



Allegato A – Schema di delega delle funzioni

“Al nominato Direttore Generale, nell’esercizio della sua funzione ed ai fini dell’espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati sono attribuiti tutti i poteri per il compimento di ogni atto di ordinaria amministrazione dell’Azienda, nessuno escluso od eccettuato e, in particolare, con firma libera e disgiunta relativamente a rapporti giuridici e patrimoniali che abbiano valore inferiore ad 150.000 Euro (centocinquantamila/00).

Nei poteri conferiti si devono intendere compresi anche tutti quelli di cui si dà qui di seguito un’elencazione, a titolo esemplificativo e non tassativo:

- 1) dare esecuzione alle decisioni del Consiglio di Amministrazione per quanto di competenza e dare attuazione ai programmi definiti dal Consiglio di Amministrazione e dall’Assemblea dei Soci, nonché porre in essere le azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell’Azienda, anche tramite sottoscrizione, modifica o estinzione di contratti qualora a ciò delegato dal Consiglio di Amministrazione;
 - 2) firmare la corrispondenza e ricevere comunicazioni tanto in modalità cartacea quanto in modalità digitale;
 - 3) predisporre i documenti di programmazione dell’Azienda di cui all’art. 25 dello Statuto Ser.co.p., da sottoporre all’approvazione degli organi aziendali competenti, così come predisporre i documenti di rendicontazione afferenti al ciclo di bilancio, parimenti da sottoporre all’approvazione degli organi aziendali competenti;
 - 4) porre in essere le azioni necessarie per il controllo e la verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi aziendali e predisporre idonee modalità di rendicontazione da sottoporre agli organi aziendali;
 - 5) esigere, dandone quietanza, capitali, interessi, somme, assegni e, in generale, qualsiasi altro documento di credito da banche, enti pubblici o privati di qualsiasi natura o soggetti privati;
 - 6) ricevere, costituire e liberare depositi, anche a titolo di cauzione; consentire vincoli e svincoli di ogni specie;
 - 7) -aprire e chiudere conti correnti a nome dell’Azienda, emettere disposizioni a valere sul conto corrente postale e sui conti correnti bancari della Società e compiere ogni operazione ad essi relativa, anche allo scoperto, nei limiti del fido concesso, ivi compresi i depositi, i prelievi la firma di assegni a valere sui conti stessi, la verifica dei conti ed ogni qualsiasi altra operazione ad essi connessa;
 - 8) avviare procedure ad evidenza pubblica finalizzate all’individuazione di operatori economici atti a garantire beni, servizi e forniture a favore di Ser.co.p. in relazione all’attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni normative e dei regolamenti aziendali;
 - 9) costituire, modificare e/o estinguere rapporti giuridici patrimoniali di qualsivoglia natura, aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili e/o mobili registrati, immobilizzazioni immateriali, in relazione all’oggetto sociale ed all’attività dell’Azienda e stipulare i relativi contratti fino a concorrenza di euro **[x]** per ogni singola operazione, provvedendo a seguito di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione per importi superiori;
 - 10) cedere ed acquistare servizi, prodotti, merci, macchine e beni mobili in generale in relazione all’oggetto sociale ed all’attività dell’Azienda e stipulare i relativi contratti fino a concorrenza di euro **[x]** per ogni singola operazione, provvedendo a seguito di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione per importi superiori;
 - 11) stipulare contratti di assicurazione, firmando le relative polizze, ed espletare tutte le occorrenti pratiche per la liquidazione dei sinistri;
 - 12) assumere il ruolo di datore di lavoro e tutti i poteri a ciò connessi in particolare:
-



- a. avviare le procedure di selezione del personale con qualifica non dirigenziale, nel rispetto delle norme in materia accesso al pubblico impiego applicabili all'Azienda speciale e dei regolamenti aziendali, nonché presiedere, ove previsto dai regolamenti aziendali, alle Commissioni di valutazione, fatta salva l'assenza di situazioni di conflitto di interesse;
 - b. costituire, modificare e/o estinguere rapporti di lavoro relativi a dipendenti, collaboratori o consulenti, in conformità alla contrattazione collettiva applicata dall'Azienda, definendo, parimenti nel rispetto della normativa, della contrattazione collettiva e degli atti aziendali, inquadramenti retributivi, premialità, assegni *ad personam* e progressioni di carriera;
 - c. attribuzione di mansioni e responsabilità al personale dipendente e prestatori di lavoro autonomo presso Ser.co.p.;
 - d. promuovere qualsivoglia procedimento disciplinare e stabilire sanzioni, anche con riferimento al licenziamento disciplinare ovvero a qualsiasi altro provvedimento nei confronti del personale dipendente;
 - e. garantire, in qualità di Datore di Lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008, lo svolgimento sicuro dell'attività lavorativa aziendale e l'adempimento degli obblighi di sicurezza in materia di prevenzione, infortuni, gestione dell'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e garantire l'adempimento alle disposizioni in materia di igiene ambientale. Per le attribuzioni relative alla funzione di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2001 e di responsabile in materia ambientale il Direttore Generale potrà operare in piena autonomia, a firma libera, senza limitazione di importo, al fine di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative di legge e regolamentari;
- 13) delegare, nell'ambito dei poteri tutti come sopra conferiti, le funzioni ed i poteri che riterrà necessari per l'espletamento delle funzioni ed incarichi affidati, nominando procuratori speciali (sia dipendenti della Società che terzi) per determinati atti o categorie di atti, e conferendo e revocando, se del caso, il potere di rappresentare l'Azienda per gli atti di competenza e le modalità di esercizio di tale potere;
 - 14) partecipare, con funzioni consultive, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e ove richiesto, alle riunioni degli altri organi aziendali;
 - 15) esercizio di ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal CdA.

Si precisa, a qualsiasi effetto di legge, che sono escluse dalla presente elencazione:

- l'acquisto, la vendita, la locazione di immobili, nonché l'assunzione dei mutui e dei finanziamenti, le prestazioni di fidejussione e di garanzia a favore di terzi; la stipula di contratti e convenzioni superiori a nove anni;
- l'alienazione e l'acquisizione di rami d'azienda;
- la costituzione, la partecipazione e le eventuali dismissioni in altre società, consorzi ed enti.

Il nominato potrà compiere in generale qualsiasi atto strumentale e connesso e tutto quanto ritenuto utile o necessario per il buon esito del presente mandato, senza che mai possa essere eccepita carenza di poteri. Il tutto con promessa di ratio e valido, sotto l'obbligo legale del rendiconto."
