

### ALL 3: PROFESSIONISTI INCARICATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI (risorse a finanziamento)

Di seguito il dettaglio dei professionisti finanziati sui 4 assi di intervento progettuali, individuati a seguito di avviso di selezione pubblica:

ASSE	FUNZIONE DEL PROFESSIONISTA	ATTIVITÀ RICHIESTE	Budget a carico del progetto
1 – Sviluppo di comunità	Supervisione progettuale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Co-costruzione insieme alla Cabina di regia delle strategie e le linee di azioni per la realizzazioni di tutte le azioni previste dal progetto;</li> <li>2. Formazione degli operatori dei Job Community (Az. 2 progetto) per l’“aggancio” dei cittadini vulnerabili e coinvolgimento attivo degli stessi finalizzato al conseguimento degli obiettivi progettuali;</li> <li>3. lavoro di analisi e comprensione dei bisogni della comunità locale Rhodense per l’avvio di processi partecipativi che garantiscano il coinvolgimento della società e dei cittadini.</li> <li>4. Preparazione di materiali, testi e documenti utili durante gli incontri</li> </ol>	€ 30.000
1 – Sviluppo di comunità	Incarico consulenziale in merito a attività di Comunicazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi del contesto e stato dell’arte finalizzata all’individuazione delle strategie di comunicazione e marketing più congeniali per il territorio e gli obiettivi progettuali</li> <li>2. Definizione delle strategie di comunicazione e marketing</li> <li>3. Individuazione degli strumenti e canali di comunicazione e avviamento degli stessi attraverso il supporto all’u.o. Comunicazione di Sercop</li> </ol>	€ 53.000,00
1 – Sviluppo di comunità	Cattaneo		€ 8.000,00
1 – Sviluppo di comunità	Agenzia specializzata	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione delle attività progettuali, anche attraverso social media</li> <li>2. Mantenere i rapporti con gli attori istituzionali e policy maker attraverso rendicontazione periodiche sugli stati di avanzamento del progetto</li> <li>3. cura della Rassegna Stampa del progetto</li> </ol>	€ 18.000,00
2 – Educazione finanziaria	Responsabile attività di educazione finanziaria e ristrutturazione del debito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivare percorsi di accompagnamento in favore di cittadini esposti ad una situazione debitoria per consolidare il loro approccio al budgeting, alla previdenza, alla protezione e all’indebitamento.</li> <li>2. Attività di Sportello di ascolto delle problematiche degli utenti finalizzato al suggerimento di soluzioni adeguate da intraprendere</li> <li>3. Analisi del caso e supporto ai cittadini per la presentazione di piani finanziaria ai sensi della Legge 3/2012 sull’esdebitamento</li> <li>4. Analisi del caso e supporto ai cittadini per l’accesso al Fondo Debito dell’Ambito Rhodense</li> </ol>	€ 90.000,00

3 - Abitare	Coordinatore Tecnico	<p>1. Mantenere i rapporti con i partner del progetto e assicura l'informazione rispetto alle procedure, il coordinamento delle attività e la coerenza delle stesse con il dispositivo progettuale, in particolare per quanto attiene agli interventi edilizi;</p> <p>2. Responsabile della corretta trasmissione delle rendicontazioni e delle relazioni nei confronti di Città Metropolitana, capofila del progetto, ed eventualmente nei confronti del Ministero dei Lavori Pubblici;</p> <p>3. Mantenere, in corso di esecuzione degli interventi, i rapporti con Città metropolitana per tutte le attività attinenti al progetto Rica.</p> <p>4. Nello specifico, per quanto attiene agli interventi edilizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• monitora insieme ai Rup degli interventi edilizi</li> <li>• verifica la documentazione di progettazione, affidamento e spesa rispetto alle opere edili</li> <li>• verifica la coerenza con gli obiettivi del progetto e l'ammissibilità del finanziamento</li> <li>• monitora lo stato di avanzamento delle spese relative al progetto RiCA</li> <li>• verifica il rispetto del cronoprogramma delle diverse azioni</li> </ul>	€ 47.750,00
4- Cultura dell'accoglienza	Agenzia specializzata o Professionista	Sviluppo e realizzazione di una Ricerca sui territori relativamente alla dimensione del patrimonio immobiliare non locato e delle caratteristiche socio demografiche della popolazione in termini di domanda e bisogno abitativo.	€ 35.000,00

Di seguito si propone una bozza di disciplinare di incarico, in qualità di fac simile che sarà sottoscritta da ogni singolo professionista/agenzia specializzata successivamente all'individuazione dello stesso:

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Premesso che:

- Lo scopo di SERCOP è l'esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie integrate e più in generale la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle competenze degli Enti soci, ivi compresi interventi di formazione e consulenza concernenti le attività aziendali;
- SERCOP ha stabilito di avvalersi dell'opera di incaricati esterni per (*descrizione delle attività oggetto dell'incarico*)

**TRA**

**SERCOP a. s. c.**, con sede legale in Rho (Mi), Via dei Cornaggia, 33, rappresentato dal Direttore

**E**

***Estremi identificativi del professionista***

Si conviene e stipula quanto segue:

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

SERCOP conferisce al Dott. \_\_\_\_\_ l'incarico per (*descrizione delle attività oggetto dell'incarico*)  
Si prevede (*indicato impegno orario/stima delle ore complessive per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico*)

### **CARATTERE AUTONOMO DELLA PRESTAZIONE**

Le parti dichiarano la concorde volontà di costituire un rapporto di lavoro autonomo ex art.2222, pertanto l'incarico di cui al punto uno sarà svolto dal professionista con ampia autonomia operativa e organizzativa senza dar luogo a subordinazione;

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico avrà durata dal \_\_\_\_\_

### **COMPENSO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito in (*indicare l'importo dell'affidamento, costo orario*)

La liquidazione delle competenze verrà effettuata da SERCOP dietro presentazione di regolare fattura da parte del professionista;

### **RECESSO**

Le parti potranno recedere dal presente disciplinare anche prima della scadenza prevista, secondo le modalità di cui all'art. 2237 c.c., dando disdetta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 60 gg. Prima;

**ESECUTIVITA' DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è impegnativo per il professionista e per SERCOP dal momento della sua sottoscrizione;

**REGISTRAZIONE**

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso con spese a carico dell'utilizzatore;

**FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia la competenza esclusiva è demandata al Foro di Milano.

*Luogo, data*

**Il Direttore di SERCOP**

---

**L'incaricato**

---