



**Curriculum
Vitae
europeo**

DARIO ANGELO COLOMBO

<i>Residenza</i>	
<i>Domicilio</i>	
<i>Tel. abitazione</i>	
<i>Tel. ufficio</i>	
<i>Fax</i>	
<i>Tel. cellulare</i>	
<i>e-mail</i>	darioacolombo@codebri.mb.it (uff.);
<i>Nazionalità</i>	IT
<i>Data di nascita</i>	17/09/1953
<i>Sesso</i>	M
Settore di competenza	Area Formazione professionale, Orientamento e Lavoro, Servizi sociali e Servizi sociosanitari
Esperienza professionale	
<i>Date</i>	dal 01/02/2008 ad oggi
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda speciale consortile "Consorzio Desio-Brianza" Via Galeno, 45 - Desio
<i>Funzione o posto occupato</i>	Direttore generale con incarico dirigenziale a tempo determinato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Direzione di struttura complessa, comprendente servizi di staff e servizi afferenti alle aree Formazione professionale, Orientamento e Lavoro, Servizi sociali e Servizi sociosanitari
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Formazione professionale, Servizi di Orientamento e per il Lavoro, Servizi Sociali e sociosanitari (servizi diurni, territoriali e residenziali per la disabilità e per minori) a favore sia dei Comuni consorziati che di altri Comuni
<i>Date</i>	dal 01/01/2001 al 31/12/2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università Milano Bicocca.
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente a contratto in Organizzazione dei servizi sociali
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento nel Modulo di Progettare il sociale • A.A. 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 per docenza di 24 ore nel 3° anno del corso di laurea triennale di Servizio sociale per l'insegnamento di Organizzazione dei servizi sociali - Progettare il sociale.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Facoltà di Sociologia-Laurea in Servizio sociale
<i>Date</i>	dal 01/12/2000 al 31/12/2005 (in servizio effettivo fino al 30/09, poi in aspettativa)
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Cinisello Balsamo.
<i>Funzione o posto occupato</i>	Funzionario in Posizione organizzativa q.f. D6 a seguito di mobilità tra Enti
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Direzione Servizio Progetti-Politiche sociali nell'Ufficio di Staff del Sindaco e Direzione Ufficio di Piano Ambito di Cinisello B. Tra le diverse attività svolte, segnalo in particolare: FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO • Nel 2004-2005, componente dei Gruppi di lavoro CIFAP/Comuni nel progetto FARE SISTEMA finanziato FSE, per la rivisitazione complessiva del sistema con la definizione di un nuovo assetto istituzionale e organizzativo per le attività di orientamento, formazione, avviamento,

matching domanda/offerta, collocamento e inserimento al lavoro, volto a semplificare il sistema di servizi e prestazioni, attraverso la creazione di una unica "cabina di regia" che raccogliesse i diversi fronti con aziende, servizi e cittadini.

- Nel 2003-2004, rappresentante tecnico di Cinisello Balsamo nel partenariato del Centro Risorse Imprese sociali (CRIS), destinato alla promozione della cooperazione sociale, gestito dal Consorzio CS&L e con la presenza di ASNM (Bic La Fucina) del CdIE (Centro di Iniziativa Europea) e del Comune di Cinisello Balsamo.
- Dal 2003, in seguito al passaggio del SIL dalla ASL 3 di Monza al CIFAP, componente del Comitato di Coordinamento composto da Direzione C.I.F.A.P. e Direzione Servizi Sociali dei Comuni (Cinisello Balsamo, Cologno M.se e Sesto San Giovanni), per lo svolgimento delle funzioni di Pianificazione strategica del Servizio, di Programmazione operativa e di Controllo.
- Dal 2003 al 2005, responsabile tecnico del gruppo interistituzionale e Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla definizione delle intese (Protocollo e Accordo di collaborazione) tra gli enti coinvolti (Fondazione Paganelli, CIFAP, Provincia di Milano e i Comuni della Circonscrizione territoriale per l'impiego, Bresso, Cinisello B., Cologno M.se e Sesto SG.), finalizzate alla costruzione del polo formativo, di orientamento e delle politiche attive del lavoro nello stabile della Fondazione Paganelli, comprendente
 - le attività della Scuola professionale Mazzini,
 - le attività del collocamento con il Centro per l'impiego della Provincia di Milano,
 - le attività del CIFAP, per la parte consolidata di formazione professionale e di educazione permanente, e con le nuove funzioni discendenti dal Servizio Inserimenti Lavorativi per soggetti svantaggiati e dalle funzioni di politiche attive del lavoro nuove o svolte sino ad allora dal disciolto Centro Lavoro o con i Dispositivi Multimisura,
 - le attività dell'orientamento al lavoro per immigrati, gestite con il Punto Lavoro dal Comune di Cinisello Balsamo.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI

Responsabile tecnico e delegato dal rappresentante legale del Comune di Cinisello Balsamo nel partenariato di 2 progetti EQUAL

1. Agenzia di cittadinanza, di Caritas Ambrosiana;
2. Luoghi della qualità sociale del Consorzio LAVORINT, attuale CS&L.

In questa veste ho partecipato anche a scambi transnazionali all'estero, per il primo Progetto a Volos nella Regione di MAGNESIA (Grecia) - 15-19 ottobre 2003, per il secondo a Serpa nella Regione dell'Alentejo (Portogallo) - 1-5 maggio 2003

POLITICHE ABITATIVE, quale Responsabile Ufficio Case

- Anni 2003-2004, responsabile del procedimento tecnico e di coordinamento di un gruppo di progetto intersettoriale (urbanistico e sociale), per il coinvolgimento di cooperative edificatrici locali per la progettazione e costruzione di 300 alloggi a canone moderato per fasce deboli per l'assegnazione di un finanziamento regionale ERP pari a 13 milioni di Euro.
- Anni 2002-2005, Responsabile Azioni sociali nel Contratto di Quartiere 1 e di definizione del Progetto nel Contratto di Quartiere 2. In questa veste, sono stato responsabile di una procedura innovativa di coprogettazione con soggetti del 3° e 4° settore per l'affidamento di servizi per infanzia e anziani all'interno del Caseggiato interessato, improntata a modalità alternative all'appalto ai sensi del principio di sussidiarietà ex art. 1 comma 4 L. 328/2000 e art. 1 del DPCM 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona".

SERVIZI SOCIALI-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- Novembre 2002 - settembre 2005, quale Responsabile UdP Cinisello B., sono stato Coordinatore tecnico del primo Coordinamento interdistrettuale degli Ambiti territoriali della ASL 3 di Monza, composto da Presidente del Consiglio dei Sindaci ASL, i 7 Presidenti delle Assemblies dei Sindaci di Distretto e i 7 Responsabili degli Uffici di Piano.

Tipo di azienda o settore di attività

Settore Socio-educativo

<i>Date</i>	dal 15/06/1999 al 30/11/2000
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Desio.
<i>Funzione o posto occupato</i>	Dirigente ad incarico del Settore a seguito di mobilità tra Enti
<i>Principali mansioni e Responsabilità</i>	Direzione servizi per minori, disabili, anziani, immigrati e servizio sociale di base. Tra le diverse attività svolte, segnalo in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Per l'ente titolare, responsabile del procedimento di avvio e accompagnamento del percorso per la definizione di un Protocollo di Intesa e Protocolli operativi in merito agli Interventi di Tutela minorile tra Comuni di Desio e Seregno-Servizio Tutela Minori, ASLMI3-Distretti sociosanitari di Desio e Seregno, A.O.Vimercate- UONPIA e Reparto Pediatria P.O. Desio. • Per l'ente titolare, responsabile del procedimento di definizione con gli enti partner per: <ul style="list-style-type: none"> ○ L'avvio della comunità-alloggio per disabili di Via Santa Liberata con Consorzio Desio-Brianza; ○ L'avvio della comunità-alloggio per minori con provv. dell'Autorità Giudiziaria di San Carlo con Coop.soc.onlus La Grande Casa.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Settore Servizi Sociali
<i>Date</i>	dal 01/01/1998 al 31/12/2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano .
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente a contratto in corsi post-laurea e Cultore della materia
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamenti di Metodi e tecniche del servizio sociale di comunità, Metodologia di progetto, Metodologia di lavoro sociale con i gruppi <ul style="list-style-type: none"> • Giugno-dicembre 1998, docenza di 40 ore nel Master di Servizio Sociale (fin. CEE), • Gennaio-giugno 1999, docenza di 60 ore nel Corso di perfezionamento di Servizio Sociale di Comunità (fin. CEE), • Giugno-novembre 2000, docenza di 20 ore nel Corso di perfezionamento Progettazione e gestione dei servizi sociali, • A.A. 2001-2002, 2002-2003 e 2005-2006, Cultore della materia di Metodologia del lavoro sociale con i gruppi.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Facoltà di Scienze della Formazione e Facoltà di Sociologia
<i>Date</i>	dal 01/01/1997 al 14/06/1999
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Garbagnate Milanese.
<i>Funzione o posto occupato</i>	Funzionario responsabile del Settore ex 8° qf a seguito di Concorso Pubblico per la copertura del posto di titolare.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Direzione delle diverse Unità operative del settore
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Settore Servizi Sociali
<i>Date</i>	dal 01/07/1986 al 31/12/1996
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Senago.
<i>Funzione o posto occupato</i>	Assistente Sociale Coordinatore ex 7° qf a seguito di Concorso Pubblico per la copertura di 1 posto.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Servizio Sociale di base nel Distretto Socio-sanitario; responsabilità e coordinamento dei servizi sociali comunali.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Settore Servizi Sociali

<i>Date</i>	dal 12/11/1984 al 30/06/1986
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Bollate.
<i>Funzione o posto occupato</i>	Assistente Sociale Collaboratore ex 6° qf a seguito di Concorso Pubblico per la copertura di 1 posto.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di base nel servizio sociale territoriale, con particolare attenzione all'avvio di un progetto giovani
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Settore Socio-educativo culturale
<i>Date</i>	dal 01/02/1982 al 11/11/1984
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Desio e Consorzio Desio-Brianza
<i>Funzione o posto occupato</i>	Insegnante nei corsi di formazione professionale per disabili a seguito di selezione Pubblica per la copertura di 4 posti a tempo determinato.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Settore Istruzione
<i>Date</i>	dal 01/07/1979 al 31/01/1982
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda agricola in comproprietà a Cernusco sul Naviglio
<i>Funzione o posto occupato</i>	Socio lavoratore con altri due soci
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Orticoltura
<i>Date</i>	dal 01/09/1974 al 30/06/1979
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Limbiate.
<i>Funzione o posto occupato</i>	Educatore professionale dipendente a seguito di Concorso pubblico per la copertura di 4 posti e, per un periodo di 20 mesi, come obiettore di coscienza in servizio civile
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Educatore in Comunità alloggio per minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità giudiziaria
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Centro Servizi sociali del Comune
<hr/>	
Istruzione e formazione	
<i>Date</i>	dal 01/01/2004 al 06/10/2006
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Milano · Facoltà di Sociologia
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Laurea in Scienze del Servizio sociale
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Funzioni dell'a.s. specialista; il piano di zona e la gestione associata dei servizi sociali
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	
<i>Date</i>	al 09/07/1999
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Milano · Facoltà di Scienze della Formazione
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Diploma Universitario in Servizio Sociale
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	La riunificazione familiare di minori allontanati nei paesi anglosassoni
<i>Livello nella classificazione</i>	

<i>nazionale o internazionale</i>	
<i>Date</i>	dal 01/01/1986 al 06/11/1993
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	AITEFS (Associazione Italiana di Terapia Familiare Sistemica)
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Consulente familiare sistemico
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Formazione in psicoterapia della famiglia e intervento sui sistemi comunitari
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	
<i>Date</i>	dal 01/09/1972 al 30/06/1975
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Superiore di Servizio Sociale della Regione Lombardia ENSISS
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Diploma di Assistente Sociale
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Servizio Sociale professionale
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	
Capacità e competenze personali	Lingue
	Buona padronanza delle Lingue Inglese e Francese, sia nella lettura che nel parlato.
<i>Settore di competenza</i>	
<i>Capacità e competenze sociali</i>	Nell'ambito della mia esperienza professionale, sufficientemente variegata dal livello del lavoro di base sino a livelli di responsabilità all'interno delle pubbliche amministrazioni nel settore sociale. Ha giovato a questo in modo particolare la dimensione di lavoro educativo a diretto contatto con le persone utenti dei servizi nei primi anni della carriera (minori e disabili). Gli ultimi anni di lavoro, sia nella responsabilità direzionale che nella formazione e consulenza a servizi, hanno evidenziato riconosciute competenze sociali, come: <ul style="list-style-type: none"> - un più che buono spirito di gruppo, - una altrettanto buona capacità di adeguamento ai contesti, - più che buone capacità di comunicazione e di lavoro costante con gruppi di persone, collaboratori interni o esterni.
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Nell'ambito della mia esperienza professionale, sia nel lavoro di servizio sociale di base che nella direzione di servizio, ho dimostrato: <ul style="list-style-type: none"> - buone capacità di leadership, anche in contesti interorganizzativi e interistituzionali complessi (sia tecnici che tecnico-politici), - capacità di motivare i collaboratori, - senso dell'organizzazione, - coordinamento di gruppi complessi, sia interni all'amministrazione che esterni, per il raggiungimento di obiettivi di struttura anche di livello complesso e intersettoriale.
<i>Capacità e competenze tecniche</i>	Tipiche delle professioni di aiuto a persone e famiglie, con specializzazione in terapia familiare sistemico-relazionale, di counselling familiare sistemico e di mediatore sistemico. Formatore di operatori sociali e sanitari, con particolari capacità riguardo gli aspetti di tipo metodologico nelle attività di progettazione in campo sociale.
<i>Capacità e competenze informatiche</i>	Buone attitudini e competenze informatiche, acquisite nel corso della mia carriera professionale e con buono spirito di ricerca anche al di fuori (possiedo un pc a casa dal 1989, dove ho iniziato la elaborazione testi con Wordstar). Nel corso del 2006, ho sostenuto l'esame per 4 moduli dell'ECDL. In termini di competenze informatiche: <ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei programmi Office (Word e Power Point in particolare) e di Outlook - Conoscenza dei concetti base dell'hardware - Buona capacità di uso dei principali browser in reti Internet e Intranet
<i>Capacità e competenze artistiche</i>	

Altre capacità e competenze Sono stato impegnato in attività di volontariato e in realtà associative a livello locale.

Patente o patenti B

Ulteriori informazioni e competenze scientifiche acquisite

- Dal 1989 - Collaboratore stabile del Centro Studi e formazione sociale della Fondazione "Emanuela Zancan" di Padova, che si occupa di attività di studio, ricerca, formazione sulle politiche sociali e sui servizi sociali e sanitari dal 1964.

- Dal 1995 - Socio fondatore didatta dell'AIMS, Associazione internazionale di mediatori sistemici, con sede a Torino - C.so Francia, 98, di cui sono stato primo segretario del Direttivo dalla fondazione ad ottobre 1999.

- Dal 2003 - Socio fondatore dell'International Association for outcome-based evaluation and research on family and children's services, promossa dalla Fondazione Zancan di Padova e dal Boston College.

- Dal 2005 - Socio formatore accreditato n. 1982 del CNCP Coordinamento nazionale counsellors professionisti e Docente didatta di counselling nei corsi di counselling sistemico e aziendale.

- Dal 2008, membro dell'AIDOSS - Associazione Italiana Docenti di Servizio Sociale.

Come Collaboratore del Centro Studi e Formazione Sociale della Fondazione "Emanuela Zancan" di Padova, mi sono occupato di coordinamento di progetti di ricerca, e nello studio di alcuni modelli di intervento e valutazione nelle fasi di separazione e di riunificazione del minore allontanato dalla sua famiglia, a partire da ricerche e sperimentazioni della Dartington Social Research Unit (GB) e degli studi di Anthony Maluccio e dei suoi collaboratori presso il Boston College e altre università americane.

In particolare:

1. "A few considerations about mediation", intervento preordinato al workshop Séminaire Médiation - 3ème rencontre Internationale, presso l'International Institute for the Sociology of Law in Onati (Spain), invitato per la Fond. Zancan, 5/7 giugno 1996.
2. "Assessing outcomes in child care: Third International Conference from the *Looking After Children* Initiative", University of Oxford (England), invitato per la Fond. Zancan, 17/18 settembre 1997.
3. Coordinamento per l'Italia di un progetto formativo di collaborazione internazionale sul tema: "Matching needs and services: mettere in relazione i bisogni dei minori con le risposte più appropriate", curato dalla Dartington Social Research Unit-GB e attuato in Italia in Regione Abruzzo e Provincia di Trento, anni 1998-1999.
4. "Towards a common language for children in need" first International Conference from *Matching needs and services*", Dartington Hall, Devon (England), come coordinatore del progetto di ricerca per l'Italia per conto della Fond. Zancan, organizzato dal Dartington Social Research Unit-21,22 e 23 settembre 1999
5. "Changes in public administration responsibility and in management structure of services for family and minors: the Italian situation in the decade 2000-2010", intervento nel seminario di Volterra, 26-28 settembre 2010, "Qualitative and quantitative approaches for assessing outcomes: looking ahead to the next 10 years", dell'International Association for outcome-based evaluation and research on family and children's services (IaOBER)

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data: 31/12/2015

In fede

Dario Angelo Colombo

Firmato in originale

Elenco Pubblicazioni

- *La ricerca-intervento: storia di una sperimentazione*, in - a cura di F. Vernò "Minori: un impegno per la comunità locale. La presa in carico da parte della comunità locale dei problemi dell'età evolutiva", Collana "Scienze sociali e Servizi Sociali" Ed. Fond. Zancan, Padova 1989.
- *Il segreto professionale nelle sue diverse implicazioni*, in - Servizi Sociali "Deontologia professionale nel servizio sociale", rivista bimestrale della Fond. Zancan, Padova n.3/1993.
- *Per una comunità solidale* con VECCHIATO T., in - a cura di M.Stabellini e P.De Stefani "Tutela dei diritti sociali", Collana "Scienze sociali e Servizi Sociali" Ed. Fond. Zancan, Padova 1994.
- *Salute, solidarietà, comunità, distretto e presa in carico*, in - Servizi Sociali "I gruppi di auto-mutuo aiuto nel sistema dei servizi", rivista bimestrale della Fond. Zancan, Padova n.2/1994.
- *La promozione di una comunità solidale: dalle responsabilità istituzionali e professionali a quelle dell'auto-mutuo aiuto* in - Servizi Sociali "Gruppi di auto-mutuo aiuto, volontariato, istituzioni non-profit", rivista bimestrale della Fond. Zancan, Padova n.4/1996.
- *Fare politica e fare cultura per educare*, con altri in - Animazione sociale, Ed. Gruppo Abele, Torino, n.1/1997.
- *La mediazione sociale e comunitaria* con MARINONI R. in - Animazione sociale, Ed. Gruppo Abele, Torino, n.5/1997.
- *Di nuovo insieme: la prospettiva della riunificazione familiare* in Servizi Sociali "Figli e genitori: da servizi che separano a servizi che riunificano", rivista della Fond. Zancan, Padova n. 3/1998.
- *Il processo della riunificazione familiare*, con CANALI C. in Politiche Sociali, periodico bimestrale a cura del Centro Studi di Caritas Italiana e Fond. Zancan, Padova n. 4/1998.
- *L'aiuto alla famiglia d'origine nel rientro del minore affidato*, in La Famiglia, bimestrale di problemi familiari, Ed. La Scuola, Brescia n. 195, maggio-giugno 1999.
- *Figli e genitori di nuovo insieme: la riunificazione familiare*, coautore con CANALI C., MALUCCIO A.N., MILANI P., PINE A.B., WARSH R., Collana "Documentazioni sui servizi sociali", Ed. Zancan, Padova, 2001.
- *Il ruolo dell'Ente locale: servizi socio-educativi, formativi e di sostegno all'occupazione*, con LANDONI M.G., MOTTA M.L. in a cura di REGGIO P. "Passaggi. Giovani, transizioni ed ente locale", Ed. F. Angeli, 2001, Milano.
- *Piano di zona: attrazione fatale?*, in Pedagogika, anno VI, n.4, luglio-agosto 2002, Milano.
- *Sviluppo locale e welfare di comunità*, in VERNÒ F. "Lo sviluppo del welfare di comunità - dalle coordinate concettuali al gruppo di lavoro", Ed. Carocci Faber, 2007, Roma.
- *Linee-guida per la valutazione del piano di zona*, coautore con BUOSO S., SPINELLI G., VERNÒ F., Quaderni della Provincia di Milano, 2007, Milano.
- *Linee-guida per la gestione associata di interventi e servizi sociali*, coautore con BUOSO S., SPINELLI G., VERNÒ F., Quaderni della Provincia di Milano, 2008, Milano.
- *Conclusioni* con MERONI E., MILANESE G., in GATTI D., ROSSI P., *Esperienze di welfare locale - Le Aziende speciali e la gestione dei servizi sociali nei comuni lombardi*, Maggioli Editore, 2010.
- *Le Aziende speciali per la gestione dei servizi sociali: l'esperienza del network NeASS in Lombardia* con GATTI D., ROSSI P., in *Autonomie locali e servizi sociali*, n. 3/2010, Il Mulino Editore, Bologna.
- *Impresa sociale e sviluppo locale: orientarsi nel federalismo*, con VIDALE G. in Studi Zancan, n. 6/2010, Fond. Zancan, Padova.
- *Mutamenti nelle responsabilità e gestione dei servizi per minori e famiglia*, in Studi Zancan, n. 1/2011, Fond. Zancan, Padova.
- *I professionisti del servizio sociale, il management e l'evidence-based practice*, in Studi Zancan, n. 2/2012, Fond. Zancan, Padova.
- *Gestione dei servizi sociali*, autore della voce relativa nel *Nuovo Dizionario di servizio sociale*, diretto da CAMPANINI A.M., Ed. Carocci Faber, 2013, Roma.
- *Il network tra le aziende speciali che operano nel sociale*, con SALA C. in, a cura di MERONI E., *Dal valore della produzione alla produzione di valore*, MAGGIOLI editore, 2014.
- *Le aziende speciali sociali*, in Welfare Oggi, n. 6/2015, MAGGIOLI editore, Rimini.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SALA, CLAUDIA]**
 Telefono **cell. 339 8367002**
 E-mail **sala_claudia@alice.it; direzione@offertasociale.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [20.APRILE 1964]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA MARZO 2013 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Offertasociale asc, 20871 Vimercate MB P.zza Marconi 7/D
Tel. 0396358063; fax 03963580.70; email: direzione@offertasociale.it
 - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale consortile; Gestisce Servizi di Orientamento e per il Lavoro, Servizi Sociali e sociosanitari (servizi diurni, territoriali per la disabilità) a favore sia dei 29 Comuni consorziati
 - Tipo di impiego Direttore generale con incarico dirigenziale a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di struttura complessa, comprendente servizi di staff e servizi afferenti alle aree Orientamento e Lavoro, Servizi sociali e Servizi sociosanitari. L'azienda gestisce anche gli Uffici del Piano di Zona degli Ambiti di Trezzo sull'Adda e Vimercate.
- Date (da – a) Da GENNAIO 2011 A FEBBRAIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Retesalute asc, 23807 Merate LC Piazza Vittorio Veneto 2/3
Tel. 039.928.51.67; 039.990.17.18; email: info@retesalute.net
 - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale consortile; Gestisce Servizi Sociali e sociosanitari (servizi diurni, territoriali per la disabilità) a favore sia dei 24 Comuni che della Provincia di Lecco
 - Tipo di impiego Direttore generale con incarico dirigenziale consulenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di struttura complessa, comprendente servizi di staff e servizi afferenti alle aree sociale e sociosanitaria. L'azienda gestisce anche l'Ufficio del Piano di Zona di Merate.
- Date (da – a) DA MARZO 2003 A DICEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Offertasociale asc, 20059 Vimercate MI, P.zza Marconi, 7/D
Tel. 039 63580.63; fax 039 63580.70
 - Tipo di azienda o settore Azienda speciale per la gestione dei servizi alla persona
 - Tipo di impiego Direttore Ufficio Piano di Zona
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Ufficio del Piano di Zona e Progetti dell'Ambito di Trezzo e Vimercate (29 comuni); organismo tecnico preposto alla programmazione, promozione e coordinamento delle politiche e degli interventi previsti dal Piano di Zona ai sensi della L. 328/00 e delle funzioni- obiettivo poste in capo agli Uffici di Piano dalla Legge Regionale 3/08 e successive Linee Guida di attuazione. In quanto tale sono stata responsabile:
 1. Della stesura dei documenti del PdZ, della loro attuazione e della gestione delle

- risorse correlate (FNPS; FNA; FSR);
- 2. delle funzioni di raccordo tra gli attori del sistema locale (Comuni, Regione, Provincia, ASL, Terzo Settore, Azienda ospedaliera, scuola, sindacati ecc.) e tra questi e gli organi di governo facenti capo ad Offertasociale asc;
- 3. delle fasi istruttorie degli atti di esecuzione del Piano, anche in funzione del ruolo assegnato all'Assemblea di Distretto dalla L. R. 3/08;
- 4. del coordinamento e valutazione delle risorse umane assegnate all'Ufficio del Piano di Zona e Progetti (2 coordinatrici delle commissioni tecniche, 1 responsabile Sportello Disabili, 1 coordinatrice Progetto Stars - area immigrazione);
- 5. della ricerca di finanziamenti aggiuntivi attraverso la partecipazione a bandi indetti da agenzie nazionali e a livello europeo;
- 6. della organizzazione delle attività formative rivolte al personale dei comuni e di Offertasociale asc in relazione a servizi e iniziative promosse a livello territoriale.

Ho inoltre gestito numerose collaborazioni con la Provincia di Milano (Direzione Affari Sociali e settore formazione), sia nell'ambito dell'attuazione della partnership tra territori e Provincia sui PdZ sia a livello personale. In particolare, nel 2007 sono stata membro della commissione di valutazione dei progetti per la creazione di un Osservatorio per le politiche sociali, conferito a terzi mediante gara d'appalto; del comitato scientifico preposto alla elaborazione del piano provinciale di formazione degli operatori dell'area sociale e a rilevanza sanitaria 2008-2009. Sempre nel 2009, ho inoltre preso parte alla progettazione di un corso di formazione sul tema dell'assistenza familiare a domicilio per anziani e di un gruppo di lavoro preposto alla definizione del ruolo e delle competenze del "social manager", poi esitato nella pubblicazione del libro ".

Ho svolto docenze e consulenze sui temi di competenza, collaborando con istituzioni e enti di diversa natura.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DA DICEMBRE 2001 A DICEMBRE 2003</p> <p>Lila CEDIUS (Centro per i Diritti Umani e la Salute pubblica) Milano, via Rogoredo, 41. Tel. 02 510023; fax 02 515095 email: lilacedius@lilacedius.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione Non Lucrativa di Utilità sociale (ONLUS)</p> <p>Direttore Area Ricerca e Sviluppo</p> <p>Coordinamento dello staff di collaboratori operativi nell'area ricerca e progetti; Supervisione progetti – presentati dall'associazione a livello nazionale ed europeo - in materia di AIDS; Sviluppo di conoscenze specifiche su temi ed aspetti internazionali dell'AIDS, con particolare attenzione al problema dell'accesso ai farmaci anti-AIDS nei paesi del Sud del mondo e dell'impatto delle norme del commercio internazionale (WTO) sulla salute, con partecipazione ai principali eventi, nazionali ed internazionali (tra cui la sessione sull'HIV/AIDS organizzata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, a New York nel giugno 2001), realizzati su tale argomento.</p> <p>Responsabile attività del progetto "AIDS Sudafrica", progetto di prevenzione all'AIDS, realizzato da Lila Cediud in Sudafrica, in partnership con la Witwatersrand University (Dipartimento di salute materno-infantile) di Johannesburg.</p> <p>Docenze presso enti pubblici e privati nell'ambito di corsi di aggiornamento sull'AIDS, sui diritti delle persone con HIV e sulla dimensione internazionale del fenomeno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>DA Agosto 1998 A Novembre 2001</p> <p>Lila NAZIONALE (Lega Italiana per la Lotta contro l'AIDS) Milano, via Rogoredo, 41 Tel. 02 510023; fax 02 515095 email: lila@lila.it</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione Non Lucrativa di Utilità sociale (ONLUS)</p> <p>Project Manager e Responsabile Area Diritti</p> <p>Gestione di numerosi progetti co-finanziati dalla Commissione Europea riguardanti il tema della promozione e tutela dei diritti delle persone sieropositive. In particolare, coordinamento di un progetto pluriennale (CHANGE, Coalition of HIV and AIDS Non Governmental organisations in Europe) finalizzato alla diffusione di <i>best practices</i> nell'ambito della tutela dei diritti delle persone con HIV/AIDS, e ad azioni di <i>advocacy</i> presso il Parlamento Europeo, con l'obiettivo di influire sulle politiche sanitarie dell'Unione.</p> <p>Docenze e consulenze in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ problematiche correlate alla tutela e promozione dei diritti delle persone affette da HIV/AIDS, con particolare riguardo all'inserimento e mantenimento del posto di lavoro;

- ruolo delle organizzazioni non governative nell'ambito della lotta all'AIDS.

- Date (da – a) DA GENNAIO 1995 A LUGLIO 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lila (Lega Italiana per la Lotta contro l'AIDS), sede di Milano
Milano, Viale Tibaldi, 41
Tel. 02 89400887; fax 02 89400411 email: lilamilano@lilamilano.it
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Non Lucrativa di Utilità sociale (ONLUS)
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio di Consulenza e Orientamento legale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza a persone con HIV/AIDS in materia di diritti sul luogo di lavoro, previdenza sociale, assistenza sanitaria ecc. Docenze sugli aspetti legali e legislativi in materia di AIDS e tossicodipendenza sia all'interno che all'esterno dell'associazione (organizzazioni di lotta all'AIDS e operatori socio-sanitari del settore pubblico).
- Date (da – a) DA GENNAIO 1994 A DICEMBRE 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Ceriani e Minzioni
Via Montenero, 7
- Tipo di azienda o settore Studio associato
- Tipo di impiego Assistente Procuratore legale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti con lo studio associato, avente sede in Inghilterra; assistenza nella redazione di elaborati in materia di diritto comunitario; Segreteria.
- Date (da – a) ANNI 1991–1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diversi Istituti tecnici superiori della Provincia di Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego Docente di diritto e economia
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2014 a oggi (2 anno)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Training di analisi transazionale in campo organizzativo (triennale) – Eureka! Servizi srl Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo di competenze specifiche in campo organizzativo e manageriale attraverso l'applicazione dell'analisi transazionale. In particolare: gestione delle relazioni interpersonali professionali, valutazione del personale, ruolo organizzativo e autovalutazione, consapevolezza e gestione dell'etica professionale
- Qualifica conseguita Counsellor organizzativo. Il corso è di preparazione all'esame internazionale per diventare CTA - O (Analisti Transazionali certificati in ambito organizzativo)
- Date (da – a) Ottobre 2008 – Giugno 2010 EMMEL (Executive Master in Management degli Enti Locali)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Università Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e strumenti gestionali innovativi nell'ambito della direzione di enti locali
- Qualifica conseguita Diploma di Master
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre e Novembre 2009 – "Workshop di formazione manageriale: l'accreditamento in ambito sociale e socio-sanitario" (4 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano – settore formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Opportunità e strategie possibili dei processi di accreditamento delle unità di offerta social</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Date (da – a) Ottobre 2009 – “Il controllo di gestione negli enti locali” (Corso di sei giornate)</p> <p>SDA Università Bocconi</p> <p>Strumenti e pratiche di innovazione gestionale per l’ente locale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Date (da – a) Aprile 2009 – “Logiche di analisi e programmazione della spesa nel settore sociale”</p> <p>Provincia di Milano - Direzione Centrale Affari Sociali</p> <p>Definizione di indicatori di analisi della spesa sociale ai fini della programmazione territoriale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Date (da – a) 2006 – “La governance sociale, socio sanitaria e sanitaria sul territorio dell’ASL MI3”</p> <p>Cergas Bocconi (ASL MI3 – Piano formativo 2006)</p> <p>Costruzione e governo delle reti in ambito sociale e socio sanitario</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>• Date (da – a) 2005-06 – Laboratorio di approfondimento “Il processo di valutazione nella programmazione locale” rivolto agli Uffici dei PdZ della Provincia di Milano</p> <p>Provincia di Milano – Direzione Centrale Affari Sociali</p> <p>Metodo per la valutazione di impatto dei sistemi e degli interventi e dei servizi realizzati attraverso il PdZ</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>• Date (da – a) 2004 – Seminario di aggiornamento “Finanziare i servizi alla persona con i programmi di finanziamento dell’Unione Europea”</p> <p>CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali</p> <p>Linee e programmi di finanziamento pubblicati dalla Commissione Europea quali opportunità di finanziamento dei servizi e degli interventi sociali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>• Date (da – a) 2004 – “L’Accreditamento e la voucherizzazione dei servizi sociali nei Comuni del territorio della ASL MI3”</p> <p>CERGAS Bocconi</p> <p>L’applicazione del voucher nei servizi e prestazioni sociali</p>

• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Ottobre – Dicembre 2003 - <i>Corso di aggiornamento in Politiche sociali</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Consorzio Metis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Ottobre 2003 - <i>"Welfare plurale nel piano socio-sanitario della regione Lombardia dentro il contesto del quadro costituzionale e delle disposizioni di adeguamento dell'ordinamento"</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Milano – Settore sviluppo della professionalità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Implicazioni riforma costituzionale (articolo V) e L.328/00
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Maggio 2002 – <i>"Ruolo dirigenziale e coordinamento"</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Psicologia e Analisi Transazionale, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di competenze su coordinamento staffe organizzazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Giugno 2001 – <i>"Stage in cooperazione e salute pubblica"</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Istituto farmacologico Mario Negri di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di competenze su definizione e gestione progetti di cooperazione internazionale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza Stage in Cooperazione e salute pubblica
• Date (da – a)	1998-1999- Master in <i>"Le politiche territoriali per lo sviluppo sociale. Ri-costruire la cittadinanza"</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola S. Anna, Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia urbana, Epidemiologia della disuguaglianza, Comunicazione sociale, Sociologia del diritto; modelli di welfare; Studio di politiche e interventi sociali volti a promuovere i diritti di cittadinanza, in specie dei gruppi di popolazione maggiormente vulnerabili
• Qualifica conseguita	Master in "Studio e sviluppo di politica sociale"
• Date (da – a)	1991-1992- Corso di preparazione alle carriere diplomatiche e internazionali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISPI (Istituto per lo Studio di Politica Internazionale), Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto internazionale, Economia, Francese, Inglese, Storia
• Qualifica conseguita	Diploma

- Date (da – a) 1984–1991 Facoltà di Scienze politiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, via Conservatorio 7
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale, economia, storia, sociologia
- Qualifica conseguita Laurea (voto 110/110). Titolo della tesi "Istruzione e educazione femminile nella Lombardia della Restaurazione", relatrice Prof. Maria Grazia Melchionni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [OTTIMO]
- Capacità di scrittura [MOLTO BUONO]
- Capacità di espressione orale [OTTIMO]
- [FRANCESE]
- Capacità di lettura [OTTIMO]
- Capacità di scrittura [BUONA]
- Capacità di espressione orale [MOLTO BUONA]
- [TEDESCO]
- Capacità di lettura [BUONA]
- Capacità di scrittura [SCARSA]
- Capacità di espressione orale [SCARSA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona attitudine al lavoro di gruppo anche in ambienti eterogenei (ambiti internazionali) maturata nella gestione di progetti
Buona attitudine/interesse al lavoro in ambienti plurilingue e multiculturali
Trasparenza nelle relazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di coordinamento delle équipe di lavoro per il raggiungimento di obiettivi di struttura anche di livello complesso e intersettoriale
Buone capacità di leadership anche in contesti inter-organizzativi e inter-istituzionali complessi
Buona capacità di governo complessivo di strutture produttive o di servizio
Buona capacità di motivare i collaboratori
Buona attitudine allo sviluppo e alla gestione dei progetti
Spiccate capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI Windows, Excel, Power Point, acquisite durante gli anni universitari e attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Regolare praticante di attività sportive (mountain bike, nuoto, sci)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PUBBLICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Bernareggio , Novembre 2015

Firma

CURRICULUM VITAE**ALLEGATO 3****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NOTARIANNI GIULIO
Data di nascita	02/10/1958
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE
Amministrazione	COMUNE DI CORNAREDO
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DEI COMUNI DI CORNAREDO E POGLIANO M.SE
Numero telefonico dell'ufficio	0293263216
Fax dell'ufficio	0293263283
E-mail istituzionale	gnotarianni@comune.cornaredo.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di Management Pubblico - Università di Bergamo- Corso Tecniche di Leadership - Università Bocconi di Milano- Corso Pubbliche Relazioni; Corso Controllo di Gestione; Corso Direzione Generale; Corso Spe.S. e Se.F.A. - presso SSPAL di Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ragioniere: addetto alla contabilità generale, tenuta prima nota, libri I.V.A, contabilità fornitori, bilancio - Edilgeme s.r.l. - Lamezia Terme (CZ)- Accountant: liquidazione note spese dei tour operator - Società Seanseal di Londra- Ufficio legale: contrattualistica, dal contratto preliminare alla istruttoria del rogito notarile di compravendita. - Società Sisim s.r.l. (Gruppo Montedison)- Segretario Comunale - COMUNE DI CUSAGO- Segretario Comunale - COMUNE DI POZZO D'ADDA- Segretario Comunale di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Motta Visconti e Bubbiano - COMUNE DI MOTTA VISCONTI- Segretario Generale di segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Trezzano, Rosa e Grezzago - COMUNE DI

CURRICULUM VITAE

TREZZANO ROSA

- Segretario Generale - COMUNE DI INZAGO
- Segretario Generale/Direttore Generale - di segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Pregnana Milanese e Pogliano Milanese - COMUNE DI PREGNANA MILANESE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso Personal Computer, applicativi di office: word, excel, power point; internet; posta elettronica; rete intranet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Esperienza di studio e lavoro all'estero (Londra, Dublino, Ginevra) per circa due anni.