

<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b> <b>SEDUTA N. 7/2016 del 26 aprile 2016</b>
---

Il giorno martedì 26 aprile 2016, alle ore 17:00, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia N. 33 a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori Consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Primo Mauri.

Assistono: il Direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo.

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Simona Regondi**  
**Mirella Costanza**  
**Michele Perla**  
**Celesta Spotti**

**Presidente**  
**Vice Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

<b>DELIBERAZIONE N. 35</b>	<b>Approvazione incremento orario settimanale della dipendente Mantegazza Chiara dal prossimo 1 maggio 2016</b>
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sul consolidamento dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPG) nel corso del periodo 2012-2016. L'UPG, nella sua funzione di amministrazione e sostegno di anziani e disabili sottoposti alla misura dell'amministratore di sostegno, opera ad oggi con un'equipe integrata composta dalla Dott.ssa Simona Anelli (operatore di Sercop e responsabile del servizio, con incarico diretto di amministrazione sui casi per 18 ore alla settimana) ed una unità a sostegno degli operatori dell'Ufficio che ha un profilo ambivalente sia per competenze sociali che amministrative (impegno di 15 ore a settimana). In questo tempo il servizio ha avuto modo di specializzarsi ed entrare nel merito delle pratiche di amministrazione con risultati positivi e una dotazione di casi in carico di n. 40 utenti provenienti da quasi tutti i territori dell'Ambito.

Il Direttore, stante il consolidamento del servizio e la sua progressiva crescita di casi in carico, propone l'aumento di 3 ore settimanali dell'unità di personale a sostegno degli operatori dell'Ufficio di Protezione Giuridica (il cui contratto termina il prossimo 30 settembre), la quale ha nel frattempo acquisito sempre maggiori competenze specifiche sia sociali che amministrative. Il Direttore ricorda che la dipendente opera anche presso il Comune di Pogliano a 18 ore settimanali, come da Deliberazione N. 122 del 22 dicembre u.s.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- sentita la relazione del Direttore;
- fatte proprie le motivazioni di cui in premessa;
- richiamata la Deliberazione N. 110 del 22/12/2014;
- richiamata la Deliberazione N. 122 del 22/12/2015;
- preso atto della necessità di aumentare il numero di ore settimanali dell'operatore impiegato nel servizio UPG come supporto amministrativo;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare e fare proprie le motivazioni e deduzioni di cui in premessa;
- 2) Di procedere dal prossimo 1 maggio 2016 alla modifica del contratto della dipendente Chiara Mantegazza, con un passaggio da 33 a 36 ore settimanali e di modificare l'orario;
- 3) Di dare atto che il suddetto incremento comporterà un onere coerente con le previsioni del Piano Programma 2016;
- 4) Di dare mandato al Direttore per provvedere agli adempimenti connessi alla variazione del contratto della dipendente.