



**VERBALE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE COORDINATORE
AREA PROGETTI E INNOVAZIONE - AMBITO RHODENSE**

Il giorno 18 Dicembre alle ore 16:00 presso la sede operativa di Sercop, si sono svolte le operazioni di selezione per l'incarico professionale di coordinatore area progetti e innovazione.

Le operazioni si sono svolte alla presenza della Commissione di selezione, composta da:

GUIDO CICERI	Presidente di Commissione
GRAZIANO MAINO	Esperto di selezioni
FEDERICA RIVOLTA	Segretaria di Commissione

Premesso che con deliberazione del C.d.A. N. 100/15 si dava inizio alla procedura di selezione, con l'approvazione e la conseguente pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica, si da atto che nel termine prescritto dal bando sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

- CANGIALOSI GIUSEPPE, Protocollo N. 5425 del 03/12/15

Verificato che il candidato presenta i requisiti richiesti dal bando di selezione, ovvero:

- 1) Laurea in Sociologia o Scienza dell'Educazione (o diploma di laurea vecchio ordinamento equipollente ai sensi del Decreto Ministero Sanità N.520 del 8/10/1998);
- 2) Esperienza triennale nella progettazione sociale, con ruolo di coordinamento di servizi/uffici analogo a quello richiesto dal bando;
- 3) Conoscenza approfondita del Piano Sociale di Zona (ai sensi della Legge 328/00) e degli strumenti di programmazione sociale della Lombardia.

Si procede all'esame del c. v., sulla base dei criteri sotto elencati

Criterio	Punteggio max attribuibile	Punteggio conseguito dal candidato
Coerenza del curriculum e dell'esperienza che ne risulta con le caratteristiche professionali richieste per la posizione oggetto della selezione	20	19
Titoli di studio	5	3
Valutazione complessiva del curriculum	5	5

Il punteggio attribuito al candidato, all'esito della valutazione, è di 27/30.

La Commissione demanda al Consiglio di Amministrazione la formalizzazione del punteggio e, conseguentemente, l'attribuzione dell'incarico.

La Commissione termina i lavori alle ore 17:00

Il Presidente di Commissione Guido Ciceri

L'Esperto Graziano Maino

La Segretaria di Commissione Federica Rivolta



SERVIZI AMMINISTRATIVI

DISCIPLINARE DI INCARICO **per il coordinamento dell'Ufficio di Piano**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico professionale.

Il presente disciplinare d'incarico regola i rapporti tra Ser.co.p., Azienda Servizi Comunali alla Persona, ed il collaboratore

Il collaboratore incaricato, dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del presente incarico di coordinamento dell'Ufficio di Piano con la legislazione generale e particolare vigente in materia.

Art. 2 - Prestazioni professionali.

La collaborazione di cui al precedente art. 1 riguarda:

1. la responsabilità del Piano di Zona e dei principali interventi attivati, la cura delle relazioni sia di carattere tecnico che politico con i comuni soci rispetto ai medesimi progetti;
2. la responsabilità dell'ufficio progetti e fund raising nonché la redazione dei relativi progetti e start up degli interventi da realizzare con particolare riferimento al progetto;
3. la responsabilità dei rapporti con il terzo settore e in particolare delle azioni di consultazione e connessione (Tavolo del terzo settore);
4. la cura del disegno generale di formazione di Ser.co.p. in collaborazione con i coordinatori dei servizi;
5. la progettazione relativa a servizi e interventi innovativi

Art. 3 - Impegni del collaboratore professionale incaricato.

Oltre alle attività descritte al punto precedente, il collaboratore professionale si impegna a:

1. predisporre, secondo le scadenze previste, la documentazione necessaria all'accesso ai finanziamenti di settore;
2. partecipare ai Tavoli di progettazione e coordinamento dei progetti afferenti ai finanziamenti alle Leggi di Settore, con particolare attenzione al coinvolgimento e all'integrazione dei diversi partner;
3. garantire una presenza qualificata all'Ufficio di Piano e al Tavolo Politico del PSDZ, qualora si ritiene necessario;

Responsabile del Procedimento: Guido Ciceri
Referente Amministrativo: Barbara Carolo (02-93207307)

Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese,
Rho, Settimo Milanese, Vanzago
Sede legale: via dei Cornaggia, 33 , 20017 Rho (MI) - Sede operativa: via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI)
Telefono: 02/93207307 - Fax: 02/93207317 - e-mail: info@sercop.it
C.F./ P.IVA: 05728560961 - REA: MI-1844020



SERVIZI AMMINISTRATIVI

4. garantire un collegamento tra il PSDZ e l'Amministratore del portale Internet, al fine dell'aggiornamento puntuale dei dati e delle informazioni contenute nello stesso;
5. Garantire la riservatezza delle informazioni personali riferite dagli utenti stante quanto disposto dalla Legge n° 675/96;

Art 4 - Durata e compenso della collaborazione professionale.

La collaborazione di cui al presente disciplinare è costituita da un massimo di 20 ore settimanali con durata fino al 31/12/2015. A fronte della collaborazione professionale oggetto del presente disciplinare, viene pattuito il compenso di € 33,00 orarie al lordo delle ritenute di legge oltre agli oneri a carico di Sercop. Il collaboratore presenterà notule mensili che verranno viste dal Direttore dell'Azienda Speciale per attestarne la regolarità in ordine allo svolgimento dei compiti e per la liquidazione delle competenze.

Art. 5 - Modalità di svolgimento dell'incarico e qualificazione del rapporto.

L'incarico viene conferito in regime di lavoro autonomo ed a tal fine le parti si danno reciprocamente atto e dichiarano:

1. che le prestazioni di cui al presente disciplinare, sono svolte in regime di autonomia e senza vincolo di subordinazione;
2. che l'uso di locali, attrezzature e materiali di Sercop, così come l'effettuazione dell'incarico in orari prefissati, costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'opera, necessariamente connesse alle attività di Sercop a favore del quale la collaborazione stessa è prestata e non costituiscono perciò indici di subordinazione;
3. che il collaboratore professionale, ferma la facoltà di Sercop di vigilare sulla esecuzione dell'opera prestata in conformità ai propri fini istituzionali, non è soggetto a potere gerarchico e disciplinare dell'Azienda Speciale;
4. che il collaboratore professionale non è stabilmente inserito nell'organizzazione di Sercop, è libero di prestare la propria opera anche in favore di terzi, non ha l'obbligo di reperibilità né di restare a disposizione dell'Azienda Speciale negli intervalli tra le diverse fasi in cui si articolerà la prestazione.

Art. 6 – Adempimenti assicurativi e contrattuali.

Il collaboratore professionale si assume ogni responsabilità per infortuni e danni comunque arrecati a persone ed a cose verso l'Azienda Speciale Sercop ed i terzi e si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge in materia di lavoro, ivi compresi gli obblighi assicurativi.

Responsabile del Procedimento: Guido Ciceri
Referente Amministrativo: Barbara Carolo (02-93207307)

Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese,
Rho, Settimo Milanese, Vanzago
Sede legale: via dei Cornaggia, 33 , 20017 Rho (MI) - Sede operativa: via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI)
Telefono: 02/93207307 - Fax: 02/93207317 - e-mail: info@sercop.it
C.F. / P.IVA: 05728560961 - REA: MI-1844020



SERVIZI AMMINISTRATIVI

Si dà atto che il collaboratore professionale conserva, comunque, per tutto il periodo dell'incarico, la facoltà di assumere incarichi di prestazione professionale con altri Enti o con privati, salva l'ottemperanza da parte dello stesso degli obblighi tributari in materia.

Art. 7 - Inadempienze contrattuali e penalità.

Qualora l'Azienda Speciale Sercop constati rallentamenti ingiustificati nell'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'incarico o l'inosservanza, da parte del collaboratore, delle direttive impartite, così come il mancato rispetto degli orari prefissati e concordati può procedere alla revoca dell'incarico, con atto motivato del Direttore. Viene fatta salva la possibilità di rivalsa da parte di Sercop nei confronti del collaboratore qualora dalle sue inadempienze derivino danni patrimoniali all'Azienda Speciale stessa.

Art. 8 - Effetti dell'incarico

Il presente disciplinare d'incarico è impegnativo per il collaboratore professionale dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Azienda lo diventerà con l'avvenuta l'esecutività della determina del Cda ai sensi di legge.

Il Collaboratore

Il Direttore

Guido CICERI

Rho, 10 Gennaio 2015

Responsabile del Procedimento: Guido Ciceri
Referente Amministrativo: Barbara Carolo (02-93207307)

Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese,
Rho, Settimo Milanese, Vanzago
Sede legale: via dei Cornaggia, 33 , 20017 Rho (MI) - Sede operativa: via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI)
Telefono: 02/93207307 - Fax: 02/93207317 - e-mail: info@sercop.it
C.F./ P.IVA: 05728560961 - REA: MI-1844020