

**ALLEGATO 1**

Disciplinare di gara

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO TELEASSISTENZA TELESOCORSO A FAVORE DI  
PERSONE ANZIANE O FRAGILI  
Periodo 1 novembre 2015 – 31 dicembre 2016  
CIG Z131644C3F

INDICE

- Art. 1 – atti di gara
- Art. 2 – requisiti di ammissione alla gara
- Art. 3 – presentazione delle offerte
- Art. 4 – valutazione delle offerte
- Art. 5 – svolgimento della gara
- Art. 6 – aggiudicazione
- Art. 7 – validità della graduatoria
- Art. 8 – privacy e accesso agli atti
- Art. 9 – chiarimenti sugli atti di gara

## **ART. 1 – ATTI DI GARA**

***Gli atti di gara sono costituiti da:***

- Disciplinare d'appalto (il presente documento)
  - Allegato A: Istanza Unica di partecipazione alla gara
  - Allegato B: modulo OEE (offerta economica esplicitata)
- Capitolato speciale d'appalto

## **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno compilare l'istanza unica di partecipazione alla gara in ogni sua parte, a firma del legale rappresentante dell'impresa partecipante, producendo le dichiarazioni di seguito specificate.

### **DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

- a) essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza);
- b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara ai sensi della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

**I concorrenti, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno compilare in ogni sua parte l'istanza unica di partecipazione alla gara (allegato A) contenente tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione alla gara, a firma del legale rappresentante dell'impresa. I contenuti dell'istanza unica di partecipazione (allegato A) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

### **RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di SER.CO.P. di via dei Cornaggia, 33 – Rho (Milano), **entro le ore 12:00 del giorno 15/10/2015** un plico perfettamente chiuso, che deve riportare la ragione sociale, l'indirizzo e la partita IVA del mittente, nonché la dicitura "AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO TELEASSISTENZA TELESOCORSO A FAVORE DI PERSONE ANZINE E FRAGILI – CIG Z131644C3F"; nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere indicati anche la ragione sociale, l'indirizzo e la partita IVA di ciascuna impresa partecipante. Non saranno accettati plichi pervenuti successivamente al termine indicato, indipendentemente dalle ragioni che hanno motivato la ritardata consegna.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- busta 1 contenente la documentazione amministrativa di ammissione alla gara
- busta 2 perfettamente chiusa contenente l'offerta tecnica
- busta 3 perfettamente chiusa contenente l'offerta economica.

## BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE

### DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I concorrenti, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno compilare in ogni sua parte l'istanza unica di partecipazione alla gara (allegato A) contenente tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione alla gara, a firma del legale rappresentante dell'impresa. I contenuti dell'istanza unica di partecipazione (Allegato A) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare

### BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale del concorrente e la gara cui si riferisce.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Titolare dell'impresa.

**L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.**

**L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 4 (valutazione delle offerte) dovrà essere formulata in massimo 45.000 caratteri compresi gli spazi.**

### BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta.

**L'offerta economica non sottoscritta non è valida.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

**L'offerta, che è segreta, deve contenere:**

- 1) la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- 2) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- 3) la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando l'apposita scheda "OEE" allegata al bando, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e dei margini operativi ai sensi dell'art. 86 comma 5 del "CODICE DEGLI APPALTI".

**La mancata compilazione della scheda OEE comporta l'esclusione dalla gara.**

### ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

#### A) Valutazione offerta tecnica - max punti 70 così ripartiti:

1	Progetto organizzativo e gestionale del servizio	max punti 45
2	Collaborazione con la rete dei servizi territoriali	max punti 20
3	Eventuali offerte migliorative	max punti 5

La Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite nell'offerta stessa, procederà all'attribuzione dei punteggi di cui ai sopra citati criteri sulla base dei giudizi sotto indicati:

- assente: punti 0;
- gravemente insufficiente: fino al 20% del punteggio massimo;
- insufficiente: fino al 40% del punteggio massimo;
- sufficiente: fino al 60% del punteggio massimo;
- buono: fino all'80% del punteggio massimo;
- ottimo: fino al 100% del punteggio massimo.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **42 (quarantadue) punti su max 70 (settanta)** punti previsti, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Le offerte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite e dettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara.

#### **B) Valutazione offerta economica - max punti 30**

Il punteggio viene attribuito in base alla seguente formula:

$$X = \frac{Po \times C}{Pi}$$

dove:

X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

Pi = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

Po = prezzo offerto.

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il **giorno 16 ottobre 2015 alle ore 9:30** presso la sede amministrativa di SER.CO.P. di via Cornaggia, 33 a Rho (MI), in seduta pubblica, la commissione di gara procederà a verificare la completezza della documentazione presentata per quanto attiene alla busta n. 1. In seguito la commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione della parte tecnica delle offerte, contenute nella busta n. 2 – “offerta tecnica”. Qualora si rendesse necessario la valutazione dei progetti potrà svolgersi anche in più sedute al fine di consentire un'accurata valutazione delle offerte presentate.

Successivamente verrà comunicato ai concorrenti, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di cui alla busta n. 3 – “offerta economica”, valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

#### **ART. 6 – AGGIUDICAZIONE**

Sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 7 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio/fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **ART. 8 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Sercop.

- 1) Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
- 2) In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.
- 3) In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
- 4) In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 9 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando i quesiti tramite e-mail all'indirizzo [acquisti@sercop.it](mailto:acquisti@sercop.it).

## ALLEGATO A

Marca da  
Bollo da € 16,00  
se dovuta

Spettabile  
**SERCOP**  
Via dei Cornaggia, 33  
20017 Rho – MI

### ISTANZA UNICA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO TELEASSISTENZA TELESOCORSO A FAVORE DI PERSONE ANZIANE O FRAGILI – periodo novembre 2015 – dicembre 2016**  
**CIG Z1316444C3F**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e Ragione Sociale)

Sede Legale \_\_\_\_\_  
Sede Operativa \_\_\_\_\_  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ N. Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

presa visione del capitolato d'appalto, di cui accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto, in qualità di (barrare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/>	Impresa singola
<input type="checkbox"/>	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera b) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
<input type="checkbox"/>	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera c) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
<input type="checkbox"/>	Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti ex art. 34 c.1 lettera d) D.Lgs. 163/2006 ss.mm
<input type="checkbox"/>	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera e) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
<input type="checkbox"/>	Operatori economici ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 163/2006 stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ex art. 34 c. 1 lettera f-bis) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

## ALLEGATO A

### Per i consorzi:

	Che il consorzio concorre in proprio
	Che la gestione sarà affidata alle seguenti organizzazioni consorziate:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE ATTIVITA' SVOLTA	IN QUALITA' DI

### Per l'organizzazione mandataria e/o capogruppo dei raggruppamenti di cui all'art. 34, c.1 lett. d)

- compilare l'elenco delle imprese appartenenti all'ATI ovvero consorziata/te:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE ATTIVITA' SVOLTA	IN QUALITA' DI

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta a far tempo dal \_\_\_\_\_ alla C. C. I. A. A. di \_\_\_\_\_, al progressivo n. \_\_\_\_\_ ovvero è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, dei Consorzi sociali, ecc. da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto di gara al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ovvero altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza con indicazione dei soggetti muniti del potere di rappresentanza (rendere l'autocertificazione oppure produrre la documentazione attestante l'iscrizione, o copia conforme, in data non anteriore a 6 mesi ) (art. 39 del D.Lgs. 163/2006);
2. che gli attuali rappresentanti legali e amministratori con poteri di rappresentanza della società sono:

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	QUALIFICA/RUOLO RICOPERTO

3. che non gravano, né sull'impresa né sulle persone fisiche sopra indicate, cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D. lgs 163/2006 e precisamente:
  - a) che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, né in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

## ALLEGATO A

- b) che nei confronti suoi e nei confronti dei soggetti elencati alla lettera b) del 1° comma del citato art. 38 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di
- c) prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) che nei confronti suoi e nei confronti dei soggetti elencati alla lettera c) del 1° comma del citato art. 38 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- i) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68: m) non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248; modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3/08/2007, n. 123;
- l) che l'impresa non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203 oppure
- m) che l'impresa, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando);
- n) che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed ha formulato l'offerta autonomamente oppure

## ALLEGATO A

- o) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure
- p) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dell'impresa \_\_\_\_\_, con la quale si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.
4. che nei confronti suoi e dei soggetti con poteri di rappresentanza non sussistono in ogni caso cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006.
5. che l'impresa non risulta destinataria di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale secondo quanto stabilito dall'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e che in ogni caso ha adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008;
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, e che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente alla quale rivolgersi al fine della verifica è sita presso il seguente indirizzo:.....
7. che all'impresa non sia applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare;
8. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
9. di non trovarsi, in ogni caso, nelle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A. ai sensi della normativa vigente e che, in ogni caso, non si trova nelle condizioni preclusive stabilite dalla legislazione antimafia;
10. che adotta, in caso di società cooperative, regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quanto altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
11. che applica pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti-economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
12. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e dei contributi assicurativi I.N.A.I.L. A tale scopo indica posizione assicurativa INPS matricola n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ e posizione assicurativa INAIL codice ditta/PAT n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
13. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento;
14. di aver letto in tutte le sue parti il Disciplinare d'appalto e i suoi allegati approvati con Delibera CdA 83 del 28/09/2015 e di accettare in toto le clausole, condizioni e disposizioni in

## ALLEGATO A

- essi contenute, anche per quanto concerne l'eventuale produzione successiva di documenti ed atti richiesti per comprovare stati, condizioni, esperienze ecc. autocertificate;
15. di essere nelle condizioni di eseguire, in caso di aggiudicazione, il presente contratto in tutte le sue parti, nei tempi e con la perizia richiesti e che le condizioni, fatti e circostanze dichiarate contestualmente alla presentazione dell'offerta sono totalmente veritiere;
  16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio nei tempi richiesti anche in assenza di formale stipulazione del contratto;
  17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare tutte le attività necessarie preliminari al corretto avvio del servizio, quali: attività di raccordo con l'attuale gestore del servizio, passaggi di consegna, formazione, programmazione e quanto altro necessario;
  18. di aver tenuto nella dovuta considerazione tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione dell'offerta, ritenendo la stessa remunerativa e di impegnarsi a mantenerla valida ed impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
  19. di aver tenuto nella dovuta considerazione gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché di impegnarsi nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
  20. di indicare i seguenti due Istituti Bancari, operanti negli Stati membri della UE, per l'attestazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, in caso di aggiudicazione:

Istituto Bancario	Denominazione, indirizzo, recapito e riferimenti

**Nel caso di ATI o consorzi di imprese, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI / Consorziare esecutrici.**

21. che al fine di verificare il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse la sede territoriale competente dell'Agenzia delle Entrate risulta essere quella di \_\_\_\_\_
22. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
23. di:
  - **autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
  - **Non autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

---

## ALLEGATO A

24. di acconsentire che, ai fini dell'inoltro delle comunicazioni e di qualsiasi altra comunicazione inerente la presente procedura di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, l'utilizzo della seguente PEC \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Da allegare

1. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

**NB: il presente documento non deve essere modificato a cura dei partecipanti, qualora si presenti la necessità di fornire dichiarazioni differenti gli stessi sono pregati di presentare autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 in forma di appendice alla presente istanza**

**SCHEDA OEE (OFFERTA ECONOMICA ESPLICITATA)**

<b>RIGA</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COSTO</b>
1.1	Costo personale	€. _____
1.2	Contributi INPS	€. _____
1.3	Contributi INAIL	€. _____
1.4	TFR	€. _____
1.5	Incidenza IRAP	€. _____
1.6	Altro (specificare)	€. _____
<b>1.7</b>	<b>TOTALE COSTO PERSONALE (ONERI RETRIBUTIVI DIRETTI E INDIRECTI)</b>	<b>€. _____</b>
2.1	Costo personale coordinamento	€. _____
2.2	Contributi INPS (coord.)	€. _____
2.3	Contributi INAIL (coord.)	€. _____
2.4	TFR (coord.)	€. _____
2.5	Incidenza IRAP (coord.)	€. _____
2.6	Altro (specificare)	€. _____
<b>2.7</b>	<b>TOTALE COSTO PERSONALE COORDINAMENTO (ONERI RETRIBUTIVI DIRETTI E INDIRECTI)</b>	<b>€. _____</b>

3	COSTO CARBURANTE	€. _____
4	COSTO MANUTENZIONI	€. _____
5	COSTI AMMINISTRATIVI MEZZI (assicurazione, bollo,....)	€. _____
6	COSTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	€. _____
7	SPESE RELATIVE AGLI ONERI ASSICURATIVI	€. _____
8	COSTI AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE (sicurezza, spese amministrative, affitti e utenze, spese gestione del personale,....)	€. _____
9	MARGINE OPERATIVO	€. _____
10	<i>Altre voci di costo</i>	€. _____
11	<i>Altre voci di costo</i>	€. _____
12	<i>Altre voci di costo</i>	€. _____
	TOTALE COSTI	€. _____
	IVA _____%	€. _____
	<b>TOTALE (I.V.A. COMPRESA)</b>	€. _____

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma per esteso del  
Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO TELEASSISTENZA TELESOCORSO A FAVORE DI  
PERSONE ANZIANE O FRAGILI  
Periodo 1 novembre 2015 – 31 dicembre 2016  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Indice**

1. Oggetto dell'appalto
2. Modalità di svolgimento del servizio
3. Personale impiegato
4. Durata del contratto
5. Importo massimo dell'appalto
6. Responsabilità
7. Obbligo dell'aggiudicatario
8. Prestazioni del committente
9. Modalità di pagamento
10. Sospensione del servizio
11. Controlli
12. Subappalto
13. Penali
14. Risoluzione del contratto
15. Recesso
16. Costituzione in mora
17. Foro competente
18. Spese imposte e tasse
19. Condizioni generali

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di teleassistenza finalizzato a rilevare in tempo reale le situazioni d'emergenza che si possono verificare presso il domicilio delle persone assistite, per consentirne la gestione attraverso l'attivazione tempestiva delle forme più idonee di soccorso e/o di assistenza.

Il servizio si rivolge ai cittadini anziani o con limitata autonomia, individuati ai sensi dell'art. 2 delle modalità di accesso ed erogazione attualmente in vigore nell'ambito territoriale, residenti nei Comuni del Rhodense. Potrà essere tuttavia più in generale utilizzato da tutti coloro per i quali sia stato elaborato dal servizio sociale di base un progetto personalizzato nel quale si renda utile anche un servizio di telesoccorso e teleassistenza.

**ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Fornitore si impegna a fornire le prestazioni di seguito indicate, installando presso le abitazioni dei singoli utenti le attrezzature necessarie al loro espletamento, sia attraverso telefonia fissa che mobile:

- **Telesoccorso:** gestione telefonica delle segnalazioni di emergenza sociale e sanitaria, inviate dall'utente ad una centrale operativa funzionante per 24 ore al giorno, tutti i giorni dell'anno, festivi e festività comprese, in grado di gestire la segnalazione dall'insorgere del bisogno alla conclusione di tale condizione. Il Fornitore dovrà garantire la gestione del trasferimento delle chiamate ai Presidi sanitari, alle Forze dell'ordine, ai familiari e/o a coloro che sono individuati nell'apposita scheda informativa compilata dall'utente o suo familiare, con eventuale attivazione del 113, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, ecc...

- **Telecontrollo:** servizio di monitoraggio periodico e programmato, di norma a cadenza settimanale, condotto dagli operatori nell'arco diurno dei giorni feriali, che può assumere anche frequenza più intensa su segnalazione dei servizi per particolari esigenze, delle condizioni di benessere della persona, unito alla verifica del buon funzionamento dell'apparecchiatura e alla verifica di capacità di utilizzo dell'attrezzatura da parte dell'utente;

- **Tele compagnia:** contatti telefonici strutturati e continuativi, con cadenza di norma settimanale, concordati con il servizio sociale comunale, per gli utenti sprovvisti di alcuna rete familiare che lo richiedano, tesi a stimolare rapporti sociali e a offrire sostegno psicologico per vincere la solitudine e l'isolamento.

Il Servizio di Teleassistenza, trasferisce, se opportuno, i dati acquisiti dall'input iniziale nella rete dei servizi territoriali competenti pubblici e del privato sociale. La sua attivazione per gli abbonati può rappresentare dunque un importante servizio di supporto e di integrazione all'assistenza domiciliare e di prevenzione al ricovero improprio soprattutto per le persone sprovviste di qualsiasi riferimento familiare o parentale. Per questi ultimi il Fornitore si impegna a partecipare, se richiesto, agli incontri di rete con il servizio sociale comunale di riferimento.

**ART. 3 – PERSONALE IMPIEGATO**

La ditta aggiudicataria si obbliga a:

- Garantire il regolare svolgimento del servizio, provvedendo alla immediata sostituzione del personale eventualmente impedito o in congedo per malattia;
- Garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono dei servizi dello sportello;
- Trasmettere all'Ente, con periodicità semestrale, una relazione sull'andamento della gestione del servizio e una valutazione relativa al conseguimento degli obiettivi;

- Garantire all'Amministrazione appaltante il trattamento dei dati in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), nonché l'adempimento, per quanto di competenza, di tutte le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08;

La ditta aggiudicataria s'impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, fatti salvi alcuni eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Sercop potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, Sercop procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza da parte di Sercop, la ditta aggiudicataria si impegna a rassegnare, su richiesta, tutta la documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

### **3.1 - TURNOVER**

La ditta aggiudicataria s'impegna ad assicurare la stabilità degli operatori di propria pertinenza, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto svolgimento degli interventi oggetto dell'affidamento.

In particolare la ditta dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale, al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori a 1/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda ditta in graduatoria e l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

### **3.2 - SICUREZZA**

La ditta s'impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio, nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, e in particolare del D.Lgs. n. 81/08.

### **3.3 - SOSTITUZIONI DI PERSONALE**

E' fatto obbligo alla ditta di assicurare una rapida e immediata sostituzione del proprio personale in caso di assenza.

## **ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha decorrenza dall' **01/11/2015** a tutto il **31/12/2016**.

La ditta si impegna comunque, a richiesta di Sercop, da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza, ad assicurare il servizio per un periodo minimo di 4 mesi e massimo di un anno, qualora all'epoca non fosse ancora esperito un nuovo appalto.

Al termine del periodo di appalto, Sercop avrà facoltà di negoziare, in accordo con la ditta, un eventuale affidamento per un ulteriore periodo di due anni, in analogia a quanto disposto dall'art. 57 comma 5 punto b) del D. Lgs. 163/06, previo accertamento della sussistenza di ragioni di pubblico interesse.

In caso di passaggio di gestione ad altra ditta aggiudicataria alla scadenza del contratto, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal medesimo, la ditta gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione Sercop si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

#### **ART. 5 – IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO**

L'importo presunto totale dell'appalto per il periodo di cui al precedente articolo è di € € 7.682,00 oltre IVA. L'importo massimo che potrà essere corrisposto per singolo utente è di € 0,41 giornalieri IVA esclusa.

Tale importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, e degli interventi tecnici (allacciamento – disattivazione – manutenzione - sostituzione delle apparecchiature in caso di rottura).

Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato.

Conformemente alle modalità di accesso ed erogazione del servizio adottate dai Comuni dell'Ambito, il costo del medesimo potrà essere, a seconda dei casi, a carico del Comune di residenza o a carico dell'utente, in base alla situazione reddituale valutata attraverso l'ISEE.

Per le persone con un ISEE inferiore a € 7.500,00 il costo del servizio è interamente a carico del Comune. Per le persone con un ISEE superiore a € 7.500,00 l'onere è interamente a carico dell'utente, salvo i casi per i quali il Comune, previa valutazione del Servizio Sociale, si faccia carico del costo del servizio.

Nel caso gli oneri siano a carico dell'utente, essi verranno corrisposti direttamente alla ditta affidataria del servizio, che provvederà alla riscossione mediante fatturazione diretta.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte, ad ogni titolo, nello svolgimento del servizio.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Al fine di garantire l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà assicurare le seguenti prestazioni:  
a) Fornire in uso agli abbonati ed installare presso il domicilio degli stessi, gli apparecchi periferici entro e non oltre 4gg dalla comunicazione da parte del servizio sociale comunale del nominativo dell'utente da allacciare.

Gli apparecchi devono avere i seguenti requisiti minimali:

- Omologazione del Ministero Poste e Telecomunicazioni;
- Conformità alle norme di compatibilità elettromagnetica e alle norme che regolamentano le caratteristiche degli apparecchi di telecomunicazione (Normativa CEE ETS300220);

- Dotazione di sistema viva voce la cui portata sia tale da poter comunicare da tutti i punti di una abitazione di medie dimensioni;
  - Dotazione di radiocomando resistente all'acqua per consentire l'utilizzo da parte dell'abbonato anche durante la cura dell'igiene personale;
  - Capacità di funzionare nel caso di temporanea interruzione dell'erogazione di energia elettrica;
- b) In caso di cessato utilizzo del servizio da parte di un utente, per qualunque ragione o causa, provvedere a propria cura e spese al ritiro dell'apparecchiatura installata;
- c) Provvedere gratuitamente alla dovuta assistenza ed alla manutenzione ordinaria periodica delle suddette apparecchiature, intendendosi come tale l'intervento determinato da semplice usura o vizio di origine o evento naturale;
- d) Riparare o quando necessario sostituire, a propria cura e spese, entro 3 giorni lavorativi, l'apparecchiatura in caso di guasto, mancato o difettoso funzionamento.
- e) Precedentemente all'attivazione del servizio, la ditta aggiudicataria provvederà ad acquisire, per ogni singolo utente, un'apposita scheda contenente i dati più significativi e utili sia sanitari che sociali, per un pronto ed efficace intervento. La scheda dovrà essere concordata con il committente, essere aggiornata periodicamente e predisposta in modo da contenere i dati relativi alla persona, ai parenti, ai vicini da avvisare in caso di necessità, alla data, all'ora, al motivo della chiamata, agli interventi predisposti e alla struttura o al servizio che sono stati immediatamente interessati, al momento in cui viene effettuato il controllo e i provvedimenti assunti;
- L'aggiudicatario inoltre prenderà atto della persona, individuata dall'utente o dai suo familiari nel gruppo parentale e/o amicale, la quale, previo consenso dello stesso, custodisce copia delle chiavi d'ingresso dell'abitazione, onde evitare l'abbattimento della porta in caso di emergenza.
- f) Attivare il collegamento dei terminali di ogni utente ad una Centrale Operativa 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, con divieto di trasferimento di chiamata. In ogni centrale dovrà essere reperibile un responsabile di servizio o adeguato interlocutore sostitutivo;
- g) Attivare:
- il tempestivo contatto telefonico con l'utente, una volta ricevuto il segnale d'allarme, tramite il sistema "viva-voce" o, se non si ottiene risposta, attivare con la massima rapidità del soccorritore di prima istanza, individuato nella scheda dell'utente fornita;
  - qualora fosse necessaria, l'attivazione dei competenti presidi assistenziali, sociali, sanitari e di sicurezza sulla base delle necessità emerse dal contatto con l'utente e la sua famiglia;
  - la segnalazione ai parenti e al soccorritore di prima istanza, del ricovero ospedaliero o di altri interventi attivati in favore dell'utente;
  - l'intervento in caso di emergenza con l'attivazione dei presidi preposti;
- h) subentrare nella gestione di tutti gli utenti già allacciati nei tempi concordati con la ditta uscente, salvo i casi di impossibilità non imputabili al fornitore (es. assenza da casa, impossibilità di entrare nelle abitazioni, periodo festivo, ecc.) e comunque non oltre il mese di novembre 2015. In particolare, le modalità di trasferimento degli utenti, dovranno essere concordate con il precedente gestore e con il singolo utente, senza nessuna interruzione nell'erogazione del servizio.
- L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'appaltatore, potranno essere valutate ai fini dell'applicazione di eventuali penali.

## **ART. 8 – PRESTAZIONI DEL COMMITTENTE**

SERCOP, in quanto soggetto delegato dai Comuni del Rhodense allo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative relative alla gestione del servizio ed interlocutore unico per esse, per conto dei Comuni soci, nei confronti dell'aggiudicatario, mantiene i rapporti con quest'ultimo attraverso il responsabile di cui all'art. 11. La valutazione delle richieste di accesso al servizio vengono effettuate dai servizi sociali comunali, che curano tutti i rapporti con l'utenza, conformemente alle modalità regolamentari in vigore.

I servizi sociali individuano i soggetti che usufruiranno del servizio con oneri a carico dei Comuni e comunicano al Fornitore le generalità, le nuove attivazioni, il cambio dati e ogni variazione che possa influire sull' esecuzione della prestazione.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture mensili relative ai servizi effettuati. Ciascuna fattura dovrà riportare il numero delle giornate di servizio per ciascun utente.

In caso di fattura irregolare il termine per il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Responsabile del servizio.

Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovute ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, l'appaltatore non potrà porre eccezioni a Sercop né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.

#### **ART. 10– SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio contemplato nel presente Capitolato non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito, anche parzialmente, per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione anche parziale di tale servizio, Sercop, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'appaltatore per i costi sostenuti e che si prevede di sostenere.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto dall'art. 340 C.P. Sercop segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

Responsabile del servizio è la dr.ssa Laura Raimondi, referente funzionale per la ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'inizio del servizio gli elenchi del personale impiegato, completo di titolo di studio ed esperienza di servizio.

I controlli e le verifiche hanno l'obiettivo di valutare in itinere la regolarità, la correttezza e l'efficacia del servizio in appalto.

La vigilanza ed il controllo verranno espletati con la più ampia discrezionalità e coi modi ritenuti più idonei.

Il Responsabile del servizio potrà, in particolare, richiedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso ed a sua discrezione e giudizio, l'accesso alle registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è obbligato a fornire al Responsabile del servizio tutta la collaborazione necessaria.

In caso di necessità il Responsabile del servizio potrà apportare modifiche istantanee al programma giornaliero del servizio, e ne darà comunicazione al coordinatore della ditta.

Le segnalazioni pervenute da parte degli utenti potranno anche considerarsi valide per l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 13.

**ART. 12– SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto, anche solo parziale.

**ART. 13 – PENALI**

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento, come di seguito riportato:

- a) omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio (e relative sostituzioni) = €100,00;
- b) utilizzo di personale non corrispondente ai titoli richiesti = €350,00;
- c) ripetuta ingiustificata modifica (più di cinque volte anche non consecutive) del personale addetto al servizio = €250,00;
- d) omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio = €150,00;
- e) mancata esposizione della targhetta identificativa da parte del personale in servizio = €50,00;
- f) inosservanza delle modalità offerte in sede di gara per la gestione del servizio e degli interventi = € 300,00;
- g) mancata apertura del servizio negli orari stabiliti = €400,00 per ogni mancata apertura;

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, da effettuarsi a cura del Responsabile del servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'appaltatore ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio.

Sercop procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale.

**ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, Sercop ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 13, nei seguenti casi:

- 1) recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all'art. 13, lettere b), g);
- 2) qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- 3) qualora le penali computate a norma dell'art. 13 superino il 10% dell'importo contrattuale;
- 4) cessione del contratto;
- 5) subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto;
- 6) grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari.

La risoluzione del contratto è notificata da Sercop, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ad esclusiva tutela degli utenti del servizio, nelle more di una eventuale risoluzione del contratto, verificate gravi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, Sercop avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 15 – RECESSO**

Resta salva la facoltà di Sercop di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite e di un corrispettivo pari al 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'appaltatore mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 15 (quindici) giorni dalla sua notificazione.

#### **ART. 16 – COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per Sercop di costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ART. 17 – FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dal foro di Milano.

#### **ART. 18 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 19 – CONDIZIONI GENERALI**

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazione delle stesse e, in particolare, delle leggi e regolamenti in materia di Contratti e Appalti con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.