

<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b> <b>SEDUTA N. 5/2015 del 9 aprile 2015</b>
--

Il giorno giovedì 9 aprile 2015, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Mariani**  
**Mirella Costanza**  
**Simona Regondi**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: /

<b>DELIBERAZIONE N. 30</b>	<b>Esame e approvazioni modifiche del rapporto di concessione relativo alla gestione del centro diurno a favore di minori disabili</b>
----------------------------	--

Con le deliberazioni n. 32 del 30 maggio 2014 e n. 50 del 17 luglio 2014 veniva rispettivamente indetta e aggiudicata alla Coop cura e Riabilitazione una gara per l'affidamento della concessione per la gestione di un centro diurno rivolto a minori disabili; tale servizio non era in precedenza presente nella rete dei servizi del territorio, pertanto si sostanzialmente come una nuova unità di offerta destinata a rispondere ad un bisogno al quale non era stato possibile fornire in precedenza una risposta territoriale. Questo in seguito ad una puntuale analisi della domanda, che evidenziava la necessità di dotare il territorio della suddetta unità di offerta, stante il fatto che numerosi utenti minori del rhodense erano costretti a frequentare strutture fuori territorio, con maggiori disagi dati dalla lontananza e maggiori oneri dati dal costo dei trasporti. Contrariamente alle previsioni, e per ragioni diverse dall'apertura della struttura, nel mese di settembre 2014, la domanda del suddetto servizio è rimasta sostanzialmente latente e comunque non ha evidenziato nel concreto, volumi che consentissero nel breve periodo la sostenibilità dell'intervento (2 utenti inseriti fino a febbraio per un totale di 24 ore settimanali di intervento). Al fine di rispondere al meglio ai bisogni territoriali, e riscontrato che al momento esiste una domanda limitata del servizio per minori (a differenza che negli anni precedenti) si propone di autorizzare la coop aggiudicataria della concessione ad ampliare le attività dell'unità di offerta (per la quale è stata presentata comunicazione preventiva di esercizio come CSE) anche agli utenti superiori ai 18 anni in modo da mantenere aperto il centro rendendolo fruibile anche ad utenti maggiorenni. Rimanendo sempre una attenzione particolare per i minori e riservando la possibilità di attivare all'interno della stessa struttura anche un modulo riservato a utenti inferiori ai 15 anni.

In tal senso si ritiene necessario pervenire ad una modifica del capitolato di appalto, che costituisca anche regola per l'esecuzione del contratto secondo quanto sopra detto e in particolare:

- ampliare le fasce di età per accesso al CSE
- aumentare la durata del contratto al fine di consentire un corretto ammortamento dei lavori realizzati nella struttura a cura del concessionario, stante che nell'anno 2014/15 la struttura è stata sostanzialmente inutilizzata;
- riportare le tariffe di accreditamento al valore convenzionale per gli utenti adulti come stabilito dall'assemblea dei sindaci del rhodense nella seduta del 28 giugno 2010.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del direttore
- Richiamate le proprie precedenti delibere n. 32 del 30.05.14 e n. 50 del 17.07.14 con le quali veniva indetta e aggiudicata gara per la concessione della gestione del centro diurno rivolto a minori disabili;
- Vista la comunicazione pervenuta da cura e riabilitazione, 1522/15 la quale vengono evidenziate le problematiche della gestione

- Ritenuto opportuno rispondere al meglio ai bisogni e alla domanda di servizi proveniente dal territorio, che nel 2014 a differenza degli anni precedenti non ha sostanziato una domanda di servizi diurni rivolta a minori disabili;
- Ritenuto opportuno di conseguenza provvedere ad una modifica del rapporto contrattuale con la coop cura e riabilitazione, aggiudicataria della gara finalizzato a realizzare quanto evidenziato nella precedente relazione
- Visto a questo proposito la bozza di capitolato d'appalto, approvato con precedente del. N.32 del 30.05.14 che costituisce comunque regola di esecuzione del contratto di concessione e ritenuto di provvedere ad una modifica ed integrazione dei punti come evidenziati nello stesso, allegato alla presente delibera;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare e fare proprie le motivazioni e deduzioni di cui in premessa
- 2) Di approvare di conseguenza le modifiche apportate agli artt. 1,2,3,6 e7 del capitolato di appalto che costituisce regola di base per l'esecuzione del contratto di concessione, e che allegato alla presente delibera ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che vengono così le seguenti condizioni:
  - a. Art. 1,2 e 3- modificazione e ampliamento delle fascia di età di accesso alla struttura
  - b. Art. 6 aumento della durata della concessione
  - c. Art. 7 inquadramento nel sistema tariffario coerente con l'unità di offerta CSE, con conseguente riduzione della tariffa giornaliera prevista
- 4) Di stabilire che gli effetti della presente delibera si potranno dispiegare previa richiesta e concessione dell'accreditamento per l'esercizio dell'unità di offerta CSE, da parte della coop aggiudicataria;
- 5) Di dare mandato al direttore per la sottoscrizione del contratto secondo le modificazioni di cui ai precedenti punti 2 e 3.

## ALLEGATI

1. Delibera CdA n. 32 del 30/05/2014 (link sito web)  
[http://www.sercop.it/index.php?p=documents&o=connector&AJAX=1&cmd=file&target=l1\\_VkV\\_SQkFMSS1DREEvMjAxNC8xNC0wNS0zMC1kZWwzMMjpcy1Db3R0aW1vIGZpZGljaWFyaW8gZ2Vz\\_dG9yaSBDU0UgYWNjcmVkaXRhdGkucGRm](http://www.sercop.it/index.php?p=documents&o=connector&AJAX=1&cmd=file&target=l1_VkV_SQkFMSS1DREEvMjAxNC8xNC0wNS0zMC1kZWwzMMjpcy1Db3R0aW1vIGZpZGljaWFyaW8gZ2Vz_dG9yaSBDU0UgYWNjcmVkaXRhdGkucGRm)
2. Delibera CdA n. 50 del 17/07/2014: (link sito web)  
[http://www.sercop.it/index.php?p=documents&o=connector&AJAX=1&cmd=file&target=l1\\_VkV\\_SQkFMSS1DREEvMjAxNC8xNC0wNy0xNy1kZWw1MC1BcHByLWdhcmFDU0UucGRm](http://www.sercop.it/index.php?p=documents&o=connector&AJAX=1&cmd=file&target=l1_VkV_SQkFMSS1DREEvMjAxNC8xNC0wNy0xNy1kZWw1MC1BcHByLWdhcmFDU0UucGRm)
3. Comunicazione Ente Gestore (depositata presso la struttura)
4. Bozza modifica capitolato speciale d'appalto

**CONCESSIONE DEI LOCALI DI VIA CIVIDALE IN RHO PER ATTIVAZIONE DI CENTRO DIURNO A  
FAVORE DI BAMBINI DISABILI DI ETA' COMPRESA TRA 4 E 15 ANNI  
Periodo 1 settembre2014 – 31 agosto 2016  
CIG 57997866CF**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione dei locali siti al piano interrato della struttura di Via Cividale finalizzata all'allestimento, l'organizzazione e la gestione di un centro socioeducativo diurno (appartenente alla rete di offerta socio assistenziale) per persone con disabilità, secondo le disposizioni dei seguenti articoli.

Il servizio è aperto tutti i giorni, ha una capienza pari a 11 utenti, fatta salva la possibilità del concessionario di richiedere una estensione in sede di presentazione della CPE. L'unità di offerta dovrà rispondere ai requisiti minimi organizzativi stabiliti dalla Dgr 20763 del 16 febbraio 2005, fatto salvo quanto espressamente disposto dal presente capitolato in termini di requisiti migliorativi.

Tutti i lavori di adeguamento e ristrutturazione dell'immobile oggetto della concessione, finalizzati ad ottenere l'autorizzazione e l'accreditamento della struttura, sono ad esclusivo carico del concessionario, e sono necessari al fine di attivare la struttura, attualmente non funzionante. I lavori di adeguamento e ristrutturazione dell'immobile oggetto della concessione, dettagliati nel successivo art. 4, dovranno essere realizzati entro il 31 agosto 2014.

#### **ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del servizio persone con disabilità, residenti nel distretto del Rhodense. All'interno della struttura potrà essere previsto un modulo specificamente dedicato ad utenti di età compresa tra 4 e 15 anni in relazione alla domanda espressa

#### **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere reso secondo le modalità previste dalle indicazioni del presente articolo e dalle figure professionali di seguito indicate:

##### **Operatori socio-educativi:**

L'operatore socio-educativo è coinvolto nelle seguenti attività:

- Progettazione degli interventi educativi personalizzati, in collaborazione con le altre figure componenti l'équipe del servizio;
- Attività educative con gli utenti e relative proposte durante il periodo di permanenza degli utenti all'interno del servizio;
- Assistenza nelle funzioni primarie (igiene, alimentazione, etc.) agli utenti nel corso del servizio;
- Restituzione al genitore e/o alla famiglia delle informazioni sullo stato dell'intervento presso il servizio attraverso stesura di schede e/o relazioni periodiche relative all'attività svolta e ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi stabiliti;

- Presenza attiva, anche in compresenza con il coordinatore del servizio, ad incontri formali ed informali con i familiari;
- Riferimento al coordinatore del servizio di ogni evento significativo riguardante gli utenti affidatigli e partecipare/collaborare attivamente alle riunioni dell'équipe del servizio;
- Interventi tempestivi di soccorso agli utenti che necessitano di urgente cura.

L'operatore, oltre alle attività analizzate nel dettaglio sopra, dovrà svolgere tutto quant'altro necessario per il funzionamento del servizio, rispondendone al coordinatore.

### **Coordinatore:**

Il Coordinatore è coinvolto nelle seguenti attività:

- Organizzazione della progettazione e programmazione educativa (articolata per gruppi, mesi e/o settimane);
- Raccordo e supporto al personale educativo per lo svolgimento e programmazione delle attività;
- Supervisione e verifica del corretto svolgimento dell'attività educativa, coerentemente con quanto progettato/programmato;
- Svolgimento di incontri individuali o di gruppo con i familiari degli utenti, coinvolgendo quando ritenuto necessario gli operatori di riferimento;
- Predisposizione all'inizio dell'anno educativo di un Piano annuale della formazione come meglio specificato all'articolo apposito ("Formazione") del presente documento.
- Il Coordinatore, inoltre:
- Risponde della verifica dei progetti attuati;
- Funge da referente per le famiglie degli utenti e per gli attori esterni della rete di riferimento degli utenti e del servizio.

### **Supervisore:**

Il supervisore è coinvolto nelle seguenti attività:

- Collaborazione nella definizione delle linee di indirizzo educativo-terapeutiche del servizio;
- Supporto al coordinatore e all'équipe del servizio e accompagnamento nelle fasi di progettazione e valutazione.

## **3.1 - ARTICOLAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio è articolato su una settimana di cinque giorni, dal lunedì al venerdì, e per 47 settimane nel corso dell'anno educativo di riferimento. Il servizio dovrà garantire un'apertura settimanale di 35 ore.

La gestione e organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto prevede l'utilizzo delle seguenti figure professionali e relativo monte ore minimo.

<b>Funzione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Dettaglio per la quantificazione dell'impegno minimo</b>
Supervisore	1	Dovrà essere garantito un impegno minimo annuo di 47 ore (mediante 1 ora settimanale), distribuibile nel corso dell'anno in base alle esigenze
Coordinatore	1	Dovrà essere garantito un impegno minimo di 1 ora settimanale per ogni utente del servizio, al netto delle assenze dovute a ferie, malattia, etc. Solo eventuali ore in esubero potranno essere destinate e conteggiate per attività diretta con l'utenza.
Operatori socio-educativi	vedi dettaglio →	La quantità di operatori socio-educativi dovrà essere tale da garantire un rapporto minimo operatori/utenti di 1:3, da intendersi come rapporto tra le ore effettive erogate a favore dell'utenza e le ore di presenza degli utenti. Per le ore "a favore dell'utenza" si specifica quanto segue: <ul style="list-style-type: none"><li>- inclusioni: attività diretta con gli utenti, progettazione educativa individualizzata, programmazione attività dirette all'utenza, incontri di supervisione dei casi, incontri con i familiari;</li><li>- esclusioni: attività di formazione, attività segretariale e quant'altro non previsto nelle inclusioni.</li></ul>

## **ART. 4 – SEDE DEL SERVIZIO – LAVORI DI ADEGUAMENTO**

I locali oggetto della concessione sono situati al piano seminterrato dello stabile di Via Cividale negli spazi evidenziati nella Tav. 1 allegata al presente capitolato.

Il concessionario dovrà farsi carico della realizzazione dei lavori di adeguamento dei locali concessi in gestione; tali lavori si ritengono necessari a dare avvio al servizio e per ottenere l'autorizzazione al funzionamento in ottemperanza ai requisiti minimi strutturali previsti nella citata dgr. 20763/05

Per l'esecuzione dei lavori di adeguamento il concessionario potrà ricorrere al subappalto degli stessi.

I costi necessari per la realizzazione di tali lavori verranno anticipati dal concessionario, il quale tratterà successivamente dall'importo del canone di concessione annuale offerto in sede di gara il 50% annuo della spesa totale effettivamente sostenuto per adeguare l'immobile all'uso per cui è destinato.

Al fine di prendere esatta visione dello stato dell'immobile e della qualità e quantità di lavori necessari al suo adeguamento, i concorrenti potranno effettuare un sopralluogo, con le seguente modalità: invio richiesta di sopralluogo all'indirizzo di posta elettronica certificata sercop@legalmail.it ad oggetto "richiesta sopralluogo cse rho".

Si elencano di seguito i lavori necessari a rendere i locali oggetto della concessione, adeguati allo svolgimento del servizio nel rispetto dei parametri per l'autorizzazione e l'accreditamento previsti dalla normativa regionale vigente:

- 1) scrostatura dei muri e completo rifacimento di tutte le tinteggiature interne;
- 2) apertura di una porta di comunicazione tra i locali come evidenziato nella allegata tav 1
- 3) pulizia di cantiere e ripristino delle condizioni necessarie all'avvio dell'attività
- 4) ogni altro intervento necessario all'avvio dell'esercizio del centro diurno ai sensi delle disposizioni della citata dgr 20763/05.

L'importo dei lavori stimati dalla Stazione Appaltante è di € 12.000,00 al netto dell'IVA.

Qualsiasi ulteriore lavoro/lavorazione che apportino un miglioramento dello stato dell'immobile proposti dal concorrente in sede di gara dovranno essere realizzati a suo completo carico.

La qualità e la quantità di tali ulteriori lavorazioni proposte verranno valutate in sede di gara.

Rimane a carico del concessionario la fornitura completa di arredi e attrezzature necessari per il funzionamento del centro.

Al termine dei lavori di adeguamento, e prima dell'inizio della gestione, verrà eseguita, una verifica dello stato di consistenza dei locali ed impianti e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti.

Tutti gli oneri relativi alle procedure di richiesta di autorizzazione all'esercizio sono ad esclusivo carico del soggetto concessionario.

## ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO

### 5.1 - REQUISITI DEL PERSONALE

Funzione	Titolo di studio	Esperienza/Altri requisiti
Supervisore	a) Laurea in scienze psicologiche, pedagogiche o sociali b) Diploma di Educatore Professionale	
Coordinatore	a) Laurea in scienze psicologiche, pedagogiche o sociali b) Diploma di Educatore Professionale	Esperienza minima di almeno 5 anni con funzioni educative <i>oppure</i> di coordinamento nel settore della disabilità
	c) Dipendente in servizio con funzioni educative o di coordinamento di servizi	
Operatore socio-educativo	Per almeno il 60% degli operatori: a) Laurea, anche triennale, in scienze dell'educazione/formazione b) Diploma di educatore professionale	Esperienza specifica minimo biennale con utenza disabile <i>oppure</i> 40 ore di formazione/aggiornamento sulle tematiche della disabilità secondo gli indirizzi stabiliti da Regione Lombardia
	Per la restante percentuale di operatori, oltre ai titoli sopra indicati: c) Laurea, anche triennale, in scienze psicologiche, sociali, riabilitative d) Diploma professionale/istruzione di grado superiore	

La ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà inviare a SER.CO.P. l'elenco del personale operante completo delle relative qualifiche, titolo di studio, esperienza di servizio e posizioni all'interno dell'organizzazione.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 (sette) giorni. L'elenco dovrà contenere l'indicazione del personale con l'evidenza degli orari di servizio previsti.

## **5.2 - RAPPORTO DI LAVORO**

Per tutte le figure professionali, la ditta aggiudicataria s'impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

È consentito l'utilizzo di personale con differenti tipologie di contratto solo per il personale sostitutivo, nei limiti del 10% delle ore annue rendicontate.

La ditta aggiudicataria s'impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, fatti salvi eventuali elementi migliorativi, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

SER.CO.P. potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, SER.CO.P. procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Speciale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza da parte di SER.CO.P., la ditta aggiudicataria si impegna a rassegnare, su richiesta, tutta la documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

## **5.3 - TURNOVER**

La ditta aggiudicataria s'impegna ad assicurare la stabilità degli operatori di propria pertinenza, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce un requisito preliminare per garantire interventi di qualità.

In particolare la ditta dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori a 1/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda ditta in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

## **5.4 - SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria s'impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, e in particolare del D.Lgs. n. 81/08. Si precisa che è a carico della ditta aggiudicataria l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi ed ogni altro adempimento richiesto dal D.Lgs. 81/08. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero in relazione alla valutazione dei rischi preliminarmente effettuata dalla stazione appaltante.

## **5.5 - SOSTITUZIONI DI PERSONALE**

È fatto obbligo alla ditta di assicurare una rapida e immediata sostituzione del proprio personale in caso di assenze a qualsiasi titolo.

La sostituzione di personale dipendente della ditta che ricada nella fattispecie di cui sopra è interamente a carico dell'aggiudicatario, che terrà conto di tale eventualità nel formulare la propria offerta economica.

L'aggiudicatario è tenuto a dare tempestivamente comunicazione scritta al Responsabile del servizio del nominativo e della qualifica professionale dell'operatore che prende servizio.

## **ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata di 3 anni :dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2018

In caso di passaggio di gestione ad altra ditta aggiudicatario alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la ditta gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione SER.CO.P. si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

La ditta si impegna comunque, a richiesta di questa Amministrazione da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza, ad assicurare il servizio per un periodo minimo di 4 mesi e massimo di un anno, alle medesime condizioni economiche e giuridiche, qualora all'epoca non fosse ancora esperito un nuovo appalto.

## **ART. 7 – SISTEMA TARIFFARIO E CANONE PER LA CONCESSIONE**

Le attività derivanti dalla presente concessione saranno remunerate mediante la tariffa di accreditamento per le unità di offerta CSE, approvata dall'assemblea dei sindaci del rhodense nella seduta del 28 giugno 2010. Nel caso di inserimento del modulo minori di cui al precedente art. , in relazione alla necessità di ridurre i rapporti educatori/utenti a 1/3, le tariffe applicate saranno pari a:

- 58,00 die per il tempo pieno
- € 40,00 per il tempo parziale quantificato in una presenza pari a 18 ore settimanali

Le suddette quote verranno erogate in relazione agli utenti effettivamente inseriti, previa autorizzazione dei Comuni presso cui la persona è residente

Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato. Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato.

Il concessionario provvederà inoltre alla riscossione dagli utenti del servizio di una quota giornaliera pari a € 5,00 secondo le disposizioni del vigente documento applicativo;

Le assenze temporanee, dovute a ricoveri ospedalieri, vacanze ecc., possono essere esposte come giornate di presenza entro il limite massimo di 20 giorni consecutivi ad esclusione dei periodi di chiusura, a condizione che venga garantito all'ospite il mantenimento del posto durante il periodo di assenza.

Nel caso di assenze ripetute o reiterate per un periodo superiore al 50% dei giorni di frequenza per almeno tre mesi, si dà luogo alla decadenza del diritto al servizio ed alla conseguente sospensione del pagamento della quota a favore del suddetto utente;

L'ente gestore si impegna ad emettere mensilmente fatture, o altra documentazione contabile idonea, al fine del pagamento dei corrispettivi, recante specifica del numero di utenti dei moduli frequentati, nonché dettaglio delle assenze effettuate.

SER.CO.P. provvederà al pagamento delle rette relative agli utenti inseriti nella struttura entro 90 giorni dal ricevimento della fattura.

SER.COP.P si riserva la possibilità di decurtare, recuperare o ridurre le somme previste a titolo di tariffa, sulla base di provvedimenti assunti al termine di accertamenti condotti sull'unità d'offerta, è fatta salva la facoltà di sospendere l'erogazione parziale o totale dei pagamenti, in tutti i casi in cui siano in corso controlli per l'accertamento di gravi violazioni della normativa vigente, dei requisiti per l'esercizio e per l'accreditamento, delle clausole del presente contratto.

Il pagamento dei corrispettivi non pregiudica il recupero di somme che, sulla base dei controlli effettuati nei confronti della unità d'offerta, risultassero non dovute o dovute solo in parte.

Il canone annuo di concessione posto a base d'asta, oggetto di offerta esclusivamente al rialzo, è stabilito in € 5.000,00.

## **ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte, ad ogni titolo, nello svolgimento del servizio.

La ditta è altresì responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga a:

- garantire la continuità e il regolare svolgimento del servizio, assicurando la presenza delle risorse umane indicate al precedente art. 3.1 e provvedendo alla immediata sostituzione del personale eventualmente impedito o in congedo per malattia;
- garantire la gestione della struttura con la migliore diligenza e cura, predisponendo ogni misura idonea per evitare danneggiamenti, e ove essi di verificchino, disporre l'immediata e adeguata riparazione;
- provvedere al pagamento di tutte le utenze (luce, acqua, gas, tasi, etc.) attribuibili agli spazi in concessione, ove possibile mediante intestazione delle relative forniture, o in alternativa mediante liquidazione delle quote attribuite in proporzione alle superfici utilizzate;
- garantire svolgimento di tutte le funzioni amministrative e di supporto al servizio, nonché alla predisposizione di report e dati necessari per l'analisi dell'andamento del servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono del servizio secondo la vigente normativa;
- garantire all'Amministrazione appaltante il trattamento dei dati in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), nonché l'adempimento, per quanto di competenza, di tutte le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08;
- garantire il pranzo ai propri operatori in servizio e agli utenti, se presenti negli orari dalle 12.30 alle 14.00.;
- collaborare con gli operatori di SER.CO.P., dei Comuni soci e di eventuali altri servizi coinvolti nella gestione dei casi per la verifica e l'integrazione delle attività in ambito educativo;
- sottoporre i propri operatori alle verifiche dell'Organismo di Valutazione di SER.CO.P. per l'accertamento e/o mantenimento dei requisiti previsti per il personale ai sensi del presente capitolato.
- fornire l'elenco del personale impiegato;
- prevedere momenti di formazione per il personale educativo come meglio specificato all'art. 10 del presente capitolato;
- comunicare tempestivamente qualunque informazione o notizia di interesse per il servizio da promuovere tramite i canali comunicativi del Consorzio (sito web aziendale e newsletter);
- trasmettere all'Ente, una relazione annuale sull'andamento della gestione ed organizzazione del servizio con il dettaglio per ogni figura professionale dei monte ore realizzati durante tutto l'arco dell'anno educativo.

## **ART. 9 – DEBITO INFORMATIVO**

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire alla scadenze richieste tutti i dati e i monitoraggi relativi all'andamento del servizio finalizzati all'adempimento al debito informativo Regionale.

Il mancato adempimento alle disposizioni di cui al presente articolo costituisce in ogni caso causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 10 – FORMAZIONE**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare, con cadenza annuale e per tutti gli addetti con funzioni educative, un percorso di formazione e aggiornamento. A tale scopo il Coordinatore dovrà fornire un piano della formazione e aggiornamento degli addetti con funzioni educative di almeno 20 ore per anno scolastico.

Per l'eventuale personale ausiliario è richiesta un'adeguata formazione in materia di igiene ed utilizzo dei prodotti di pulizia.

## **ART. 11 – UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E ACQUISTO DEL MATERIALE**

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione il materiale e le attrezzature necessarie ad effettuare gli interventi richiesti nel presente capitolato. Il piano dettagliato degli interventi di pulizia, la frequenza ed i prodotti da utilizzare sono indicati nell'allegato A al presente capitolato.

L'Appaltatore, per l'esecuzione del servizio, dovrà acquistare a proprie cure e spese i detersivi e i prodotti per la pulizia quali detersivi, candeggina, saponi, disinfettanti, prodotti specifici, ecc., che dovranno essere ecocompatibili, certificati Ecolabel o altri marchi ecologici ISO Tipo 1.

È inoltre a carico dell'Appaltatore l'onere riguardante tutti gli strumenti e i materiali necessari per la pulizia, quali scope, panni, spugne, ecc..

L'appaltatore avrà inoltre l'obbligo di fornire sapone, carta igienica e carta asciugamani per i servizi igienici utilizzati dal personale educativo ed ausiliario, oltre alla fornitura di sovrascarpe.

## **ART. 12 – OBBLIGO DI SEGNALAZIONE**

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'appaltatore, potranno essere valutate ai fini dell'applicazione di eventuali penali.

## **ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Il deposito cauzionale definitivo, costituito ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale.

Esso è costituito a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente SER.CO.P. dovesse sostenere a causa dell'inadempimento o dell'inesatto adempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore.

Resta salvo per SER.CO.P. l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'appaltatore è pertanto obbligato a reintegrare la cauzione di cui SER.CO.P. dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte del Responsabile del servizio circa il regolare svolgimento delle prestazioni dedotte nello stesso.

## **ART. 14 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio contemplato nel presente Capitolato non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito, anche parzialmente, per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione anche parziale di tale servizio, SER.CO.P., previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'appaltatore per i costi sostenuti e che si prevede di sostenere.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto dall'art. 340 C.P. SER.CO.P. segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

## **ART. 15 – ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, arrecati agli utenti, a SER.CO.P. o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione

de gli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto SER.CO.P. da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare idonea assicurazione con massimali non inferiori a € 2.500.000,00 contro i rischi della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza del servizio.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere prodotta a SER.CO.P. copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'appaltatore.

In ogni caso, per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, SER.CO.P. potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.

## **ART. 16 – CONTROLLI**

Responsabile del servizio è la Dr.ssa Annamaria Di Bartolo

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'inizio del servizio gli elenchi del personale impiegato, completo di titolo di studio ed esperienza di servizio.

I controlli e le verifiche hanno l'obiettivo di valutare in itinere la regolarità, la correttezza e l'efficacia del servizio in appalto.

La vigilanza ed il controllo verranno espletati con la più ampia discrezionalità e nei modi ritenuti più idonei. Il Responsabile del servizio potrà, in particolare, richiedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso ed a sua discrezione e giudizio, l'accesso alle registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è obbligato a fornire al Responsabile del servizio tutta la collaborazione necessaria.

## **ART. 17 – PENALI**

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento, come di seguito riportato:

- a) omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio (e relative sostituzioni) = € 500,00;
- b) utilizzo di personale non corrispondente ai titoli richiesti = € 150,00;
- c) ripetuta ingiustificata modifica (più di cinque volte anche non consecutive) del personale addetto al servizio = € 250,00;
- d) omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio = € 150,00;
- e) inosservanza delle modalità offerte in sede di gara per la gestione del servizio e degli interventi = € 2.500,00;
- f) inosservanza delle disposizioni relative al debito informativo = € 500,00 oltre all'eventuale mancato introito a favore di SER.CO.P. derivante dall'inadempienza alle disposizioni in materia di rendicontazione dei servizi e dal relativo mancato accesso a linee di finanziamento del servizio;
- g) gravi negligenze rispetto all'ordinaria gestione del servizio che possano causare danni agli utenti = € 1.500,00.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, da effettuarsi a cura del Responsabile del servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'appaltatore ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio.

SER.CO.P. procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale.

## **ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, SER.CO.P. ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni:

- 1) inadempimento delle disposizioni di cui all'art. 5.2;
- 2) recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all'art. 17, lettere b), e), g);
- 3) qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- 4) qualora le penali computate a norma dell'art. 17 superino il 2% dell'importo contrattuale;
- 5) in caso di cessione del contratto;
- 6) in caso di subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto (ad eccezione dei lavori di adeguamento di cui all'art. 4);
- 7) per grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari nei confronti dei dipendenti.

La risoluzione del contratto è notificata da SER.CO.P., tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ad esclusiva tutela degli utenti del servizio, nelle more di una eventuale risoluzione del contratto, verificate gravi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, SER.CO.P. avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito.

## **ART. 19 – SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà indicare – entro 45 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria della seguente gara – una sede operativa valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi e tecnico-logistici. Della suddetta sede – con relativo recapito telefonico fisso (in funzione almeno dalle 9 alle 16 di ogni giorno lavorativo) – dovrà essere data comunicazione al Responsabile del servizio, prima della stipulazione del contratto.

In caso di omessa comunicazione e/o mancata costituzione della sede entro i termini previsti si procederà a revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento del servizio alla ditta posizionata nella prima posizione utile in graduatoria.

## **ART. 20 – FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dal del foro di Milano.

## **ART. 21 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico dell'appaltatore.

## **ART. 22 – CONDIZIONI GENERALI**

La sottoscrizione del capitolato e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazione delle stesse e, in particolare, delle leggi e regolamenti in materia di Contratti e Appalti con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Disciplinare si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.