

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**SEDUTA N. 5/2015 del 9 aprile 2015**

Il giorno giovedì 9 aprile 2015, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Mariani**  
**Mirella Costanza**  
**Simona Regondi**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: /

<b>DELIBERAZIONE N. 34</b>	<b>Indizione gara di appalto mediante procedura ristretta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la gestione del servizio trasporto e accompagnamento utenti disabili- periodo agosto 2015/agosto 2018</b>
----------------------------	--

Il Direttore comunica che il 07/08/2015 scade il contratto per la gestione del servizio di trasporto e accompagnamento delle persone disabili residenti nei Comuni del Rhodense dalle loro abitazioni verso i servizi diurni, quali essenzialmente CDD, SFA e CSE, o presso luoghi di cura, di formazione, di terapia o riabilitazione e dalle medesime strutture verso le rispettive abitazioni.

Il servizio è attualmente affidato all'ATI tra la Soc. Coop. Sociale Il Grappolo di Lainate e la Soc. Coop. Sociale SOLIDARIETA' e SERVIZI di Busto Arsizio con capofila la Soc. Coop. Sociale Il Grappolo, via Re Umberto I, 20020 Lainate 20020 P.I.03309850968 in seguito a regolare gara d'appalto svoltasi nel 2012 e a susseguente proroga per il periodo 01/04/2015 – 07/08/2015 necessaria all'espletamento di nuova gara, come previsto dal capitolato d'appalto del 2012.

Occorre pertanto avviare la procedura per l'affidamento del Servizio nel prossimo triennio.

Sulla base di quanto esposto, si ritiene opportuno procedere all'avvio di una procedura ristretta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procede all'analisi della bozza del bando, disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, che costituiscono la documentazione essenziale per l'avvio del procedimento relativo all'affidamento.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Esaminata la bozza di documentazione presentata composta da bando di gara, disciplinare di gara e capitolato speciale di appalto;
- Considerato opportuno procedere, in relazione all'importo a base d'asta (pari a € 4.590.000,00 oltre iva per un triennio) ed alle caratteristiche del servizio, alla definizione di un procedura ristretta in ambito UE a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. n. 163/06;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) Di approvare la documentazione presentata relativa alla definizione di una procedura ristretta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la

gestione del servizio di trasporto e accompagnamento delle persone disabili residenti nei Comuni del Rhodense composta da:

- Bando di gara;
- Disciplinare d'appalto;
- Capitolato speciale.

2) Di prevedere una spesa per triennio, definita in questa fase come importo a base d'asta connessa al presente affidamento pari a € 4.590.000,00 oltre IVA per il periodo: agosto 2015/agosto 2018;

3) Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Guido Ciceri.

4) Di individuare quali componenti della commissione Giudicatrice della gara per l'apertura delle buste i seguenti soggetti:

- Presidente Guido Ciceri
- Esperto: Milena Colnaghi
- Esperta: Laura Alessandri
- Segretaria di Commissione: Laura Raimondi

La seduta viene chiusa alle ore ....

-----

#### **ESECUTIVITA'**

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Primo Mauri

IL SEGRETARIO

Barbara Carolo

## ALLEGATO 1

# Disciplinare d'appalto

PROCEDURA RISTRETTA IN AMBITO U.E. CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE  
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA  
SERVIZIO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO UTENTI DISABILI  
Anni 2015 - 2018

## I N D I C E

ART. 1 – ATTI DI GARA	1
ART. 2 – MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA	2
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del "CODICE")	2
ART. 4 – CONTENUTO DEL PLICO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"	2
ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	6
ART. 6 – INVITI A PRESENTARE LE OFFERTE	6
ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	9
ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA	10
ART. 10 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	10
ART. 11 – AGGIUDICAZIONE	10
ART. 12 – OFFERTE ANOMALE	11
ART. 13 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	11
	12
ART. 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI	
ART. 15 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	12

#### **ART. 1 – ATTI DI GARA**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di cui all'allegato II B Art. 20 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara (Gazzetta Ufficiale Comunità Europea)
- Disciplinare d'appalto (il presente documento)
- Capitolato speciale d'appalto
- Modulo presentazione domanda (allegato A)
- Modulo dichiarazione requisiti capacità economico- finanziaria (allegato A1)
- Modulo dichiarazione requisiti di capacità tecnica (allegato B e B2)

#### **ART. 2 – MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso la sede di Sercop (Via Dei Cornaggia, 33 -20017- Rho) o scaricati all'indirizzo internet: <http://www.sercop.it/gare>.

#### **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del "CODICE")**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE.
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI). Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in forma orizzontale. Sono ammessi raggruppamenti di imprese tra consorzi e tra consorzi e imprese singole (ove queste non siano appartenenti al consorzio). I raggruppamenti temporanei possono essere formalmente costituiti in seguito alla aggiudicazione provvisoria della gara. Per la partecipazione alla stessa è necessaria la sottoscrizione di un impegno alla costituzione dell'ATI entro 45 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria. **Resta in capo a tutti i partecipanti all'ATI la fornitura della documentazione per la partecipazione alla gara come specificato nei successivi articoli.**
- CONSORZI. Ai sensi dell'art. 34, c.1 lett. b), c), e) del "codice", relativamente ai requisiti di partecipazione dei consorzi stabili si farà riferimento all'art. 36 comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006 (il consorzio stabile si qualifica sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate). Di conseguenza i requisiti di ogni tipo (fatturato, certificazioni, mezzi ecc.) posseduti dalle singole cooperative saranno ritenuti come posseduti dal consorzio stabile. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora essi abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. È vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DEL PLICO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di Sercop in via Dei Cornaggia 33, entro le ore 12:00 del giorno 23/05/2015 la domanda di partecipazione redatta in lingua italiana e in carta da bollo da € 16,00, se dovuta conformemente alla normativa vigente (istanza unica di partecipazione), contenuta in una busta sulla quale dovrà risultare l'oggetto della gara, la scritta "documentazione di ammissione" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- 1) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara compilando l'istanza unica di partecipazione alla gara, di cui all'allegato A, in ogni sua parte a firma del legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- 2) le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria prescritti per la partecipazione alla gara, mediante la compilazione dell'allegato A1;

- 3) le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica prescritti per la partecipazione alla gara, mediante la compilazione dell'allegato B o B2.  
4) il modello Gap.

### **1) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

- a) essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza);  
b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara ai sensi della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 Novembre 2002, n. 266;  
c) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b), c), m) ed m-ter), D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

**I concorrenti A PENA DI ESCLUSIONE dovranno compilare in ogni sua parte l'istanza unica di partecipazione alla gara (allegato A) contenente tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione alla gara, a firma del legale rappresentante dell'impresa. I contenuti dell'istanza unica di partecipazione (allegato A) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

### **2) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa – attestanti il possesso dei requisiti economici che seguono, necessari per l'ammissione alla gara:

#### **a. per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili:**

**A PENA D'ESCLUSIONE**, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve essere in possesso di un volume d'affari almeno pari a:

**€ 6.000.000,00**

con riferimento al triennio 2011/2012/2013.

Per determinare il fatturato del consorzio stabile si fa riferimento a quello aggregato (fatturato specifico del consorzio a cui si aggiunge quello delle rispettive cooperative socie).

#### **b. per A.T.I. o Consorzi di imprese:**

**A PENA D'ESCLUSIONE**, l'ATI o il Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente di un volume d'affari almeno pari a:

**€ 6.000.000,00**

con riferimento al triennio 2011/2012/2013.

In caso di ATI si richiede che la capogruppo possieda il requisito in questione in misura pari almeno a:

**€ 3.600.000,00**

per il triennio di riferimento.

**Le dichiarazioni di cui al presente punto sono ricomprese nell'allegato A1 alla gara.**

### **3) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa – attestanti il possesso dei requisiti tecnici che seguono necessari per l'ammissione alla gara:

#### **a. per imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile:**

**a1) A PENA D'ESCLUSIONE**, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve aver stipulato contratti relativi al servizio trasporto disabili svolti con buon esito nel triennio 2011/2012/2013, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€ 2.500.000,00 totali per il triennio di riferimento**.

Il requisito tecnico sopraindicato, nel caso di consorzio stabile e di consorzio di cooperative sociali, sarà costituito dalla somma dei fatturati sia delle cooperative consorziate sia del consorzio, esclusa la quota affidata in General Contracting alle stesse cooperative. I Consorzi di cooperative/Consorzi stabili devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, deve indicare puntualmente le consorziate incaricate quali esecutrici, dettagliando le attività affidate a ciascuna.

**a2) A PENA D'ESCLUSIONE**, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve avere nella propria disponibilità (a titolo di proprietà, comodato d'uso, leasing o in renting) un parco mezzi attrezzati per il trasporto disabili, immatricolati non anteriormente all'anno 2005 pari ad almeno n. 15 veicoli. Di tale disponibilità dovrà essere compilato un elenco corredato da marca e modello del mezzo, numero di targa, anno di immatricolazione, ente proprietario e foto del mezzo laterale e posteriore con evidenza della targa medesima.

**a3) A PENA D'ESCLUSIONE**, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs.163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E., nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

**I concorrenti A PENA DI ESCLUSIONE dovranno compilare in ogni sua parte l'allegato B contenente tutte le informazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui ai punti a1), a2) e a3).**

#### **b. per A.T.I. e consorzi d'imprese:**

**b1) A PENA D'ESCLUSIONE**, l'A.T.I. o il consorzio di imprese deve aver stipulato contratti relativi al servizio trasporto disabili svolti con buon esito, nel triennio 2011/2012/2013, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€ 2.500.000,00 totali per il triennio di riferimento**.

L'ATI/Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 50% con riferimento all'ammontare del fatturato richiesto;
- per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 60%. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito del 60% è conseguibile cumulando i fatturati delle singole imprese consorziate.

**b2) A PENA D'ESCLUSIONE**, l'A.T.I. o il consorzio di imprese deve avere nella propria disponibilità (a titolo di proprietà, comodato d'uso, leasing o in renting) un parco mezzi attrezzati per il trasporto disabili, immatricolati non anteriormente all'anno 2005 pari ad almeno n. 15 veicoli. Di tale disponibilità dovrà essere compilato un elenco corredato da marca e modello del mezzo, numero di targa, anno di immatricolazione, ente proprietario e foto del mezzo laterale e posteriore con evidenza della targa medesima.

L'A.T.I. o il consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda almeno 9 veicoli;

- per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possiede almeno 9 veicoli. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito dei 9 veicoli è conseguibile cumulando i veicoli delle singole imprese consorziate.

**b3) A PENA D'ESCLUSIONE**, l'A.T.I o il consorzio di imprese deve essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs.163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E., nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta da un numero di ditte che rappresentino almeno il 70% del valore di esecuzione dei servizi previsto.

**I concorrenti A PENA DI ESCLUSIONE dovranno compilare in ogni sua parte l'allegato B-2 contenente tutte le informazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui ai punti b1), b2) e b3).**

#### **AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art.49 del **"CODICE"** è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica. **È esclusa la possibilità di avvalimento per i requisiti di capacità tecnica.**

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del **"CODICE"** cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per la dimostrazione della capacità economica.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria, risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.**

#### **RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **4) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet <http://www.prefettura.it/milano/> nella Sezione "Come fare per..." (selezionabile dal menu "Servizi al Cittadino") > "APPALTI G.A.P.". In caso di partecipazione da parte di ATI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste deve essere chiuso e sigillato, e pervenire presso la sede di Sercop (via dei Cornaggia,33- Rho), **a pena d'esclusione, entro il 23/05/2015**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.

Sercop non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di atti e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto.

#### **ART. 6 – INVITI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Le ditte in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 4 saranno invitate a presentare le offerte secondo le modalità di cui al successivo art. 7. Nella lettera di invito saranno indicati i termini di scadenza di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate entro il termine fissato con la lettera d'invito, presso la sede di Sercop.

#### **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura ristretta per la gestione del servizio trasporto e accompagnamento utenti disabili – Offerta – CIG n. **6217444D16** e dovrà contenere al suo interno:

##### **BUSTA n. 1**

Sulla busta si dovrà riportare "Busta n. 1 – CIG, deposito cauzionale provvisorio", il nome e ragione sociale del concorrente e la gara cui si riferisce. Nella stessa dovranno essere inseriti:

##### **1) CONTRIBUTO IDENTIFICATIVO GARA – AUTORITÀ DI VIGILANZA (CIG)**

A pena d'esclusione per la partecipazione alla procedura di gara dovrà essere presentata RICEVUTA DEL VERSAMENTO relativo al contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, da effettuarsi secondo le istruzioni operative e le modalità previste e pubblicate sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: [www.avcp.it/riscossioni.html](http://www.avcp.it/riscossioni.html).

**CIG che identifica la procedura: 6217444D16**

##### **2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (ART. 75 D. Lgs. 163/06)**

Per partecipare alla gara, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

**In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

Il valore del deposito cauzionale deve essere pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando.

**L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti che attestino il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 come previsto dall'art. 75, co. 7 del D.Lgs. 163/2006.**

**Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla stipula del contratto, salvo diversa disposizione. Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per responsabilità imputabili all'affidataria, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso in cui il concorrente, sorteggiato ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, di cui al successivo art. 9, non dimostri tale possesso, presentando la

documentazione necessaria, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio, restando ferma in ogni caso l'esclusione dalla gara.

#### **MODALITÀ DI COSTITUZIONE**

I depositi cauzionali potranno essere costituiti mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni). Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a "Sercop ASC".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

**In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.**

#### **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale del concorrente e la gara cui si riferisce.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8 (valutazione delle offerte) dovrà essere formulata in massimo 45.000 battute compresi gli spazi.**

**L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.**

#### **BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica e la scheda OEE (di scomposizione dell'offerta – allegata al Capitolato speciale d'appalto), dovranno essere contenute in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**L'offerta economica non sottoscritta non è valida.**

**Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

Si precisa che la voce di costo prevista al punto 7 della scheda OEE relativa agli oneri per la sicurezza dovrà essere compilata in modo analitico evidenziando le diverse voci che concorrono alla formazione della spesa totale; i costi indicati devono essere riferiti a quelli a da sostenere esclusivamente per il presente appalto e non dovranno essere indicati valori riferiti ad attività generiche (es: corsi per la formazione, per il resp. della sicurezza,...).

**L'offerta, che è segreta, deve contenere:**

- 1) la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- 2) il prezzo offerto per lo svolgimento dell'intero servizio come evidenziato nell'allegato A al capitolato speciale di appalto;
- 3) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;

- 4) la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- 5) l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 6) scheda "OEE" OFFERTA ECONOMICA ESPLICITATA: i concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposita scheda "OEE", l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e dei margini operativi ai sensi dell'art. 86 comma 5 del "CODICE".

**La mancata compilazione della scheda OEE comporta l'esclusione dalla gara.**

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

##### **A) Valutazione dell'offerta tecnica - max punti 75**

1	Metodologia organizzativa e gestionale del servizio: obiettivi, metodi di intervento, piano dei trasporti	max punti 25
2	Risorse umane	max punti 10
3	Programma di manutenzione dei mezzi	max punti 3
4	Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate	max punti 8
5	Strumenti di controllo e verifica del servizio	max punti 4
6	Proposte migliorative	max punti 5
7	Programmi di formazione e aggiornamento del personale	max punti 10
8	Programma di investimento sui mezzi nuovi	max punti 5
9	Introduzione di tecnologie innovative nel sistema di gestione del servizio	max punti 5

La Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite nell'offerta stessa, procederà all'attribuzione dei punteggi sopra citati sulla base dei giudizi sotto indicati:

- assente: punti 0;
- gravemente insufficiente: fino al 20% del punteggio massimo;
- insufficiente: fino al 40% del punteggio massimo;
- sufficiente: fino al 60% del punteggio massimo;
- buono: fino all'80% del punteggio massimo;
- ottimo: fino al 100% del punteggio massimo.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **45 (quarantacinque) punti su max 75 (settantacinque)** punti previsti, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Le proposte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite e dettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara.

##### **B) Valutazione offerta economica - max punti 25**

attribuiti in base alla seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{C} \times C$$

## **Po**

dove:

X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

Pi = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

Po = prezzo offerto.

### **ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nel giorno che sarà comunicato nella lettera di invito, presso la sede amministrativa di Sercop, in seduta pubblica, la commissione di gara procederà a verificare la completezza della documentazione presentata per quanto attiene alla busta n. 1 – “deposito cauzionale provvisorio” di cui al precedente art. 7. In seguito la commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione della parte tecnica delle offerte di cui alla busta n. 2 – “offerta tecnica”. Qualora si rendesse necessario la valutazione dei progetti potrà svolgersi anche in più sedute al fine di consentire un’accurata valutazione delle offerte presentate.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l’ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti, procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche di cui alla busta n. 3 – “offerta economica”, valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, procederà all’assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l’offerta tecnica.

Nella seduta in questione si procederà, altresì con la comunicazione dell’aggiudicataria provvisoria, salvo in caso di presenza di offerte anormalmente basse (vedi successivo art. 12).

La Commissione di Gara nella prima seduta procederà, ai sensi dell’art. 48 del “CODICE”, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica e richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

Decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l’esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all’esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all’applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48.

### **ART. 10 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l’esclusione dalla gara le seguenti cause:

- 1) presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- 2) presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- 3) omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- 4) deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
- 5) deposito cauzionale provvisorio corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia sprovvista del documento d’identità degli stessi soggetti;
- 6) deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l’ATI;
- 7) omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l’ammissione alla gara;
- 8) omessa presentazione dell’offerta economica;
- 9) omessa sottoscrizione dell’offerta economica;
- 10) mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;

11) omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG).

Tale elenco ha carattere esclusivamente esemplificativo e non esaustivo; è facoltà della commissione procedere all'esclusione per ogni non conformità alle disposizioni di cui alla presente nota, del bando GUCE o del Capitolato.

#### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE**

Sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro quarantacinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

#### **ART. 12 – OFFERTE ANOMALE**

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "CODICE", qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del "CODICE", le quali verranno valutate da apposita Commissione in sedute riservate.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

#### **ART. 13 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio/fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **ART. 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Sercop.

1) Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante

motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

2) In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

3) In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

4) In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 15 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando i quesiti tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.piano@sercop.it](mailto:ufficio.piano@sercop.it). Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet di [www.sercop.it/gare](http://www.sercop.it/gare), nella pagina FAQ della documentazione relativa alla gara in oggetto, in costante aggiornamento.

**ALLEGATO A AL DISCIPLINARE**

Marca da bollo  
€ 16,00

Spettabile  
**SERCOP**  
Via Dei Cornaggia, 33  
20017 Rho – MI

**ISTANZA UNICA DI PARTECIPAZIONE**

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA IN AMBITO U.E. CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SERVIZIO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO UTENTI DISABILI

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e Ragione Sociale)

\_\_\_\_\_ Sede Legale

\_\_\_\_\_ Sede Operativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Numero di telefono \_\_\_\_\_ N. Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Indirizzo PEC

\_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale

\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presa visione del capitolato di appalto, di cui accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto, in qualità di (barrare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/>	Impresa singola
<input type="checkbox"/>	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera b) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera c) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
	Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti ex art. 34 c.1 lettera d) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera e) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
	Operatori economici ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 163/2006 stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ex art. 34 c. 1 lettera f-bis) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

**Per i consorzi:**

	Che il consorzio concorre in proprio
	Che la gestione sarà affidata alle seguenti organizzazioni consorziate:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE ATTIVITA' SVOLTA	IN QUALITA' DI

**Per l'organizzazione mandataria e/o capogruppo dei raggruppamenti di cui all'art. 34, c.1 lett. d) - compilare l'elenco delle imprese appartenenti all'ATI ovvero consorziata/te:**

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE ATTIVITA' SVOLTA	IN QUALITA' DI

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. che l'impresa è iscritta a far tempo dal \_\_\_\_\_ alla C. C. I. A. A. di \_\_\_\_\_, al progressivo n. \_\_\_\_\_ ovvero è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, dei Consorzi sociali, ecc. da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto di gara al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ovvero altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza con indicazione dei soggetti muniti del potere di rappresentanza (rendere l'autocertificazione oppure produrre la documentazione attestante l'iscrizione, o copia conforme, in data non anteriore a 6 mesi ) (art. 39 del D.Lgs. 163/2006);

2. che gli attuali rappresentanti legali e amministratori con poteri di rappresentanza della società sono:

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	QUALIFICA/RUOLO RICOPERTO

3. che non gravano, né sull'impresa né sulle persone fisiche sopra indicate, cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a) che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti suoi e nei confronti dei soggetti elencati alla lettera b) del 1° comma del citato art. 38 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei confronti suoi e nei confronti dei soggetti elencati alla lettera c) del 1° comma del citato art. 38 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate dalla stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- h) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 : non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3/08/2007, n. 123;
- k) che l'impresa non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203 oppure
- l) che l'impresa, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando);
- m) che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed ha formulato l'offerta autonomamente oppure
- n) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure
- o) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dell'impresa \_\_\_\_\_, con la quale si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.

4. che nei confronti suoi e dei soggetti con poteri di rappresentanza non sussistono in ogni caso cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006.

5. che l'impresa non risulta destinataria di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale secondo quanto stabilito dall'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e che in ogni caso ha adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008;

6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 e che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente alla quale rivolgersi al fine della verifica è sita presso il seguente indirizzo:.....

.....

7. che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare;

8. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;

9. di non trovarsi, in ogni caso, nelle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A. ai sensi della normativa vigente e che, in ogni caso, non si trova nelle condizioni preclusive stabilite dalla legislazione antimafia;

10. che adotta, in caso di società cooperative, regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR, maturazione periodo ferie e quanto altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;

11. che applica pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti-economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

12. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e dei contributi assicurativi I.N.A.I.L. A tale scopo indica posizione assicurativa INPS matricola n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ e posizione assicurativa INAIL codice ditta/PAT n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

13. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento;

14. di aver letto in tutte le sue parti il Disciplinare e i suoi allegati approvati con Delibera CdA n.34 del 09/04/2015 e di accettare in toto le clausole, condizioni e disposizioni in essi contenute anche per quanto concerne l'eventuale produzione successiva di documenti ed atti richiesti per comprovare stati, condizioni, esperienze ecc. autocertificate;

15. di essere nelle condizioni di eseguire, in caso di aggiudicazione, il presente contratto in tutte le sue parti, nei tempi e con la perizia richiesti e che le condizioni, fatti e circostanze dichiarate contestualmente alla presentazione dell'offerta sono totalmente veritiere;

16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio nei tempi richiesti anche in assenza di formale stipulazione del contratto;

17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare tutte le attività necessarie preliminari al corretto avvio del servizio, quali: attività di raccordo con l'attuale gestore del servizio, passaggi di consegna, formazione, programmazione e quanto altro necessario;

18. di aver tenuto nella dovuta considerazione tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione dell'offerta, ritenendo la stessa remunerativa e mantenendola valida ed impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione della stessa;

19. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;

20. di indicare i seguenti due Istituti Bancari, operanti negli Stati membri della UE, per l'attestazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, in caso di aggiudicazione:

Istituto Bancario	Denominazione, indirizzo, recapito e riferimenti

**Nel caso di ATI o consorzi di imprese, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI / Consorziate esecutrici.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

Da allegare

1. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

**NB: il presente documento non deve essere modificato a cura dei partecipanti, qualora si presenti la necessità di fornire dichiarazioni differenti gli stessi sono pregati di presentare autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 in forma di appendice alla presente istanza**

**ALLEGATO A1 AL DISCIPLINARE**

**CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e Ragione Sociale)

\_\_\_\_\_ Sede Legale

\_\_\_\_\_ Sede

\_\_\_\_\_ Operativa

Numero di telefono \_\_\_\_\_ N. Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC

\_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale

\_\_\_\_\_ Partita

\_\_\_\_\_ IVA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria con i seguenti volumi di affari (almeno pari a € 6.000.000) per il triennio di riferimento:

**per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili:**

Anno	Volume di Affari
2013	
2012	
2011	

**per ATI o Consorzi di Imprese**

Denominazione imprese	Anno 2013	Anno 2012	Anno 2011	Totale
Impresa Capogruppo				
Impresa 2				
Impresa N				
<b>Totale</b>				

In caso di ATI si richiede che la capogruppo possieda il requisito in questione in misura pari almeno a € 3.600.000,00 per il triennio di riferimento.

2. che al fine di verificare il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse la sede territoriale competente dell'Agenzia delle Entrate risulta essere quella di \_\_\_\_\_
  
3. di:
  - **autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
  - **non autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
  
4. di acconsentire, ai fini dell'inoltro delle comunicazioni e di qualsiasi altra informazione inerente la presente procedura, di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, l'utilizzo della seguente PEC  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti da Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

Da allegare

2. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

**NB: il presente documento non deve essere modificato a cura dei partecipanti, qualora si presenti la necessità di fornire dichiarazioni differenti gli stessi sono pregati di presentare autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 in forma di appendice alla presente istanza**





2. di disporre, nel proprio parco mezzi attrezzati per il trasporto disabili, dei seguenti veicoli, di ciascuno dei quali si impegna ad allegare foto del mezzo laterale e posteriore con evidenza della targa medesima:

MARCA	MODELLO	NUMERO DI TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	ENTE PROPRIETARIO	TITOLO DISPONIBILITA' (proprietà/comodato/leasing/renting)

3. di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Luogo e data \_\_\_\_\_  
Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

## ALLEGATO B2 -ATI AL DISCIPLINARE

### CAPACITA' TECNICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e  
Ragione Sociale) \_\_\_\_\_  
Sede Legale \_\_\_\_\_  
Sede Operativa \_\_\_\_\_  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ N. Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale /Partita IVA \_\_\_\_\_

#### In qualità di:

- Capogruppo dell'ATI/Consorzi di Impresa**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### DICHIARA

di possedere i requisiti di capacità tecnica previsti dal bando di gara, e precisamente:

2. di aver stipulato contratti relativi al servizio trasporto disabili svolti con buon esito nel triennio 2011/2012/2013 per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 2.500.000,00 totali per il triennio, come riportato nelle seguenti tabelle (indicare l'importo IVA escl.):
- 3.





3. di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta da un numero di ditte che rappresentino almeno il 70% del valore di esecuzione dei servizi previsto.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Da allegare

3. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_  
Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di  
(carica sociale) \_\_\_\_\_ dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e Ragione Sociale)  
Sede Legale \_\_\_\_\_  
Sede Operativa \_\_\_\_\_  
Numero di telefono \_\_\_\_\_ N. Fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale /Partita IVA \_\_\_\_\_

**In qualità di:**

**Membro dell'ATI/Consorzi di imprese**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

di possedere i requisiti di capacità tecnica previsti dal bando di gara, e precisamente:

1. di aver stipulato contratti relativi al servizio trasporto disabili svolti con buon esito nel triennio 2011/2012/2013 per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 2.500.000,00 totali per il triennio, come riportato nelle seguenti tabelle (indicare l'importo IVA escl.):

Anno 2013			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo


Anno 2012			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

Anno 2011			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

L'ATI/Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 50% con riferimento all'ammontare del fatturato richiesto;
- per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 60%. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito del 60% è conseguibile cumulando i fatturati delle singole imprese consorziate.



Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Da allegare

1. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

## **ALLEGATO 2**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI DISABILI Anni 2015 - 2018**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto ed accompagnamento delle persone disabili residenti nei Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano M.se, Pregnana M.se, Rho e Settimo M.se da effettuarsi secondo le modalità di seguito indicate, e con materiale, mezzi di trasporto e personale dell'appaltatore.

Il servizio, in particolare, ha per oggetto il trasporto e accompagnamento delle persone disabili dai loro domicili verso i servizi diurni, quali essenzialmente CDD, CSE, SFA ecc., o luoghi di cura, di formazione, di terapia o di riabilitazione come descritti nei relativi allegati e dalle strutture stesse verso i rispettivi domicili.

Le strutture sono indicativamente indicate nell'allegato A, ma potranno subire variazioni in ordine alla dinamica delle richieste.

Il numero medio di persone disabili da trasportare è stimato in n. 350 utenti giornalieri, come elencati per destinazione nel medesimo allegato A.

Il numero di utenti a le relative destinazioni sono meramente indicative, come definite al momento attuale, e potranno subire variazioni nel corso dell'esecuzione del contratto: pertanto non costituisce obbligo alcuno per Sercop di mantenerlo costante per tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto d'appalto del servizio trasporto ed accompagnamento ha durata triennale, anni 2015 – 2018, dalla data di affidamento.

La ditta si impegna comunque, a richiesta di questa amministrazione da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza, ad assicurare il servizio per un periodo minimo di 4 mesi e massimo di un anno, qualora all'epoca non fosse ancora esperito un nuovo appalto.

Al termine del periodo di appalto, l'appaltante avrà facoltà di negoziare, in accordo con la ditta, un eventuale affidamento per un ulteriore periodo di tre anni ai sensi dell'art. 57 comma 5 punto b) del D. Lgs. 163/06, previo accertamento della sussistenza di ragioni di pubblico interesse.

In caso di passaggio di gestione ad altra ditta aggiudicataria alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la ditta gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione Sercop si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

#### **ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto totale dell'appalto nel triennio è di € 4.590.000 oltre IVA.

Il prezzo unitario di trasporto ed accompagnamento giornaliero del singolo utente, andata e ritorno è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato.

## **ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### DESTINATARI:

I destinatari del servizio di trasporto ed accompagnamento sono le persone disabili residenti nei Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano M.se, Pregnana M.se, Rho e Settimo M.se in possesso dei requisiti d'accesso previsti dal Regolamento del servizio disponibile alla pagina dedicata del sito di Sercop

[http://www.sercop.it/index.php?section\\_id=354&parent\\_id=145&p=articles&o=view&article\\_id=270](http://www.sercop.it/index.php?section_id=354&parent_id=145&p=articles&o=view&article_id=270).

Gli utenti sono fondamentalmente persone con disabilità intellettiva e relazionale. Pertanto il servizio dovrà assumersi il carico, oltre che della componente organizzativa e logistica del trasporto, anche della gestione delle componenti relazionali e comportamentali, assicurando condizioni che garantiscano la sicurezza dei trasportati e la gestione di situazioni critiche.

Dei 350 utenti mediamente trasportati giornalmente il 12% sono persone disabili che utilizzano ausili per la deambulazione e/o carrozzine.

### CALENDARIO:

Il calendario del servizio rispetta quello di apertura delle strutture prevedendo la frequenza degli utenti per 12 (dodici) mesi all'anno, prevalentemente per 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

L'attivazione dei servizi decorre, di norma, dall'ultima settimana di agosto; la chiusura delle attività è viceversa prevista, a secondo dei servizi, a partire dalla fine di luglio fino alla fine della prima settimana di agosto. Variazioni ed inserimenti di nuovi utenti possono avvenire durante tutto il corso dell'anno.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- corsa/e mattutina/e per trasportare gli utenti dal proprio domicilio (abitazione, CSS ecc.) alle strutture di destinazione; nella pianificazione del percorso si dovrà tener conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti alle sedi dei Centri nel rispetto dell'orario di ingresso (tendenzialmente non oltre le ore 09:00), garantendo al tempo stesso una permanenza dei trasportati sugli automezzi non superiore ai 60 minuti; in ogni caso l'orario di prelevamento del primo utente dalla propria abitazione non potrà essere anteriore alle ore 7:00;
- corsa/e pomeridiana/e dalle sedi dei Centri al domicilio degli utenti (o presso altra destinazione comunicata da Sercop);
- alcune corse, potranno essere richieste, sia per l'andata che per il ritorno, in orari diversi per gli utenti come evidenziato nell'allegato A.
- su ciascun automezzo non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato.

Eventuali variazioni degli orari di cui sopra potranno essere fissate esclusivamente da Sercop.

L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni.

**L'impresa appaltatrice dovrà presentare un Piano dei Trasporti che indichi l'abbinamento mezzi/servizi, gli orari con indicazione di massima del prelevamento e rilascio dell'utenza dalla/alla abitazione, in relazione alle categorie indicate nell'allegato A.**

## **ART. 5 – AUTOMEZZI**

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego del personale e degli automezzi indicati dall'appaltatore in sede di offerta.

L'appaltatore deve svolgere il servizio mediante automezzi attrezzati per il trasporto disabili e muniti di sollevatori, in buone condizioni di efficienza, aventi le caratteristiche indicate dall'appaltatore in sede di offerta, e con numero di posti a sedere non superiore a 12, al fine di non superare un tempo di percorrenza media pari a 45 minuti per le destinazioni nell'Ambito. Gli automezzi, qualora debbano trasportare utenti in carrozzina, devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati.

Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

Sercop si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Responsabile del servizio, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'appaltatore, ivi comprese le tasse, imposte ed le assicurazioni sugli automezzi, la loro manutenzione e il materiale di consumo – pezzi di ricambio, carburante, pneumatici, olio, ecc.

Rimane altresì a carico dell'appaltatore e costituisce elemento essenziale di esecuzione del contratto l'onere del debito informativo nei confronti della stazione appaltante, consistente principalmente in:

- prospetti mensili di presenza degli utenti con indicazione delle destinazioni;
- aggiornamenti almeno mensili del piano dei trasporti e relative rappresentazioni grafiche;
- ripartizione mensile del costo dei servizi per utente e per Comune di residenza;
- riorganizzazione in tabelle dei dati anagrafici forniti dall'utenza in sede di iscrizione al servizio;
- raccolta e tabellazione dei risultati dell'indagine sulla qualità percepita del servizio;
- dati e informazioni richieste periodicamente da Città Metropolitana di Milano per la rendicontazione di servizi di trasporto ad istituti di istruzione superiore;
- dati statistici sul numero di centri serviti, sulle diverse destinazioni, sul numero di mezzi utilizzati ecc.

#### **ART. 7 – PERSONALE**

L'appaltatore deve fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale offerto in sede di gara. Il personale su ogni automezzo deve essere idoneo alla guida e fornito di certificato di abilitazione professionale ove previsto dal vigente Codice della Strada; deve altresì essere in grado di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistere ed aiutare gli stessi, nel salire e scendere dagli automezzi e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo nel raggiungere le destinazioni previste.

Oltre al suddetto personale la ditta aggiudicataria dovrà nominare un Coordinatore del servizio quale referente e responsabile diretto delle attività affidate.

Al Coordinatore del servizio competono le seguenti funzioni:

- Risponde della programmazione e del corretto svolgimento degli interventi;
- Risponde della organizzazione gestionale del servizio;
- Definisce i calendari di lavoro del servizio;
- Gestisce ogni comunicazione con il personale;
- Provvede alle sostituzioni del personale assente;
- Interagisce con il Responsabile del servizio di Sercop per ogni evenienza e necessità relativa al servizio e limitatamente al mandato assegnato da quest'ultimo con le famiglie dei trasportati;
- Partecipa alle riunioni di raccordo con Sercop da tenersi con frequenza mensile.

Il Coordinatore viene scelto dall'appaltatore tra il proprio personale con adeguata e documentata qualifica e con precedenti significative esperienze di almeno 5 anni in attività identiche a quelle poste in gara.

Il personale impiegato deve essere dotato di cellulare per garantirne la reperibilità durante il servizio. I numeri dei cellulari del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati a Sercop prima dell'inizio del servizio.

La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'appaltatore deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

L'appaltatore deve comunicare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo nonché le eventuali variazioni del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.

La ditta aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro strutturato, almeno per l'intera durata del presente contratto, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

La ditta aggiudicataria si impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di settore, fatti salvi alcuni eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni.

Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza, la ditta aggiudicataria si impegna a rassegnare, su richiesta, tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. L.vo n. 81/08 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

#### **FORMAZIONE DEL PERSONALE:**

L'appaltatore deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato. Il piano della formazione deve essere comunicato a Sercop con cadenza almeno annuale.

Tale formazione, a insindacabile richiesta di Sercop, dovrà essere svolta in collaborazione con i gli operatori delle singole strutture, secondo le modalità con gli stessi concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata minima di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio.

#### **ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO – REVISIONE IMPORTO CONTRATTUALE**

Sercop fornirà all'appaltatore prima dell'inizio di ogni anno di attività (entro la metà di agosto) appositi elenchi contenenti i nominativi e gli indirizzi degli utenti da trasportare. Per il primo anno i suddetti elenchi sono quelli forniti in sede di gara (allegato A), salvo quanto indicato nei successivi commi.

Nel corso di durata del rapporto contrattuale, gli elenchi di cui al comma precedente potranno subire variazioni in ordine ai nominativi degli utenti trasportati, alle destinazioni e alla frequenza.

L'appaltatore, dal giorno di ricevimento della richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) ha tempo al massimo 10 giorni lavorativi per l'attivazione di un nuovo servizio.

Sulla base degli elenchi fornito da Sercop, l'appaltatore dovrà trasmettere, fermo restando il rispetto degli orari di cui al precedente art. 4, prima dell'avvio del servizio, il Piano annuale dei trasporti che dovrà contenere:

- destinazioni
- orari di prelievo/rilascio dell'utenza dalla propria abitazione
- mezzo impiegato
- composizione della squadra
- nominativi utenti trasportati

L'appaltatore dovrà trasmettere mensilmente il Piano aggiornato a seguito delle eventuali variazioni.

Allo scopo di non imputare ritardi causati dal mancato rispetto degli orari da parte dell'utenza nella corsa mattutina, l'appaltatore indicherà i minuti massimi di tolleranza sull'orario di passaggio stabilito, che dovranno essere previsti in misura uguale per ciascun utente. Oltre tale margine l'appaltatore proseguirà nel tragitto per non causare disagio all'utenza successiva.

In caso di mancato rispetto dell'orario pomeridiano, da parte dei famigliari, l'appaltatore informerà il Responsabile del servizio, che provvederà a richiamare la famiglia interessata sulla necessità del rispetto dell'orario previsto e a giustificare ai famigliari, che seguono nel percorso, il conseguente ritardo di arrivo ai domicili degli utenti.

In caso di riduzione del numero degli utenti che comporti la soppressione di uno o più percorsi si darà luogo ad una riduzione dell'importo contrattuale secondo criteri di valutazione concordati tra le parti, che terranno conto dei parametri dell'OEE dichiarati in sede di gara. Tale revisione dovrà essere evidenziata in sede di fatturazione secondo le disposizioni di cui al successivo art. 10.

In caso di attivazione di nuovi servizi non compresi nell'Allegato A si procederà come segue:

- se si tratta di destinazioni già servite:
  - i. si procederà a completare il numero di posti disponibili sul mezzo previsto nel Piano dei Trasporti;
  - ii. nel caso i posti sul mezzo fossero esauriti si coprogetterà l'attivazione di una nuova squadra tenendo conto dei parametri dell'OEE presentata in sede di gara;
- se si tratta di nuove destinazioni e non è possibile integrarle nel Piano dei Trasporti presentato: si coprogetterà l'attivazione di una nuova squadra tenendo conto dei parametri dell'OEE presentata in sede di gara.

#### **ART. 9 – OBBLIGO DI SEGNALAZIONE**

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'appaltatore, non potranno essere valutate ai fini della disapplicazione delle penali.

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture mensili relative ai servizi effettuati. A ciascuna fattura dovrà essere allegato:

- l'elenco nominativo degli utenti giornalmente trasportati con l'indicazione delle corse effettuate per ciascun utente
- le certificazioni dei pagamenti effettuati dall'appaltatore agli Enti previdenziali ed assicurativi preposti. La suddette certificazioni potranno essere sostituite da apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'appaltatore ai sensi del D.P.R. n.445/00, attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi rispettivamente all'INPS e all'INAIL.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di della fattura.

In caso di fattura irregolare il termine per il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Responsabile del servizio.

Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovute ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, l'appaltatore non potrà porre eccezioni a Sercop né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.

#### **ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Il deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità previste dal bando di gara per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, è costituito a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente Sercop dovesse sostenere a causa dell'inadempimento o dell'inesatto adempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore.

Resta salvo per Sercop l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'appaltatore è, pertanto, obbligato a reintegrare la cauzione di cui Sercop dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte del Responsabile del contratto, circa il regolare svolgimento delle prestazioni dedotte nello stesso.

#### **ART. 12 – SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

Il servizio contemplato nel presente Capitolato, non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tale servizio, Sercop, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'appaltatore per i costi sostenuti e che si prevede di sostenere, fatto salvo quanto disposto nei successivi artt. 17 e 18.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto dall'art. 340 C.P. Sercop segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 13 – ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati ai trasportati, a Sercop o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto Sercop da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare idonea assicurazione con massimali non inferiori a € 3.000.000,00- contro i rischi della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza del servizio.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere prodotta a Sercop copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'appaltatore.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, Sercop potrà rivalersi, mediante trattative, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 14 – CONTROLLI**

Responsabile del servizio è Laura Alessandri.

La vigilanza ed il controllo verranno espletati con la più ampia discrezionalità e coi modi ritenuti più idonei.

Il Responsabile del servizio potrà, in particolare, disporre in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione degli automezzi, del personale impiegato per l'espletamento del servizio, nonché di quant'altro facente parte dell'organizzazione del suddetto servizio, compreso le registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia.

In ogni caso il Responsabile del servizio o suo delegato è tenuto, con cadenza almeno mensile, ad effettuare sopralluogo per verificare il rispetto da parte dell'appaltatore delle modalità concordate per l'espletamento del servizio.

Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è obbligato a fornire al Responsabile del servizio tutta la collaborazione necessaria.

In caso di necessità il Responsabile del servizio potrà apportare modifiche istantanee al programma giornaliero del servizio, e ne darà comunicazione al coordinatore della ditta. I controlli dovranno, altresì, essere finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e alla sicurezza dei trasportati.

Inoltre le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o di chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi potranno anche considerarsi valide per l'applicazione delle penali di cui al successivo art.17.

#### **ART. 15 – SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto, anche solo parziale.

#### **ART. 16 – PENALI**

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti l'appaltatore, (oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal Responsabile del servizio, all'inadempimento contestatogli ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti da Sercop e dai privati a causa del suddetto inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali) è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento, come di seguito riportato:

- a) omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio (e relative sostituzioni) = € 100,00;
- b) assenza di un accompagnatore: per ogni corsa di andata o ritorno = € 250,00;
- c) utilizzo di personale non corrispondente alle qualifiche offerte dall'appaltatore in sede di gara = € 150,00;
- d) ripetuta ingiustificata modifica (più di cinque volte anche non consecutive) del personale addetto al servizio = € 250,00;
- e) omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio = € 150,00;
- f) mancato reperimento del personale o del coordinatore = € 100,00;
- g) mancato esposizione della targhetta identificativa da parte del personale in servizio = € 50,00;
- h) assenza di un automezzo nello svolgimento giornaliero del servizio = € 500,00;
- i) utilizzo di un automezzo non idoneo o non corrispondente alle caratteristiche offerte dall'appaltatore in sede di gara = € 500,00;
- j) inosservanza delle modalità offerte in sede di gara per la sostituzione di un automezzo rotto anche durante lo svolgimento del servizio = € 300,00;
- k) mancata sostituzione dei automezzi a seguito di segnalazione del Responsabile del servizio nell'ipotesi prevista dall'art. 5 = € 500,00;

- l) ritardo ingiustificato nell'orario di transito dai domicili dei singoli utenti o di arrivo o di partenza dai centri superiore ai 20 minuti per corsa = da € 50,00 a € 150,00;
- m) trasporto di utenti superiore a quello consentito per autoveicolo = € 500,00;
- n) sospensione ingiustificata di una corsa di andata o ritorno = € 1.000,00;
- o) ritardo nell'attivazione di un nuovo servizio richiesto per iscritto, come da art. 8 = € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre al limite stabilito dal precedente articolo.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, da effettuarsi a cura del Responsabile del servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'appaltatore ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio.

Sercop procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale. Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, Sercop avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, Sercop ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 16, nei seguenti casi:

- 1) recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all'art. 16, lettere i), j), k), m), n);
- 2) qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- 3) qualora le penali computate a norma dell'art. 18 superino il 10% dell'importo contrattuale;
- 4) cessione del contratto;
- 5) subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto;
- 6) grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari.

La risoluzione del contratto è notificata da Sercop, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART. 18 – RECESSO**

Resta salva la facoltà di Sercop di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite e di un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'appaltatore mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 15 (quindici) giorni dalla sua notificazione.

#### **ART. 19 – COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per Sercop di costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ART. 20 – SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà indicare - non oltre la data di stipulazione del contratto - una sede operativa/referente valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi e tecnico-logistici, nel territorio dell'ASL n.1 della Provincia di Milano. Della suddetta sede – con relativo recapito telefonico fisso (in funzione almeno dalle 8 alle 18 di ogni giorno lavorativo) – dovrà esserne data comunicazione al Responsabile del servizio, prima della stipulazione del contratto.

#### **ART. 21 – FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dal del foro di Milano.

#### **ART. 22 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali: quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 23 – CONDIZIONI GENERALI**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazione delle stesse, e in particolare, delle leggi e regolamenti in materia di Contratti e Appalti con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.