

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 5/2015 del 9 aprile 2015
--

Il giorno giovedì 9 aprile 2015, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolò dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Mirella Costanza
Simona Regondi

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: /

DELIBERAZIONE N. 32	Avvio procedura di selezione pubblica per la copertura di un posto come istruttore amministrativo a tempo determinato
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito all'organico di Sercop. Analizza soprattutto l'ufficio amministrativo-contabile evidenziando come sia il fatturato, che il numero del personale, sia cresciuto in questi anni passando da circa 3.000.000 di euro agli attuali 13.500.00, e dai 20 dipendenti alle attuali 48 unità. L'ufficio amministrativo è al momento costituito da due figure, una a tempo pieno ed una a tempo parziale a 18 ore settimanali. A seguito dimissioni della dipendente part time si deve procedere all'avvio di una selezione pubblica mirata alla copertura di tale figura. Il Piano Programma anno 2015, presentato durante l'Assemblea dei Soci del 23 dicembre u.s., e la pianta organica 2014 (e degli anni precedenti) approvata con del Assemblea Soci del 29 gennaio 2014 deliberazione n. 2 prevedono già tale copertura. Si ritiene quindi di procedere ad una selezione pubblica secondo quanto previsto dal Regolamento consortile per la selezione del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- Sentita la relazione del Direttore;
- Preso atto delle dimissioni della dipendente Castiglioni Sara;
- Vista la bozza di Bando di selezione pubblica e ritenuta conforme al regolamento consortile di organizzazione nella prima parte relative alle modalità di ricerca e selezione;
- Visto il Piano Programma 2015;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso di selezione pubblica per i posti in oggetto, con contratto a tempo determinato;
2. Di dare mandato al Direttore perché provveda agli adempimenti necessari all'avvio delle procedure di selezione in oggetto;
3. Di dare atto che la suddetta assunzione comporterà un onere coerente con le previsioni i del piano programma 2015;
4. Di individuare, quali componenti della commissione di selezione che affiancheranno il Direttore con funzioni di Presidente, come previsto all'art. 6 Regolamento di organizzazione, i seguenti membri: Francesca Musicco (psicologa esperta di selezione), Guido Ciceri (Direttore SER.CO.P.), Laura Raimondi (esperta in materia), Federica Rivolta (segretaria).



SELEZIONE PER UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1- TEMPO DETERMINATO

In esecuzione alla Deliberazione n. 32 del Cda svoltosi in data 9/4/2015 è indetta una selezione per l'individuazione di un Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – tempo determinato - Ufficio Contabilità e Personale

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è quello del comparto Enti locali.

Al profilo di Istruttore Amministrativo assegnato alla Categoria C1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS

Requisiti richiesti:

1. cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
2. godimento diritti civili
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
4. non aver subito interdizione dai pubblici uffici
5. idoneità fisica all'impiego
6. diploma scuola media superiore
7. documentata esperienza di almeno due anni di attività amministrativa: fatturazione, contabilità e gestione istituti bancari

Profilo professionale per l'ufficio contabilità e personale

L'attività connessa al posto consiste in:

1. registrazione dei movimenti contabili: tenuta della prima nota di cassa, gestione delle entrate e dei pagamenti, fatturazione attiva;
2. supporto e collaborazione con la direzione amministrativa aziendale

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del 30 aprile 2015

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata all' Azienda Speciale Consortile SER.CO.P., Via dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@sercop.it, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto. La presentazione di curriculum vitae in formato diverso da quello prescritto è causa di esclusione dalla presente selezione.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di carta di identità in corso di validità.

Modalità di selezione:

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Nella valutazione dei curricula assumerà peso preponderante l'esperienza professionale acquisita in attività di amministrazione e/o contabilità per un periodo minimo di due anni.

Accedono al colloquio i candidati i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

Costituirà inoltre elemento preferenziale la conoscenza informatica del pacchetto Office versioni 2007-2010-2013 ed utilizzo di internet e posta elettronica, conoscenza dell'uso di sistemi CMS a livello di redattore per adeguamento dei contenuti di aree specifiche del sito web istituzionale.

La prova consisterà in un colloquio suddiviso in due parti:

- prova psico-attitudinale;
- esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività come evidenziato nel presente avviso. Verranno inoltre valutate le competenze informatiche e relative all'utilizzo dei principali software applicativi

Per tutti i candidati preselezionati il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P. Via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI), nel giorno del 12 maggio 2015 con modalità che comunicheremo tramite il sito internet aziendale www.sercop.it.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti che potranno venire a conoscenza dell'ammissione al colloquio, consultando la graduatoria preselettiva che sarà esposta dal giorno 5 maggio p.v. sul sito internet www.sercop.it.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento l'identità personale.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con il CDA n 2 del 4 marzo 2008.

Modalità di gestione della graduatoria:

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Sercop può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda Speciale Consortile SER.CO.P. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore di Sercop.



Il direttore
Dr. Guido Ciceri

Spett.le
Azienda Speciale Consortile
SER.CO.P
Via dei Cornaggia 33
20017 Rho (MI)

Il/la sottoscritto/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato di
Istruttore Amministrativo

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

1) di essere residente a

in Via

Codice fiscale _____

Doc. identità n. _____ rilasciato da _____ in

data _____

Telefono fisso _____

cellulare _____

Indirizzo e-mail

2) di essere nato/a a _____

il _____

3) di essere di nazionalità

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

5) di non aver subito condanne penali ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

7) di aver conseguito il seguente titolo di studio

_____ presso _____ in data

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative selezione in oggetto

9) di aver preso visione e di accettare tutto quanto contenuto nell'avviso selezione.

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae

Dichiara inoltre di essere consapevole della propria responsabilità penale dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Distinti saluti,
Firma

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica, la sottoscrizione della domanda avverrà contestualmente al colloquio di selezione