

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEDUTA N. 5/2015 del 9 aprile 2015**

Il giorno giovedì 9 aprile 2015, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Mariani**  
**Mirella Costanza**  
**Simona Regondi**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: /

<b>DELIBERAZIONE N. 26</b>	<b>Avvio procedura di assunzione per Assistente Sociale, servizio Sesei tempo determinato, part time</b>
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito al servizio di sostegno educativo integrato (sesei). Ricorda che, dall'ingresso in Sercop del Comune di Nerviano i casi di minori seguiti dal servizio sono notevolmente aumentati passando dagli attuali 450 casi di interventi sui minori a più di 500. Relaziona anche sul servizio affidi che, causa maternità di una delle assistente sociali dedicate, si trova in sofferenza. E' necessario quindi provvedere ad una nuova assunzione.

Il Direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 25 febbraio 2015 in seguito a pubblicazione di avviso di selezione, selezione dei curricula e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera del Cda seduta 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curricula quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti nel bando di cui alla delibera n. 6 del 26 gennaio 2015 dalla commissione nominata con la medesima delibera.

Riferisce che, come da delibera n. 17 del 18 marzo scorso, è stata approvata la graduatoria di seguito riportata. Si procederà a stretto giro attingendo da tale graduatoria

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- Sentita la relazione del Direttore;
- Valutata l'esigenza di una nuova assunzione;
- Vista la graduatoria scaturente dalla selezione in oggetto;
- Considerato che il primo classificato della graduatoria sotto riportata è già stato assunto, come da delibera n. 17 del 18/3/2015;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di dare mandato al Direttore di provvedere ad una assunzione, attingendo il primo nominativo disponibile dalla graduatoria sotto riportata,

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>ESITO</b>
BLANDIZZI	EMANUELE	idoneo

FURRER	SERENA	idonea
RASO	GIULIANA	idonea
PIERGENTILI	FRANCESCA	idonea
RONDONI	GRETA	idonea
TESTONI	CINZIA	idonea
DE PALMA	ANNA	idonea
PIRROTTINA	LAURA	idonea

2. di provvedere all'assunzione dal prossimo 15 aprile della assistente sociale Furrer Serena tempo determinato, cat. D1, part time 26 ore settimanali, di cui 18 dedicate al servizio sesei e 8 ore al servizio affidi;
3. Di dare atto che la suddetta assunzione comporterà un onere coerente con le previsioni del piano programma 2015;
4. Di dare mandato al Direttore per ogni ulteriore adempimento derivante dalla presente deliberazione