

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 1/2015 del 26 gennaio 2015
--

Il giorno lunedì 26 gennaio 2015, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Mirella Costanza
Simona Regondi

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

DELIBERAZIONE N. 3	Affidamento fornitura di prestazioni di lavanderia/stireria Progetto "+ T x T" - Alleanza di Conciliazione di Rho
---------------------------	--

Il Direttore aggiorna in merito all'attivazione delle fasi operative delle azioni previste dal Progetto "+t x t - Più tempo per te", presentato da Sercop ad ASL Mi1 ai sensi del Decreto n. 2058/2014, in attuazione dell'Alleanza Locale di Conciliazione di Rho. In particolare per l'avvio delle azioni di cui all'obiettivo 4 del progetto - Erogazione di "voucher conciliazione" alle imprese - si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura di prestazioni di lavanderia e/o stireria "a portata d'ufficio" (Easy Laundry). Tali prestazioni verranno erogate ai dipendenti delle Aziende partner dell'Alleanza Locale, che avranno individuato tali interventi tra quelli proponibili ai propri lavoratori tramite il voucher Conciliazione, all'interno del budget loro assegnato, e fino a concorrenza dei fondi disponibili per la misura in oggetto.

Richiamati gli articoli N. 6 e 8 del Regolamento Sercop per l'acquisizione in economia di beni e servizi, si è provveduto all'acquisizione di preventivi di lavanderie aventi sede operativa sul territorio dell'ambito o immediatamente limitrofo, per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare sono state contattate le seguenti Ditte:

- Lavanderia Self-Service di Guerra Magdalena
- Secco Tre snc di Borroni Simona & C.
- Centro Lavasecco Servizio Rapido
- La Tintoria - Centro Lavasecco
- Lavasecco Adriana di Selvaggio Adriana
- Tintoria Claudia di Caputo Claudia

Tra queste sei, quattro hanno inviato il preventivo nel termine richiesto, e precisamente:

- Lavanderia Self-Service di Guerra Magdalena con sede in Settimo Milanese, Via Gramsci N. 39
- Secco Tre snc di Borroni Simona & C. con sede ad Arese, Via Valera N. 2 - P.IVA: 03109140966
- Lavasecco Adriana di Selvaggio Adriana, con sede a Sedriano, Via Fagnani, N. 22 - P.IVA: 02584810986
- Tintoria Claudia di Caputo Claudia, con sede a Settimo Milanese, Via Libertà N. 75 - P.IVA: 11319530157.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, a parità di servizi offerti, nonché la più coerente rispetto alle esigenze di flessibilità dei lavoratori e alle connotazioni specifiche della prestazione richiesta, è risultata essere quella presentata dalla Tintoria Claudia di Caputo Claudia, alla quale il Direttore propone di affidare la fornitura in oggetto, tramite sottoscrizione di apposita convenzione per la definizione dei reciproci rapporti giuridici ed economici.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la delibera del CdA n. 66 del 23/09/2014 di approvazione delle modalità attuative del Progetto "+t x t", con la quale si approvava anche la bozza delle convenzioni per la realizzazione delle azioni progettuali (allegato1);
- Vista la scheda di comparazione dei preventivi pervenuti, agli atti presso gli uffici;
- Esaminata la bozza della convenzione da sottoscrivere con la Ditta individuale "Tintoria Claudia" di Caputo Claudia (sede legale a Settimo Milanese, via Don Minzoni 13, P.IVA 11319530157) fornitore dell'azione progettuale, che risulta coerente con lo schema di cui sopra (allegato 2);
- Vista la scheda economica del progetto (allegato 3);
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare e far proprie le motivazioni di cui in premessa;
2. di approvare la bozza di convenzione da sottoscrivere con la Ditta individuale "Tintoria Claudia" di Caputo Claudia (sede legale a Settimo Milanese, via Don Minzoni 13, P.IVA 11319530157),
3. di dare atto che l'attuazione della presente azione progettuale non comporta oneri aggiuntivi a carico di Sercop, in quanto i relativi costi sono interamente coperti da risorse regionali e da finanziamento privato, proveniente dalle aziende aderenti all'azione, qualora queste decidano di investire risorse proprie, o direttamente dai lavoratori a parziale copertura degli oneri degli interventi voucherizzati;
4. di dare mandato al Direttore per ogni adempimento connesso alla presente deliberazione.

ALLEGATI

1. Delibera CdA n. 66 del 23/09/2014
2. bozza di convenzione da sottoscrivere con la Ditta individuale "Tintoria Claudia" di Caputo Claudia
3. scheda economica progetto "+TxT"

ALLEGATO 2 – CONVENZIONE per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra SER.CO.P. a. s. c. e Tintoria Claudia di Caputo Claudia Impresa Individuale per la fornitura di prestazioni di lavanderia/stireria "a portata d'ufficio" - Progetto "+ T x T"

In data _____ nella sede legale di SER.CO.P., Via dei Cornaggia 33, in Rho

TRA

SER.CO.P. a.s.c. con sede legale in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI), P.IVA 05728560961, rappresentata, ai sensi della Delibera del CDA n. 36 del 13/05/11, dal Direttore Guido Ciceri, nato a il e residente in, Via – di seguito per brevità SER.CO.P.

E

TINTORIA CLAUDIA di Caputo Claudia Impresa Individuale, con sede legale in Settimo Milanese, via Don Minzoni 13, P.IVA 11319530157, rappresentata da Caputo Claudia, nato a il e residente a via, C.F., nella sua qualità di Rappresentante Legale della TINTORIA CLAUDIA, con sede operativa in Settimo Milanese, via Libertà 75 e legale in Settimo via Don Minzoni 13.

Premesso che

- la Cabina di Regia Regionale costituita ai sensi della DGR 1081/2013 “Disposizioni in ordine alla valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari e delle reti di imprese che offrono servizi di Welfare” ha validato, in data 29/07/2014, il Piano territoriale di Conciliazione ASL Milano 1;
- nel suddetto Piano rientra il Progetto “+ T x T” presentato dall’Alleanza Locale di Rho;
- per la realizzazione dell’Alleanza Locale di Rho è stato formalizzato apposito accordo sottoscritto in data 27/10/2014;
- che SERCOP ha assunto il ruolo di Soggetto Capofila di tale Alleanza

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di prestazioni di lavanderia e/o stireria “a portata d’ufficio” (Easy Laundry), meglio descritte al seguente articolo 2, in attuazione delle attività progettuali volte alla realizzazione dell’Alleanza Locale di Conciliazione di Rho, ai sensi della DGR 1081/2013 e del relativo Decreto attuativo 2058/2014.

Le suddette prestazioni potranno essere erogate ai dipendenti delle Aziende partner dell’Alleanza Locale di Rho, che avranno individuato tra le prestazioni erogabili ai propri lavoratori tramite voucher Conciliazione gli interventi di cui all’articolo 2.

ART. 2 – PRESTAZIONI

L’Impresa TINTORIA CLAUDIA di Caputo Claudia si impegna a:

1. garantire il lavaggio e la stiratura o la sola stiratura della biancheria dei dipendenti titolari di Voucher Conciliazione, compreso il ritiro e la riconsegna della medesima presso una sede e secondo una calendarizzazione della frequenza da concordare con l’Azienda datrice di lavoro.
2. per le modalità di prenotazione delle richieste da parte dei titolari dei voucher Conciliazione ed i tempi di evasione delle medesime si rimanda al Regolamento in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. erogare le prestazioni in oggetto secondo le modalità che regolamentano le medesime e di attenersi ad esse in ogni loro parte;
4. avvalersi di operatori regolarmente assunti;
5. stipulare idoneo contratto assicurativo esonerando SERCOP da ogni responsabilità per eventuali danni a cose derivanti dallo svolgimento degli interventi (in particolare per eventuale responsabilità civile in merito a danni a cose portate dai clienti, a cose trattate e a cose in consegna e custodia).

ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità di 12 (dodici mesi) a decorrere dalla sottoscrizione.

Tale durata si intende tacitamente rinnovata per ulteriori 12 mesi, salva comunicazione formale da parte del fornitore, con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni solari, da comunicarsi a SERCOP con lettera raccomandata A.R. o via P.E.C.

In caso di cessazione dell’attività, corre l’obbligo per il fornitore di darne preventiva comunicazione a SER.CO.P. con preavviso di almeno 90 giorni, garantendo comunque la continuità delle prestazioni per tale periodo.

Il soggetto fornitore ha diritto a recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione. In tal caso tuttavia sarà tenuto al pagamento della somma di € 1.000,00 (mille) a titolo di penale, salvo giusta causa.

In caso di inadempimento da parte del fornitore delle obbligazioni di cui all'art. 2, che non costituisca già causa di risoluzione, la parte inadempiente è tenuta a pagare a SER.CO.P. la somma di € 3.000,00 (tremila) a titolo di penale, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTO FATTURE

Il corrispettivo da riconoscere per le prestazioni oggetto della presente convenzione corrisponde a:

Tipologia Capo	Servizio Lavanderia + Stireria (€)	Servizio Stireria (€)
Camicia di Cotone	3,00	2,00
Camicia di seta	3,70	2,00
Tipologia Capo	Servizio Lavanderia + Stireria (€)	Servizio Stireria (€)
Giacca di tailleur/abito	4,20	3,00
Maglietta Cotone	2,50	1,50
Golf/Maglione	2,70	1,50
Pantalone	3,50	2,50
Gonna	3,20	2,00
Vestiaro Bimbo (max. 4 anni)	2,50	1,50
Set lenzuola singolo (lenzuolo superiore+ sotto+federa)	7,70	5,00
Set lenzuola matrimoniale (lenzuolo superiore+ sotto+federa)	9,70	7,00

Il servizio di smacchiatura dei capi è compreso nel servizio di lavanderia/stireria.

Il corrispettivo verrà liquidato da SER.CO.P. entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di protocollazione della fattura a cadenza mensile, dietro presentazione della medesima e dei relativi allegati e fino a concorrenza dei fondi disponibili per la misura in oggetto, conformemente alle disposizioni contenute nelle modalità di attuazione.

In caso di fatturazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte di SER.CO.P.

Art. 5 – RISOLUZIONE

SER.CO.P. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., salvo il diritto a richiedere il risarcimento dei danni subiti, nei casi di grave inadempimento.

ART. 6 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30.06.2003, il rappresentante legale, designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio, si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il suddetto Responsabile dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta Legge a carico del personale responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Letto, confermato e sottoscritto.

per SER.CO.P.
il Direttore
Guido Ciceri

per l'Impresa Tintoria Claudia
il Rappresentante Legale
Claudia Caputo

MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO LAVANDERIA AZIENDALE "EASY LAUNDRY"

Art.1

Il ritiro della biancheria dovrà essere **effettuato dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di ogni mercoledì presso la sede dell'Azienda Redimec Snc**, Via Libertà, 35 – Settimo M.se, nel luogo di raccolta individuato dalla medesima.

La riconsegna dovrà essere effettuata dopo 8 giorni, ore 12,00 alle ore 14,00.

I dipendenti che intendono avvalersi del servizio di lavanderia aziendale tramite il voucher conciliazione dovranno munirsi di appositi **sacchetti plastificati con cerniera o similari** sui quali indicare il proprio nome e **distinguerli** per la tipologia di servizio richiesto (biancheria da lavare e stirare oppure solo biancheria esclusivamente da stirare).

I capi ricompresi nel servizio sono i seguenti:

Tipologia Capo	Servizio Lavanderia + Stireria	Servizio Stireria
Camicia di Cotone	3,00	2,00
Camicia di seta	3,70	2,00
Giacca di tailleur/abito	4,20	3,00
Maglietta Cotone	2,50	1,50
Golf/Maglione	2,70	1,50
Pantalone	3,50	2,50
Gonna	3,20	2,00
Vestiaro Bimbo (max. 4 anni)	2,50	1,50
Set lenzuola singolo (lenzuolo superiore+ sotto+federa)	7,70	5,00
Set lenzuola matrimoniale (lenzuolo superiore+ sotto+federa)	9,70	7,00

Art. 2

Qualora fossero rinvenuti all'interno dei sacchetti consegnati, capi per i quali non è previsto il servizio, per questi ultimi non dovrà essere effettuato alcun servizio per l'intero contenuto ed essi dovranno essere riconsegnati la settimana successiva, muniti di bolla nella quale dovrà essere specificato il motivo della restituzione.

I lavaggi verranno effettuati nel rispetto delle etichette interne presenti sui capi (lavaggio a secco o in acqua).

Art. 3

Qualora nei sacchetti vengano rinvenuti capi che non sono stati indicati nella bolla di accompagnamento, non dovrà essere effettuato alcun servizio per l'intero contenuto. Il sacchetto dovrà essere restituito munito di bolla nella quale dovrà essere specificato il motivo della restituzione.

Art. 4

La bolla di accompagnamento dovrà essere conservata ed allegata alla fattura mensile, in quanto elemento fondamentale per la corretta imputazione del corrispettivo da riconoscere ai fini della liquidazione.

Entro i primi 3 gg. del mese successivo a quello di erogazione del servizio, la lavanderia provvederà all'inoltrare a SERCOP della fattura e degli allegati.

ALLEGATO 3 - SCHEDA ECONOMICA PROGETTO "+TxT"

Tipologia/Azione/Intervento	Co-Finanziamento pubblico/privato	Contributo richiesto	Totale
personale retribuito	€ 25.000,00	10.000,00	€ 35.000,00
personale Volontario			€ 0,00
Costo delle attrezzature		€ 1.000,00	€ 1.000,00
Spese di gestione max 10% del costo del progetto	€ 15.000,00		€ 15.000,00
Spese dirette ai destinatari	€ 36.883,23	€ 97.060,87	€ 133.944,10
Spese per la comunicazione max 5% del costo del progetto		€ -	€ 0,00
Altre spese		€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE	€ 76.883,23	€ 118.060,87	€ 194.944,10