

AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 1/2015 del 26 gennaio 2015

Il giorno lunedì 26 gennaio 2015, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Mirella Costanza
Simona Regondi

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

Il Presidente informa i membri del Cda sulle dimissioni pervenute le scorso 9 febbraio da parte del Signor Roberto Nava, consigliere

DELIBERAZIONE N. 6	Avvio procedura di selezione pubblica per la copertura di due figure di assistente sociale a tempo indeterminato
---------------------------	---

Il Direttore relaziona in merito all'organico di Sercop. Rileva come alcune figure siano oramai fisse nella pianta organica, ritenendo necessario quindi stabilizzare maggiormente il personale. Il Piano Programma anno 2015, presentato durante l'Assemblea dei Soci del 23 dicembre u.s., contiene già la previsione della copertura di n. 2 posti di assistente sociale peraltro già presenti nella pianta organica 2014 (e degli anni precedenti) approvata con del Assemblea Soci del 29 gennaio 2014 deliberazione n. 2. Si ritiene quindi di procedere ad una selezione pubblica secondo quanto previsto dal Regolamento consortile per la selezione del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la bozza di Bando di selezione pubblica e ritenuta conforme al regolamento consortile di organizzazione nella prima parte relative alle modalità di ricerca e selezione;
- Visto il Piano delle Assunzioni presente sul PP2015;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso di selezione pubblica per i posti in oggetto, con contratto a tempo indeterminato;
2. Di dare mandato al Direttore perché provveda agli adempimenti necessari all'avvio delle procedure di selezione in oggetto;
3. Di dare atto che la suddetta assunzione comporterà un onere coerente con le previsioni del piano programma 2015;
4. Di individuare, quali componenti della commissione di selezione che affiancheranno il Direttore con funzioni di Presidente, come previsto all'art. 6 Regolamento di organizzazione, i seguenti membri: Francesca Musicco (psicologa esperta di selezione), Guido Ciceri (Direttore SER.CO.P.), Katia Costa (esperta in materia), Federica Rivolta (segretaria).



**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
ASSISTENTE SOCIALE
– CAT. D1**

E' indetta una selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di figure professionali di Assistente Sociale

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è quello del comparto enti locali.

Al profilo di Assistente Sociale assegnato alla Categoria D1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS

Requisiti richiesti:

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
- 2) godimento diritti civili
- 3) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 4) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 5) idoneità fisica all'impiego
- 6) laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente
- 7) documentata esperienza di almeno due anni continuativi presso il servizio sociale di base di una amministrazione comunale
- 8) superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del 16 febbraio 2015.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata all' Azienda Speciale Consortile Sercop, Via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@sercop.it, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto. La presentazione dei curriculum vitae in formato diverso dall'europeo è causa di esclusione dalla presente selezione

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di carta di identità in corso di validità.

Modalità di selezione:

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Accedono al colloquio i candidati i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

La prova consisterà in un colloquio suddiviso in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività; in particolare si fa riferimento alle seguenti materie:
 - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale
 - Metodologie dei servizi sociali.
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
 - Conoscenza del pacchetto office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Per tutti i candidati preselezionati il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Sercop Via dei Cornaggia, 33, 20017 Rho (MI), nel giorno 23 febbraio 2015 con modalità che comunicheremo tramite il sito internet aziendale www.sercop.it.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti che potranno venire a conoscenza dell'ammissione al colloquio, consultando la graduatoria preselettiva che sarà esposta dal giorno 18 febbraio 2015 sul sito internet www.sercop.it.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento l'identità personale.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento Consortile di Organizzazione del Personale, approvato con il CDA n 2 del 4 marzo 2008.

Modalità di gestione della graduatoria:

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

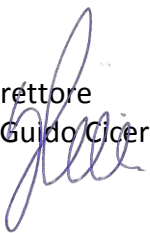
Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Sercop può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda Speciale Consortile Sercop per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore di Sercop.

Il direttore
Dr. Guido Ciceri



Spett.le
Azienda Speciale Consortile
SER.CO.P
Via dei Cornaggia 33
20017 Rho (MI)

Il/la sottoscritto/a, _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la figura di Assistente Sociale a tempo indeterminato

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

1) di essere residente a _____

in Via _____

Codice fiscale _____

Doc. identità n. _____ rilasciato da _____ in data _____

Telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

2) di essere nato/a a _____ il _____

3) di essere di nazionalità _____

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

5) di non aver subito condanne penali ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

7) di aver conseguito il seguente titolo di studio

presso _____ in data

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative selezione in oggetto

9) di aver preso visione e di accettare tutto quanto contenuto nell'avviso selezione.

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae

Dichiara inoltre di essere consapevole della propria responsabilità penale dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Distinti saluti,
Firma

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica, la sottoscrizione della domanda avverrà contestualmente al colloquio di selezione