

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**SEDUTA N. 15/2014 del 20 ottobre 2014**

Il giorno lunedì 20 ottobre 2014, alle ore 9,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Walter Fossati**  
**Calogero Mancarella**  
**Claudio Mariani**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

<b>DELIBERAZIONE N. 76</b>	<b>Avvio procedure di assunzione Assistente Sociale a tempo determinato full time per Servizio Tutela Minori polo di Settimo Milanese</b>
----------------------------	---

Il Direttore comunica al Consiglio di Amministrazione che la dipendente Cristina Visentin, Assistente Sociale per il Servizio Tutela – Equipe Centrale, spostata momentaneamente presso il polo di Settimo Milanese, ha presentato la documentazione relativa alla sua entrata in maternità a partire dal prossimo 5/11/2014.

Stante la situazione sempre così carica del servizio tutela minori si delinea la necessità di provvedere in tempi rapidi alla sostituzione della dipendente sopra citata, al fine di evitare situazione di scopertura del Servizio e senza dover chiedere ulteriori impegni alle altre dipendenti.

Il nominativo verrà prelevato dalla graduatoria scaturita dalle procedure di selezione che si sono svolte in data 24 febbraio 2014 in seguito a pubblicazione di avviso di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

In seguito a tale procedura è stata individuata come professionista più idonea alle esigenze del Servizio la D.ssa Francesca Caimi

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Condividendo le ragioni di servizio che motivano l'incarico professionale;
- Esaminata la graduatoria stilata dai colloqui di selezione tenutisi lo scorso 24 febbraio e pubblicati sul sito aziendale;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

1. Di approvare e fare proprie le motivazioni e le deduzioni di cui in premessa.

2. Di provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione della Assistente Sociale Francesca Caimi con contratto a tempo determinato per un anno full time da destinare al Servizio Tutela Minori – Polo Territoriale di Settimo Milanese, stabilendo quale data di assunzione il 15/11/2014.
3. Di dare mandato al Direttore per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla presente delibera.