

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEDUTA N. 6/2010 del 21 giugno 2010**

Il giorno di mercoledì 21 giugno 2010, alle ore 10,00 presso la sede amministrativa di Via Beatrice d'Este, 28 in Rho, convocati con avviso scritto dal presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assiste, in qualità di segretaria verbalizzante, Izaskun Ruiz de Apodaca dell'Ufficio Amministrativo.

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Croci**  
**Walter Fossati**  
**Matteo Fiore**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

Il Presidente, riscontrata la validità dell'adunanza ed il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione di quanto previsto dall'ordine del giorno.

<b>DELIBERAZIONE N. 33</b>	<b>Approvazione graduatoria di selezione per incarichi di consulenza dell'area minori – affidamento incarichi servizio tutela periodo 1 luglio 2010 – 30 giugno 2011</b>
----------------------------	--

Il Direttore comunica che sono state concluse le selezioni dei psicologi per gli incarichi di consulenza del servizio tutela minori per il periodo 1/07/2010-30/06/2011, e che di conseguenza risulta necessario procedere all'affidamento degli stessi al fine di garantire la continuità e il buon funzionamento del servizio;

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Preso atto della Deliberazione n.31 del 21 maggio 2010 che approvava l'avviso di selezione per l'affidamento delle attività di consulenza a psicologi per l'Area Minori;
- Presso atto del verbale della commissione di selezione;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di approvare il verbale della selezione in oggetto;
2. Di individuare di conseguenza i seguenti psicologi suddivisi per servizio, monte ore e compenso:

Servizio	Operatore	ore/sett.	N. sett.	Totali	Costo/h	Tot. costo
Psicologi Tutela Minori	Daverio	15	47	705	€ 37,74	€ 26.606,70
	Terragni	8	47	408	€ 37,74	€ 15.397,92
	Lombardo	15	47	705	€ 37,74	€ 26.606,70
	Nani	15	40	600	€ 37,74	€ 22.644,00

	Nicolini	18	47	846	€ 37,74	€ 31.928,04
	Pesenti	12	47	564	€ 37,74	€ 21.285,36
	Parmiani	15	47	705	€ 37,74	€ 26.606,70
	Riganti	14	47	686	€ 37,74	€ 25.889,64
Coordinatrice Tutela Minori	Musicco	32	48	1456	€ 50,18	€ 73.067,90
	Daverio	32	2	64	€ 50,18	€ 3.211,78

Centro Affidi	Nani	12	40	480	€ 37,74	€ 18.115,20
	Carrera	10	6	60	€ 37,74	€ 2.264,40
	Daverio	3	47	141	€ 50,00	€ 7.050,00

3. di incaricare l'elenco di consulenti sopra esposto dal 1/07/2010 al 30/06/2011 per una cifra complessiva di € 300.674,34;
4. di approvare la bozza di disciplinare per le figure professionali di cui al precedente punto 2 per il periodo 01.07.10-30.06.11.
5. di dare mandato al direttore per la sottoscrizione dei relativi disciplinari d'incarico;

#### **DELIBERAZIONE N. 34 | Approvazione graduatorie Assegno di Cura anziani e disabili**

Il Direttore comunica la conclusione dell'istruttoria per la formazione delle graduatorie per l'erogazione degli assegni di cura per anziani e disabili non autosufficienti. Questa segue l'indizione del bando approvato dal tavolo delle politiche sociali, che ha anche preso atto della graduatoria in approvazione.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Esaminate le graduatorie
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la graduatoria per l'erogazione dell'assegno di cura per anziani valida dal 1/06/2010 al 30/05/2011 (depositata agli atti presso l'ufficio piano sociale di zona)
2. Di approvare la graduatoria per l'erogazione dell'assegno di cura per disabili valida dal 1/06/2010 al 30/05/2011. (depositata agli atti presso l'ufficio piano sociale di zona)
3. Di impegnare la spesa complessiva di €300.000,00 così suddivisa:
  - € 213.000,00 da destinare alla graduatoria per cittadini anziani.
  - € 87.000,00 da destinare alla graduatoria dei cittadini disabili
4. Di dare mandato al Direttore perché provveda alla comunicazione dell'esito ai richidenti e all'erogazione dei benefici.

#### **DELIBERAZIONE N. 35 | Presentazione progetto Expo 2015**

Il responsabile dell'ufficio di piano Cangialosi presenta il progetto rispetto al quale è in atto una partnership con il distretto di Castano e sono in corso contatti con altri ambiti territoriali dell'ovest Milano per un eventuale ampliamento della collaborazione;

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- Valutato positivamente la bozza di progetto;

- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di validare la bozza di progetto presentata;

<b>DELIBERAZIONE N. 36</b>	<b>Approvazione soggiorni primaverili ed estivi per utenti CDD</b>
----------------------------	--

Il Direttore comunica che è pervenuto da Asl in data 20/04/2010 il preventivo relativo al soggiorno di primavera e in data 24/05/10 il preventivo dei soggiorni estivi per gli utenti del CDD per i quali il Consorzio interviene solo in un ruolo di intermediazione nei confronti dei comuni e di semplificazione del procedimento amministrativo; il servizio rimane infatti con oneri a carico degli enti e Sercop procede esclusivamente ad una anticipazione dei corrispettivi.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Esaminato i preventivi;
- Considerato che al fine di snellire le procedure di pagamento delle quote, Sercop provvede ad anticipare la somma dovuta ad Asl e successivamente emette fattura nei confronti dei comuni;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di approvare i preventivi in oggetto;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 18.069,15, per i soggiorni primaverile e di € 18583,39 per i soggiorni estivi;
3. di dare mandato alla contabilità perché provveda all'emissione delle fatture nei confronti dei Comuni per gli importi di competenza, così come trasmessi da ASL con le citate comunicazioni:

comune	Importo sogg. primaverili	Importo sogg. Estivi
Arese	1.204,61	
Cornaredo	2.409,22	1.161,46
Lainate	1.204,61	1.161,46
Pero	1.204,61	3.484,39
Rho	9.636,88	11.614,62
Settimo milanese	1.204,61	1,161,46
Vanzago	1.204,61	

<b>DELIBERAZIONE N. 37</b>	<b>Affidamento incarico al sig. Giuseppe Cangialosi per coordinamento ufficio di piano</b>
----------------------------	--

Il Direttore comunica la necessità di provvedere alla riconferma dell'incarico del coordinatore dell'ufficio di piano al sig. Cangialosi Giuseppe, già in forza a Sercop dall'inizio dell'attività. E' un incarico che richiede competenze, professionalità ed esperienza elevate, non facilmente ritrovabili sul mercato. Il ruolo di coordinamento dell'ufficio di piano strettamente connesso con la direzione di Sercop assume per il rhodense una funzione assolutamente strategica in relazione alla scelta di investire in modo significativo sulla programmazione sociale. L'esperienza evidenziata nel curriculum danno il segno di una figura professionale che ha accompagnato fin

da un decennio la programmazione del rhodense e quindi difficilmente sostituibile. La scelta della forma di incarico deriva dagli altri impegni lavorativi del professionista. Si sottolinea inoltre l'essenzialità della continuità della collaborazione in una posizione delicata e strategica, tenuto soprattutto conto degli ottimi risultati conseguiti nella precedente annualità.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Preso atto che ad oggi le attività in oggetto sono state svolte con piena professionalità e competenza dal sig. Giuseppe Cangialosi;
- Considerata la necessità di garantire la qualità delle prestazioni e la continuità del lavoro fino ad oggi svolto;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di affidare le attività di coordinamento dell'Ufficio di Piano al sig. Giuseppe Cangialosi residente a ..... Loc. .... CF ..... per il periodo dal 1/07/2010 al 30/06/2011 con un monte ore settimanale massimo di 20 ore per un compenso orario pari ad € 33,00, al lordo delle ritenute di legge oltre agli oneri a carico;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 38.375,00 quale costo aziendale, coerente con le previsioni del piano programma annuale;
3. di dare mandato al direttore per la sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico;

<b>DELIBERAZIONE N. 38</b>	<b>Affidamento incarico al dr.ssa Laura Raimondi per attività di programmazione, controllo di gestione e rendicontazione della programmazione zonale</b>
----------------------------	--

Il Direttore comunica la necessità di provvedere alla riconferma dell'incarico della dr.ssa Laura Raimondi per le attività di cui in oggetto, già in forza a Sercop dall'inizio dell'attività. E' un incarico che richiede competenze, professionalità ed esperienza elevate, soprattutto in relazione all'applicazione del sistema di controllo di gestione agli enti pubblici. Il ruolo di rendicontazione e controllo di gestione opera in staff con la direzione di Sercop assume per il rhodense una funzione assolutamente strategica in relazione alla scelta di investire in modo significativo sulla programmazione sociale. L'esperienza evidenziata nel curriculum danno il segno di una figura professionale che ha accompagnato fin da un decennio la programmazione del rhodense e quindi difficilmente sostituibile. La scelta della forma di incarico deriva dagli altri impegni lavorativi del professionista. Si sottolinea inoltre l'essenzialità della continuità della collaborazione in una posizione delicata e strategica tenuto soprattutto conto degli ottimi risultati conseguiti nella precedente annualità

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Preso atto che ad oggi le attività in oggetto sono state svolte con piena professionalità e competenza dalla dr.ssa Raimondi;
- Considerata la necessità di garantire la qualità delle prestazioni e la continuità del lavoro fino ad oggi svolto;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. di affidare le attività di in oggetto alla dr.ssa Laura Raimondi, residente a ..... Via ..... CF ..... per il periodo dal 1/07/2010 al 30/06/2011 con un monte ore settimanale massimo di 10 ore e un compenso orario ad € 30,00 al lordo delle ritenute di legge oltre agli oneri a carico;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 18.900,00 quale costo aziendale, coerente con le previsioni del piano programma annuale;
3. di dare mandato al direttore per la sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico;

<b>DELIBERAZIONE N. 39</b>	<b>Nomina avvocato per minore oggetto di provvedimento di adozione</b>
----------------------------	--

Il Direttore comunica la necessità di incaricare un avvocato per l'assistenza legale di un minore in carico, oggetto di un procedimento di adozione che prevede la nomina obbligatoria dell'avvocato del minore; gli oneri rimangono a carico dell'ente poiché ai genitori è stata revocata la potestà;

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Preso atto del preventivo pervenuto dall'Avv. Laura De Rui, già consulente di Sercop in materia di tutela minori, e considerato congruo ai prezzi di mercato;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;

#### **DELIBERA**

1. di affidare l'avv. Laura De Rui per l'assistenza legale del minore M.S.
2. Di impegnare la cifra complessiva di € 5.000,00 comprensiva di oneri accessori di legge;

<b>DELIBERAZIONE N. 40</b>	<b>Preso d'atto richiesta di aspettativa sig.ra Izaskun Ruiz de Apodaca</b>
----------------------------	---

La sig.ra Izaskun Ruiz de Apodaca lascia l'incontro.

Il direttore comunica circa la richiesta di aspettativa per ricongiungimento familiare arrivata dalla Sig.ra Izaskun Ruiz de Apodaca; ritiene, in relazione alla natura e alle motivazioni della richiesta di accordare l'aspettativa, considerato che non comporta alcun disagio aggiuntivo per Sercop che provvederà comunque tempestivamente alla sostituzione.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

1. Di prendere atto della richiesta di aspettativa non retribuita arrivata dalla sig.ra Izaskun Ruiz de Apodaca;
2. Di approvare il periodo di aspettativa non retribuita dal 1.10.2010 al 31.09.2011 per motivi di ricongiungimento familiare;

La seduta viene chiusa alle ore 12.30

**ESECUTIVITA'**

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.  
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Primo Mauri

IL SEGRETARIO

Izaskun Ruiz de Apodaca