



COMUNE DI CORNAREDO

(Comune di residenza del beneficiario della domanda)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO TRASPORTO PER TERAPIE ANNO SCOLASTICO 201_ - 201_

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI
Compilazioni parziali fanno slittare i tempi della presa in carico
Per aiuto alla compilazione, vedi l'ultima pagina

Modulo redatto secondo quanto previsto dal Regolamento
Modalità di Accesso e Gestione del "Servizio Trasporto Disabili"
disponibile sul sito www.sercop.it e presso gli uffici Comunali

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
(nome e cognome di chi sottoscrive la domanda)

IN QUALITÀ DI
 PARENTE ENTRO IL SECONDO GRADO _____
(specificare se padre, madre...)

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ALTRO _____

TELEFONO 1 _____ TELEFONO 2 _____

EMAIL: _____

DATA _____ FIRMA _____

NON POTENDO PROVVEDERVI ALTRIMENTI, CHIEDE DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO A FAVORE DI

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDIRIZZO ABITAZIONE: _____

LA PERSONA PER LA QUALE SI PRESENTA RICHIESTA

NON DISPONE DI ALCUN AUSILIO

oppure DISPONE DEL SEGUENTE AUSILIO:

CARROZZINA DI TIPO: STANDARD GRANDE PIEGHEVOLE

ALTRO _____

e/o NECESSITA DI SEGGIOLINO AUTO PER CIRCA Kg _____

INFORMAZIONI FACOLTATIVE:

NEL RIQUADRO È POSSIBILE FORNIRE NOTE SU CRITICITÀ O PECULIARITÀ CHE POSSONO AVERE INFLUENZA SUL SERVIZIO E CHE SE CONOSCIUTE POSSONO RENDERE PIÙ CONFORTEVOLE IL TRASPORTO
AD ESEMPIO: PATOLOGIE, CARATTERISTICHE FISICHE O COMPORTAMENTALI

A) TERAPIE PER MINORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE (obbligatori):

- 1) Dichiarazioni attestanti l'impossibilità ad effettuare il servizio:
 - a) per entrambi i genitori, dichiarazione del datore di lavoro attestante l'attualità del rapporto di lavoro e i giorni/orari di servizio
 - b) e/o autocertificazione dei motivi dell'impedimento ad accompagnare il minore (ove opportuno, per ciascun genitore)
 - 2) Il certificato "legge 104" (ex art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104)
 - 3) Modulo privacy (in allegato) compilato e firmato
-

CON PARTENZA DALLA SCUOLA

DELL' INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA

NB: PRIMA DELL'AVVIO DEL SERVIZIO, I GENITORI HANNO L'OBBLIGO DI COMUNICARE ALLA SCUOLA L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA, SECONDO LE MODALITÀ RICHIESTE DALL'ISTITUTO.

NOME SCUOLA _____

INDIRIZZO _____

CLASSE FREQUENTATA _____

SEZIONE _____

(si intende la classe frequentata nell'anno per il quale si richiede il servizio)

NOME DEL TERAPISTA: _____

TERAPIE PRESSO:

UONPIA di RHO → in tal caso non è necessario comunicare la frequenza (giorni e orari) in quanto vi provvede direttamente il centro di terapia

ALTRO CENTRO

NOME _____

INDIRIZZO _____

FREQUENZA:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ora inizio terapia					
Durata					

NOTE IMPORTANTI:

- 1) Il calendario delle sospensioni del servizio viene comunicato sia alle scuole che tramite distribuzione agli utenti del servizio. È possibile richiederne copia scrivendo a trasporto.disabili@sercop.it;
 - 2) Vengono trasportati solo gli utenti che al momento della presa a scuola saranno trovati pronti (vestiti per uscire) presso l'atrio del plesso di frequenza;
 - 3) I servizi sono sempre e comunque forniti con accompagnatore.
-

B) TERAPIE PER ADULTI

DOCUMENTI DA ALLEGARE (obbligatori):

- 1) Il certificato "legge 104" (ex art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104)
 - 2) Modulo privacy (in allegato) compilato e firmato
-

TERAPIE PRESSO:

NOME CENTRO _____

INDIRIZZO _____

FREQUENZA:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Ora inizio terapia					
Durata					

La domanda dovrà essere presentata all'**UFFICIO PROTOCOLLO** presso il Municipio di Cornaredo in Piazza Libertà n. 24 nei seguenti orari di apertura:

Lunedì	dalle 08:30 alle 12:00	dalle 17:00 alle 18:15
Martedì	dalle 08:30 alle 12:00	
Mercoledì		dalle 17:00 alle 18:15
Giovedì	dalle 08:30 alle 12:00	
Venerdì	dalle 08:30 alle 12:00	

Per informazioni contattare lo 02-93263308.

Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR) prevede nuove regole per la tutela dei dati delle informazioni relative a persone e altri soggetti e per il trattamento dei dati personali. Ai sensi degli articoli 13 e 14, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1	Titolare del trattamento.....	5
2	Responsabile per la protezione dei dati	5
3	Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati.....	5
4	Modalità del trattamento	6
5	Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali	6
6	Ambito di comunicazione dei dati	6
7	Luogo del trattamento - Trasferimento di dati personali a Paesi terzi	6
8	Trattamento automatizzato, profilazione e diffusione dei dati.....	7
9	Durata della conservazione dei dati trattati	7
10	Diritti dell'interessato	7
11	Istanze e reclami	7
12	Accettazione dell'informativa	8
13	Consenso al trattamento dei dati personali.....	8

1 Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati stessi, è **SER.CO.P. – Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona** - Via Cornaggia, 33 RHO (MI) – mail sercop@legalmail.it

2 Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società **farePA S.r.l.** – via Donatello, 9 MILANO – nella persona del referente, Dott. Marco Bertocchi - mail dpo@farepa.it – farepa@pec.net

3 Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

I dati vengono forniti dai Comuni di residenza cui l'interessato trasmette la domanda di attivazione del servizio. Potranno essere trasferiti dati e informazioni anche dagli interessati e/o dai loro tutori, curatori, Amministratori di Sostegno, non è escluso che ulteriori informazioni possano essere reperite da soggetti terzi (ATS/ASST, Regione Lombardia, centri/strutture/istituti di destinazione dei singoli utenti, altri servizi comunali).

I dati personali verranno trattati, nei limiti consentiti dalla legge, per l'erogazione del servizio di trasporto. I dati verranno utilizzati anche ai fini di controlli e di verifiche periodiche, di monitoraggio dell'attività e di rendicontazione, nonché per l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, i dati non saranno trattati per finalità estranee all'erogazione del servizio richiesto. Il trattamento dei dati personali è legittimato dalla necessità di accesso al servizio.

Resta fermo il divieto di trattamento dei dati personali per finalità non connesse ai fini sopracitati o, comunque, all'espletamento delle attività previste nel rapporto intercorrente tra l'interessato e SER.CO.P.

4 Modalità del trattamento

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali inerenti allo svolgimento del servizio richiesto dall'Utente. Si tratta, in particolare, di dati quali:

Categoria di dati	Esemplificazione dei dati trattati
Dati anagrafici	nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, codice fiscale, indirizzo/i e-mail,...
Dati familiari	Condizione lavorativa dei genitori, ...
Dati bancari	IBAN, ...

Al fine dell'erogazione del servizio, il Titolare raccoglie e tratta *Categorie particolari di dati*, ossia dati che rivelino dati relativi allo stato psico-fisico di salute e di benessere dell'Utente. In questo caso verrà richiesto all'Utente di esprimere il relativo consenso esplicito in forma scritta, a meno che il trattamento di questi dati non sia giustificato da altre ragioni previste dal GDPR.

In relazione alle indicate finalità i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati personali dell'Utente.

5 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'accesso al servizio richiesto, nell'ambito del rapporto intercorrente tra l'Utente e SER.CO.P. L'omissione, da parte dell'interessato, di dati o informazioni comporta l'impossibilità per SER.CO.P. di attivare o proseguire l'erogazione del servizio richiesto.

6 Ambito di comunicazione dei dati

SER.CO.P. comunica i dati alle Cooperative, agli operatori economici o alle associazioni che effettuano il servizio di trasporto. I dati possono essere trasmessi a Regione Lombardia. I dati personali saranno comunicati al personale di SER.CO.P., nelle persone dei responsabili e degli incaricati al trattamento, per la gestione delle pratiche relative al servizio, nonché ai collaboratori anche esterni di SER.CO.P., quali incaricati al trattamento.

In generale SER.CO.P. potrebbe comunicare i dati:

- a) a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, nei limiti previsti da tali norme;
- b) a soggetti che hanno necessità di accedere ai dati personali dell'interessato per finalità ausiliarie al rapporto in essere tra l'Utente e SER.CO.P., nei limiti strettamente necessari per svolgere compiti ausiliari all'erogazione del servizio richiesto.

Potrebbero venire a conoscenza dei dati personali anche altri soggetti coinvolti nell'organizzazione di SER.CO.P. tra cui: i soggetti esterni nominati responsabili del trattamento, nonché altri soggetti autorizzati al trattamento, gli amministratori di sistema e gli incaricati alla manutenzione della strumentazione elettronica e informatica.

7 Luogo del trattamento - Trasferimento di dati personali a Paesi terzi

I dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare e in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Titolare ai recapiti riportati al Par. 1.

Al momento non è previsto il trasferimento dei dati personali trattati a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali di diritto internazionale pubblico o costituita da due o più paesi, come ad esempio l'ONU, che non applicano il GDPR. Qualora tale trasferimento si verifichi lo stesso avviene nei confronti di Paesi verso i quali esiste una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea, o che comunque abbiano fornito tutte le garanzie adeguate di cui all'art. 46 GDPR.

L'Utente ha diritto a ottenere informazioni in merito alla base giuridica del trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale di diritto internazionale nonché in merito alle misure di sicurezza adottate dal Titolare per proteggere i dati.

Qualora abbia luogo uno dei trasferimenti appena descritti l'Utente, che verrà tempestivamente informato, può chiedere informazioni al Titolare contattandolo ai recapiti riportati al Par. 1.

8 Trattamento automatizzato, profilazione e diffusione dei dati

Nell'erogazione del servizio richiesto, per quanto di competenza di SER.CO.P., non sono previste decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati (compresa la profilazione) che producano effetti giuridici o che incidano in modo analogo sull'Utente.

I dati personali contenuti in documenti conservati dal Titolare potrebbero essere oggetto di diffusione unicamente in attuazione degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione cui SER.CO.P. è soggetta in quanto ente pubblico economico, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, o in base ad altre specifiche disposizioni di legge, esclusivamente nelle modalità e nei limiti previsti da tali disposizioni.

9 Durata della conservazione dei dati trattati

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Essendo, i dati personali, raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un incarico tra il Titolare e l'Utente, gli stessi saranno trattenuti sino a quando sia completato il rapporto, salvo il fatto che si renda necessario un periodo di conservazione più lungo per far fronte agli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla gestione del servizio richiesto, oppure ad altri obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazione i dati personali saranno cancellati.

10 Diritti dell'interessato

L'Utente ha il diritto di:

- a) ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento e a ricevere una copia dei dati trattati;
- b) ottenere informazioni sulla provenienza dei dati personali in possesso di SER.CO.P.;
- c) opporsi al trattamento dei propri dati quando esso non viene effettuato per scopi di interesse pubblico o legittimo interesse del titolare, (profilazione compresa), per finalità di marketing diretto, oppure per finalità di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- d) verificare la correttezza dei propri dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione;
- e) richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati. In tal caso il Titolare non tratterà i dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione;
- f) ottenere la cancellazione o rimozione dei propri dati personali quando ricorrono determinate condizioni;
- g) di ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli a un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati e il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, su un contratto di cui l'Utente è parte o su misure contrattuali ad esso connesse;
- h) revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali precedentemente espresso per le finalità specifiche non inerenti all'esecuzione del contratto in essere, oppure per i dati particolari eventualmente trattati (dati sensibili).

11 Istanze e reclami

L'Utente può presentare un'istanza a SER.CO.P., ai recapiti riportati al Par. 1., riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati.

SER.CO.P. deve fornire idoneo riscontro entro un mese dal ricevimento dell'istanza ovvero, in caso di particolari complessità o del numero di richieste, entro due mesi. In caso di proroga SER.CO.P. comunicherà all'interessato la proroga dei tempi di riscontro.

È fatta salva, da parte dell'Utente, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

12 Accettazione dell'informativa

Il sottoscritto..... nato a il

In qualità di

Dichiara di avere ricevuto la presente informativa inerente al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata prevista nella medesima informativa.

Data

Firma

13 Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto..... nato a il

In qualità di

Esprime il consenso:

- a) al trattamento dei dati personali per l'accesso al servizio;

Data

Firma

- b) al trattamento dei dati particolari (dati sensibili) conferiti per le finalità esplicitate nella presente informativa al par. 4

Data

Firma