

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Barbara Carolo  
Indirizzo -----Legnano MI  
Telefono 3355831022  
E-mail barbara.carolo@sercop.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23-05-1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>09-2003 Fondazione il Cerchio ONLUS R.S.A. Residenza Sanitaria Responsabile Amministrativo (Contabilità e gestione del personale) All'interno della Struttura, mi occupo totalmente ed in modo autonomo della gestione corrente dell'Azienda, riferendo direttamente al CDA. A livello amministrativo gestisco l'emissione fatture clienti e relativi incassi, fatture enti comunali, fatture contributi regionali, controllo e registro di fatture ai fornitori, F24, totale registrazione di contabilità generale fino alla redazione del bilancio di verifica. Mi occupo, inoltre, della contabilità analitica con controllo dei centri di costo e dei rapporti con gli istituti di credito, con i consulenti fiscali, revisore dei conti e gli enti previdenziali. A livello di gestione del personale, mi occupo dei 37 dipendenti che operano nella Fondazione. È mia responsabilità occuparmi della selezione, dell'assunzione, degli anticipi TFR, delle immissioni ed il controllo totale delle ore lavorate. Ho collaborato in modo diretto alla progettazione ed alla successiva stesura della turnazione del personale assistenziale. Ho partecipato alle riunioni inerenti alla futura applicazione del progetto per la Carta dei Servizi Regionale. Gestisco i contatti con i Parenti per le relative problematiche quotidiane inerenti alla gestione dell'R.S.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>07-1999 - 08-2003 T.N.T. Global Express, Lainate (Mi) Trasporti nazionali ed esteri Settore Commerciale Responsabile vendita dell'Area di Como e Provincia.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>09-1987 - 06-1999 P.R.A.X.I. S.p.a. Torino Società di Organizzazione e Consulenza Amministrativo Ho iniziato il mio percorso lavorativo nell'Ufficio Gestione Risorse Umane, ultimandolo poi come Responsabile della Contabilità Analitica dell'Azienda, che conta dieci sedi nel territorio. Analizzavo i Centri di Costo delle varie commesse per poi produrre un bilancio finale da presentare al CDA.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09-1982 - 06-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. Carlo Levi di Torino
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria (56/60)

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

*Capacità di lettura*

*Capacità di scrittura*

*Capacità di espressione orale*

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Occupata principalmente nella gestione dei 37 dipendenti della Struttura RSA San Remigio-Fondazione il Cerchio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza delle applicazioni informatiche Microsoft e specifiche come SYS-DAT e Top Ten.  
Corso di Gestione Paghe e Contributi conseguito nell'anno 2006 presso Studio Olgiati di Legnano (Milano)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze disponibili  
Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96

Legnano, 31 Agosto 2015

Barbara Carolo