

4 CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
Fax
E-mail
Cell.

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

Altre informazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- • Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- • Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARASCIO BARBARA

VIA L. MANARA, 11 – 20122 MILANO (MI)

0249785337

barbara_marascio@yahoo.it

+393498315632

ITALIANA

RHO (MI), 29 APRILE 1975

P.IVA 05144970968

C.F. MRSBBR75D69H264S

DA DICEMBRE 2008 A OGGI

Lavoro autonomo

Legale

Libero professionista

Assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile in genere ed in particolare: contrattualistica, diritto di famiglia, diritto successorio e cause ereditarie, diritto commerciale, lavoro e previdenza sociale, locazioni, recupero crediti, procedure esecutive Studio ed implementazione Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 ss.mm., Predisposizione Codici Etici, Predisposizione e implementazione Documento Programmatico Sicurezza in materia di privacy, Mappature rischio in materia di sicurezza sul lavoro

Docenze in materia giuridiche per Enti di formazione accreditati

Attività di domiciliatura c/o tutti i Tribunali in Regione Lombardia

MARZO 2008 – MAGGIO 2012

Componente del CDA della società a partecipazione mista A.Se.R. di Rho

GENNAIO 2006 – DICEMBRE 2008

Avv. Francesca Bianchi, Via Santa Tecla 4 - Milano

Legale

Collaborazione assistenza legale

Assistenza e consulenza redazione atti e pareri legali, partecipazione udienze

GENNAIO 2006 – DICEMBRE 2008

Notaio Stefano Fazzini, Via Stephenson 43/A – Milano

Notarile

Collaborazione

Redazione atti notarili, assistenza e consulenza diritto di famiglia, diritto successorio, volontaria giurisdizione

ISTRUZIONE E ABILITAZIONE

- 12 febbraio 2009 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Milano
- Data 07 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Tesi in Istituzioni di diritto privato “Il controllo notarile sugli atti societari dopo la Legge 340/2000”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza V. O. (99/110)
- •
- Data Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “E. Mattei” – Rho (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto, tecnica bancaria e commerciale, lingue (inglese, francese)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnico commerciale (59/60)

FORMAZIONE

- Data **GENNAIO 2013 – APRILE 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUROCONFERENCE SpA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER Breve
I rischi connessi al fallimento e le novità per i soggetti non fallibili
I contratti per la gestione commerciale dell'impresa
I contratti di gestione dell'impresa e la Governance societaria
I contratti per lo sviluppo dell'impresa
- Data **GENNAIO 2012 – MAGGIO 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in “Pari opportunità e discriminazioni di genere”
- Data **SETTEMBRE 2006 – DICEMBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Just Legal Services - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di preparazione all'esame di avvocato
- Data **OTTOBRE 2004 – DICEMBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Avvocato Consoletti – Rho (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgimento pratica legale
- Data **LUGLIO 2003 – DICEMBRE 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Notaio Stefano Fazzini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgimento pratica notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono

buono

buono

SPAGNOLO

buono

discreto

buono

FRANCESE

discreto

discreto

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi, l'attività di pratica legale e notarile e per ultima l'attività legale. Capacità di lavorare in team acquisita nelle esperienze lavorative e già nel periodo scolastico (stage aziendale in periodo estivo presso Società del territorio, attività extrascolastiche, es. redazione giornale Istituto).

Elevate capacità relazionali in ambito lavorativo con clienti (rapporto diretto e non filtrato da collaboratori) ed altresì nel ruolo di Presidente di AccadueRho (associazione culturale impegnata nella creazione di eventi culturali con finalità di promozione territorio e aggregazione con coinvolgimento enti, associazioni di categoria, elaborazione progetti culturali ecc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e dei rapporti con clienti, controparti, colleghi e organi giudiziari

Capacità di lavorare in situazioni di stress, orientamento al risultato, abilità nel rispettare la *dead line* e nel portare a termine i progetti assegnati. Tali caratteristiche emergono anche nell'attività personale di ideazione e sviluppo degli eventi culturali dell'Associazione AccadueRho

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Propensione a lavorare con i moderni strumenti informatici e telematici

Conoscenza di Windows e relative applicazioni, Outlook, Internet Explorer

Conoscenza e attività sui principali social network

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONVEGNI/GIORNATE/CICLI DI AGGIORNAMENTO:

"Scuola di retorica. Corso di scrittura per giuristi" – organizzato da Laterza Agorà – 31/03/2016;

"Corso di perfezionamento in diritto societario" – organizzato da Università degli Studi Milano – 08/01/2015 – 16/02/2015;

"Crisi dell'impresa, procedure concorsuali e ruolo dell'ente previdenziale" – organizzato da COA Milano – 28/11/2014;

"Cronaca giudiziaria e responsabilità penale del giornalista" – organizzato da ALGIUSMI - 27/11/2014;

"Dai patti successori agli accordi per la cura dei beni" - organizzato da FAI Fondo Ambiente

Italiano - 21/11/2014;
 "Nuova disposizione deontologica sulla mediazione" - organizzato da COA Milano – 28/11/2013 – 18/11 1 23/12/2013;
 "Time to start up – avviare un'impresa con il nuovo Decreto per la Crescita" – organizzato da COA Milano – 28/01/2013;
 "Educare alla professione: organizzazione e valorizzazione delle risorse umane dello studio" – organizzato da COA Milano - 21/10/2011;
 "Azioni positive in ambito giudiziario – Il Protocollo d'intesa in tema di legittimo impedimento delle avvocate e a tutela della genitorialità" - organizzato da COA Milano - 21/10/2011;
 "Legge 231: Responsabilità amministrativa delle società, modelli di organizzazione, gestione e controllo – organizzato da Top Legal – 13/10/2011;
 "Il decreto legislativo n. 231/01: la sua efficacia e le sue prospettive" – organizzato da INFORMA – 29/10/2010;
 "I nuovi spazi di mercato per l'avvocatura. Gli incentivi e le agevolazioni fiscali per gli avvocati" - organizzato da AGAM – 15/10/2010;
 "Troppi avvocati in Italia? Confronto con l'Europa" - organizzato da COA Milano – 11/10/2010;
 "E-commerce: i profili legali e fiscali" – organizzato da APA Associazione Professionisti d'affari – 07/10/2010;
 "La previdenza e l'assistenza forense verso i giovani avvocati" – organizzato da AGAM – 17/09/2010;
 "Corso di specializzazione per componenti degli OdV ex D.Lgs. 231/01 e altri responsabili dei controlli – area giuridica" – organizzato da Aiia – maggio/novembre 2009;
 "Il Federalismo in Italia" –organizzato da Associazioni Avvocati per le riforme – 30/03/2009;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Milano 30 giugno 2016

Il presente curriculum vitae è redatto in osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Milano 30 giugno 2016