

4 CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
Fax
E-mail
Cell.

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

Altre informazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- • Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- • Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARASCIO BARBARA

VIA L. MANARA, 11 – 20122 MILANO (MI)

0249785337

barbara_marascio@yahoo.it

+393498315632

ITALIANA

RHO (MI), 29 APRILE 1975

P.IVA 05144970968

C.F. MRSBBR75D69H264S

DA DICEMBRE 2008 A OGGI

Lavoro autonomo

Legale

Libero professionista

Assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile in genere ed in particolare: contrattualistica, diritto di famiglia, diritto successorio e cause ereditarie, diritto commerciale, lavoro e previdenza sociale, locazioni, recupero crediti, procedure esecutive Studio ed implementazione Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 ss.mm., Predisposizione Codici Etici, Predisposizione e implementazione Documento Programmatico Sicurezza in materia di privacy, Mappature rischio in materia di sicurezza sul lavoro

Docenze in materia giuridiche per Enti di formazione accreditati

Attività di domiciliazione c/o tutti i Tribunali in Regione Lombardia

MARZO 2008 – MAGGIO 2012

Componente del CDA della società a partecipazione mista A.Se.R. di Rho

GENNAIO 2006 – DICEMBRE 2008

Avv. Francesca Bianchi, Via Santa Tecla 4 - Milano

Legale

Collaborazione assistenza legale

Assistenza e consulenza redazione atti e pareri legali, partecipazione udienze

GENNAIO 2006 – DICEMBRE 2008

Notaio Stefano Fazzini, Via Stephenson 43/A – Milano

Notarile

Collaborazione

Redazione atti notarili, assistenza e consulenza diritto di famiglia, diritto successorio, volontaria giurisdizione

ISTRUZIONE E ABILITAZIONE

- 12 febbraio 2009 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Milano
- Data 07 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Tesi in Istituzioni di diritto privato “Il controllo notarile sugli atti societari dopo la Legge 340/2000”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza V. O. (99/110)
- •
- Data Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “E. Mattei” – Rho (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto, tecnica bancaria e commerciale, lingue (inglese, francese)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnico commerciale (59/60)

FORMAZIONE

- Data **GENNAIO 2013 – APRILE 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUROCONFERENCE SpA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER Breve
I rischi connessi al fallimento e le novità per i soggetti non fallibili
I contratti per la gestione commerciale dell'impresa
I contratti di gestione dell'impresa e la Governance societaria
I contratti per lo sviluppo dell'impresa
- Data **GENNAIO 2012 – MAGGIO 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento in “Pari opportunità e discriminazioni di genere”
- Data **SETTEMBRE 2006 – DICEMBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Just Legal Services - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di preparazione all'esame di avvocato
- Data **OTTOBRE 2004 – DICEMBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Avvocato Consoletti – Rho (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgimento pratica legale
- Data **LUGLIO 2003 – DICEMBRE 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Notaio Stefano Fazzini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgimento pratica notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

buono
discreto
buono

FRANCESE

discreto
discreto
discreto

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi, l'attività di pratica legale e notarile e per ultima l'attività legale. Capacità di lavorare in team acquisita nelle esperienze lavorative e già nel periodo scolastico (stage aziendale in periodo estivo presso Società del territorio, attività extrascolastiche, es. redazione giornalino Istituto).

Elevate capacità relazionali in ambito lavorativo con clienti (rapporto diretto e non filtrato da collaboratori) ed altresì nel ruolo di Presidente di AccadueRho (associazione culturale impegnata nella creazione di eventi culturali con finalità di promozione territorio e aggregazione con coinvolgimento enti, associazioni di categoria, elaborazione progetti culturali ecc..)

Totale autonomia nella gestione del lavoro e dei rapporti con clienti, controparti, colleghi e organi giudiziari.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, orientamento al risultato, abilità nel rispettare la *dead line* e nel portare a termine i progetti assegnati. Tali caratteristiche emergono anche nell'attività personale di ideazione e sviluppo degli eventi culturali dell'Associazione AccadueRho.

Propensione a lavorare con i moderni strumenti informatici e telematici.
Conoscenza di Windows e relative applicazioni, Outlook, Internet Explorer.
Conoscenza e attività sui principali social network.

CONVEGNI/GIORNATE/CICLI DI AGGIORNAMENTO:

- "Scuola di retorica. Corso di scrittura per giuristi" – organizzato da Laterza Agorà – 31/03/2016;
- "Corso di perfezionamento in diritto societario" – organizzato da Università degli Studi Milano – 08/01/2015 – 16/02/2015;
- "Crisi dell'impresa, procedure concorsuali e ruolo dell'ente previdenziale" – organizzato da COA Milano – 28/11/2014;
- "Cronaca giudiziaria e responsabilità penale del giornalista" – organizzato da ALGIUSMI - 27/11/2014;
- "Dai patti successori agli accordi per la cura dei beni" - organizzato da FAI Fondo Ambiente

Italiano - 21/11/2014;
 "Nuova disposizione deontologica sulla mediazione" - organizzato da COA Milano – 28/11/2013 – 18/11 1 23/12/2013;
 "Time to start up – avviare un'impresa con il nuovo Decreto per la Crescita" – organizzato da COA Milano – 28/01/2013;
 "Educare alla professione: organizzazione e valorizzazione delle risorse umane dello studio" – organizzato da COA Milano - 21/10/2011;
 "Azioni positive in ambito giudiziario – Il Protocollo d'intesa in tema di legittimo impedimento delle avvocate e a tutela della genitorialità" - organizzato da COA Milano - 21/10/2011;
 "Legge 231: Responsabilità amministrativa delle società, modelli di organizzazione, gestione e controllo – organizzato da Top Legal – 13/10/2011;
 "Il decreto legislativo n. 231/01: la sua efficacia e le sue prospettive" – organizzato da INFORMA – 29/10/2010;
 "I nuovi spazi di mercato per l'avvocatura. Gli incentivi e le agevolazioni fiscali per gli avvocati" - organizzato da AGAM – 15/10/2010;
 "Troppi avvocati in Italia? Confronto con l'Europa" - organizzato da COA Milano – 11/10/2010;
 "E-commerce: i profili legali e fiscali" – organizzato da APA Associazione Professionisti d'affari – 07/10/2010;
 "La previdenza e l'assistenza forense verso i giovani avvocati" – organizzato da AGAM – 17/09/2010;
 "Corso di specializzazione per componenti degli OdV ex D.Lgs. 231/01 e altri responsabili dei controlli – area giuridica" – organizzato da Aiia – maggio/novembre 2009;
 "Il Federalismo in Italia" –organizzato da Associazioni Avvocati per le riforme – 30/03/2009;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Milano 30 giugno 2016

Il presente curriculum vitae è redatto in osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Milano 30 giugno 2016