INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSIA CARELLA

OCCUPAZIONE DESIDERATA/ SETTORE PROFESSIONALE

Comunicazione per il terzo settore/Gestione di servizi di informazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/11/2016 – in corso

Stagista per #Oltrei i Perimetri (Welfare in azione)

#OP cafè Rho – Via Meda 20, 20017 (MI)

Contatto con l'utenza in affiancamento agli operatori durante le attività laboratoriali e di sportello. Partecipazione a riunioni programmatiche. Compilazione di banca dati utenti.
Aiuto alla compilazione di curriculum.

Servizio Pubblico incentrato sui temi della socialità, del risparmio, della casa, del lavoro.

30/06/2016 – in corso

Web editor per Mooves (Progetto Distr-Atti)

Sercop, Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI)

Co-creatrice, responsabile redazionale, addetta stampa, addetta al contatto con l'utenza

Sito istituzionale che aiuta i giovani nella ricerca attiva del lavoro nella zona rhodense.

03/06/2014 – 1/06/2015

Volontaria Servizio Civile Nazionale (Educando nelle prov. Di Milano e Monza)

Informagiovani – Rho c/o Villa Burba, C.so Europa 291, 20017 RHO MI

Affiancamento del personale nelle attività ordinarie e straordinarie dell'ufficio fra cui organizzazione di eventi informativi e ludici su tematiche di interesse giovanile. Gestione dei social network e del contatto con gli utenti. Accoglienza e primo orientamento.

Ufficio pubblico di orientamento al lavoro e formazione giovanile

03/06/2014 – 1/06/2015

Addetta alla comunicazione col pubblico (Leva Civica Regionale)

Informagiovani – Rho c/o Villa Burba, C.so Europa 291, 20017 RHO MI

Gestione del sistema di informazione e progettazione del servizio pubblico rivolto ai giovani del territorio, dal suo sportello di orientamento e punto informazioni , alla realizzazione di eventi riguardanti cultura, formazione e lavoro.

Ufficio pubblico di orientamento al lavoro e formazione giovanile

2012 -2015
(lavoro saltuario a chiamata)

Hostess per i servizi di biglietteria e accoglienza

Best Union Company SPA - Via A. Canova,16/20 40138 Bologna

Accoglienza degli ospiti, punto informazioni e biglietteria presso FieraMilano e FieraMilanoCity in occasione di eventi internazionali. Biglietteria e convalida omaggi presso lo stadio Meazza di Milano.

Agenzia di servizi di biglietteria e gestione eventi

Giugno 2010 – Agosto 2010

Impiegata Customer Service

E- Care via R.Sanzio 5, 20090 Cesano Boscone MI

Supporto telefonico alla clientela Business per nota compagnia telefonica. Configurazioni smartphone, stato delle consegne, linee mobili, fisse, internet e pos. Promozione di servizi e prodotti aziendali al termine della consulenza.
Outsourcer di servizi al cliente nel campo delle telecomunicazioni

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2004 – Luglio 2009

Diploma di Liceo Classico

Liceo classico Clemente Rebora, Via Nazario Sauro 13, 20017 Rho (MI)

Studio della lingua e della letteratura italiana, latina e greca, della storia e della filosofia. Cultura di impronta umanistica tesa alla comunicazione e la comprensione dei meccanismi storico-politici. Sviluppo di capacità mnemoniche e logiche.

Settembre 2010 – in svolgimento (2 anni di pausa)

Corso di Laurea in Scienze Politiche, economiche e sociali

Università degli Studi di Milano, via Conservatorio 7, 20122 Milano

Studio dei vari aspetti della società, con particolare attenzione a quella sociale. Conoscenza base di tecniche di ricerca quantitativa e qualitativa per indagini sociali, questionari e interviste. Conoscenza dei meccanismi sociologici che regolano la comunicazione. Conoscenza del mondo geopolitico, delle basi del diritto pubblico e privato, delle teorie micro/macroeconomiche.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di portare autonomamente a termine un compito o predisporre un progetto da me proposto. Nel lavoro in team solitamente assumo un ruolo propositivo e il più possibile assertivo. Procedo per tappe prestando attenzione al lavoro svolto e a quello da svolgersi, ma amo confrontarmi durante l'iter progettuale con colleghi e supervisori. Sono ben disposta ad assumermi responsabilità e a condurre gruppi di lavoro se necessario.

Competenze comunicative

Ottima capacità di lavoro in gruppo e coi gruppi, anche variegati. Riesco a comunicare indifferentemente davanti ad un pubblico numeroso, al telefono e per via scritta.
Mi relaziono con entusiasmo ed attenzione in ambienti multiculturali ed eterogenei per sesso ed età.
Negli anni ho maturato competenze di scrittura web e mi sto appassionando al digital marketing e alle strategie di comunicazione digitale. Riesco a scrivere elaborati complessi, sia formali che creativi/informali (social network, comunicazioni ufficiali, comunicati stampa, interviste, articoli di giornale, mail ad utenti e operatori). Possiedo ottime capacità di relazionarmi con la clientela/utenza.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft, dei software Word, Excel e Powerpoint. Dimestichezza base da autodidatta con Gimp 2.8.10 e Photoshop CS6 portable. Conoscenza della terminologia informatica. Capacità di reperire informazioni sul web, creare contenuti, risolvere problematiche di base. Utilizzo base di wordpress e google analytics.

Altre competenze

Possiedo ottime capacità relazionali con bambini e adolescenti maturate grazie ad esperienze di volontariato e di lavoro (intrattenimento e ripetizioni), mentre, l'aver svolto per diversi mesi l'attività di volontaria presso l'associazione ProLoco di Pogliano Milanese come barista, mi ha permesso di migliorare le mie capacità relazionali con gli anziani.
Mi sono occupata della realizzazione di diversi eventi ed iniziative sul territorio tramite Informagiovani, Mooves o indipendentemente.
Sono in possesso di due certificazioni di competenze acquisite in ambito non formale di Regione Lombardia: "pianificare e gestire un sistema di comunicazione giovanile" e "Attivare la rete territoriale per la realizzazione di attività di prevenzione sociale".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rho,
10/05/2017

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu