

# Jacopo Bianchini

Data di nascita: | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

## • ESPERIENZA LAVORATIVA

05/10/2020 - ATTUALE - Milano, Italia  
**HR E PCT JUNIOR MANAGER-** SER.CO.P. A.S.C.

01/03/2020 - 31/12/2020 - Milano, Italia  
**PROJECT MANAGER-** KICKOFF ACCELERATOR

04/05/2020 - 31/12/2020 - Milano, Italia  
**SOCIAL MEDIA JUNIOR MANAGER-VDR** ITALY SRL

01/08/2015 - 30/04/2016 - Lecco, Italia  
**CAMERIERE** - BIRIBÒ SRL

## • ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2019 - 24/03/2021 - Milano, Italia  
**DOTTORE MAGISTRALE IN MANAGEMENT OF INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP** - Università degli Studi di Milano

**Tesi:** Risk management systems and tools in hybrid organizations: the case of Ser.Co.P. consortium  
110/11 O | <https://mie.unimi.it/>

15/09/2015 - 14/12/2018 - Milano, Italia  
**DOTTORE IN SCIENZE INTERNAZIONALI E ISTITUZIONI EUROPEE** - Università degli Studi di Milano

**Tesi:** Modelli e strumenti di controllo sulle imprese pubbliche: il caso del comune di Milano  
105/11 O | <https://sie.cdl.unimi.it/>

201 O - 2015 - Lecco (LC), Italia  
**DIPLOMA CLASSICO** - Istituto Giacomo Leopardi

## • **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare 81 e 82: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## • **COMPETENZE DIGITALI**

---

Buona conoscenza del programma SPSS (Data Analysis and Statistica! Software) | Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office | Ottimo utilizzo del browser e della posta elettronica. | Ottima padronanza del programma gestionale della PA "HyperSic-presenze" fornito da APKappa

## • **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

## • **CONFERENZE E SEMINARI**

---

01/2021 - 02/2021

### **Introduzione alla 231/2001 sistema di gestione per la legalità**

---

Contenuto del corso: panoramica dei sistemi di gestione aziendali, presentazione norma 231/2001 e degli adempimenti connessi, introduzione degli strumenti utili ad entrare nel mondo del lavoro, promozione dell'apprendimento collaborativo, promozione di modalità formative coinvolgenti.

Docenti:

- **M. Giovanna Salaris**, avvocatessa, è titolare dello Studio Legale Salaris. Collabora con Pares in ambito 231 - disciplina della responsabilità delle persone giuridiche.
- **Graziano Maino**, si occupa di apprendimento organizzativo e di collaborazioni cross-sector. È componente di organismi di vigilanza 231.

## • **PROGETTI**

---

03/2020 - 31/12/2020

### **BusinessOn**

---

Servizio online completo per la creazione di business plans e altri servizi aggiuntivi per gli imprenditori attraverso con l'obiettivo di stimolare e sostenere le attività imprenditoriali, sia ben avviate sia in fase di start-up.

- **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

---

- Buone abilità di team-working e team-building acquisite durante il percorso accademico di Management, mediante business game, e durante l'impiego presso il servizio HR.
- Buona padronanza dei processi organizzativi, incrementata durante le esperienze in KickOff Acceleratore presso Ser.Co.P.
- Ottimo livello di autonomia, maturata durante l'esperienza attualmente in corso e intensificata dallo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

---

- Ottime abilità comunicative e relazionali, potenziate con l'esperienza e le mansioni svolte in ambito HR.
- Buone abilità di public speaking, maturate dall'esperienza magistrale (papers review e workgroups).

- **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

---

- Buona conoscenza del mondo start-up d'impresa, no-profit e di sviluppo business plan, maturata durante il percorso magistrale e l'impiego come project manager del progetto BusinessOn presso KickOff Accelerator.
- Buona conoscenza del sistema PA e dei principi di organizzazione e gestione del personale.

- **CERTIFICAZIONI**

---

### **Attestato di lingua inglese - LEV. B2**

---

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

Jacopo Bianchini