

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORGONOVO PAOLA**
Indirizzo **VICOLO V. MONTI N.8/10, 20816 CERIANO LAGHETTO MB**
Telefono **349 5673028**
Fax
E-mail **paolamsf@inwind.it**
paola.borgonovo@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06/01/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *Da novembre 2019 ad oggi Medico di Struttura presso RSA RSD LAINATE, da giugno 2020 ad oggi collaborazione come Medico presso la RSA CASA MATER ORPHANORUM di Cuggiono*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Sociale Ellenuno S.c.s
Rsa Casa Mater Orphanorum*

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

*Rsa
medico di struttura
Prestazione di assistenza medico sanitaria su pazienti affetti da gravi patologie psichiatriche, gravi disabilità, gravi quadri di demenza e deterioramento cognitivo, morbo di Alzheimer, riduzione delle autonomie funzionali.
Compilazione della documentazione socio sanitaria FASAS.
Compilazione delle schede SOSIA, redazione di PI e PAI
Coordinamento dell'equipe infermieristica e del personale sanitario: fisioterapisti, oss, asa.
Lavoro d'équipe con medici specialisti collaboratori della struttura.
Cura dei rapporti con i caregivers, ADS, Tutori.*

Date (da – a)

Dicembre 2012 ad oggi Medico di Struttura presso la RSA Carducci.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LA Villa Srl

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*Rsa privata
medico di struttura
Prestazione di assistenza medico sanitaria su pazienti affetti da gravi patologie psichiatriche, gravi disabilità, gravi quadri di demenza e deterioramento cognitivo, morbo di Alzheimer, riduzione delle autonomie funzionali.
Compilazione della documentazione socio sanitaria FASAS.
Compilazione delle schede SOSIA, redazione di PI e PAI
Coordinamento dell'equipe infermieristica e del personale sanitario: fisioterapisti, oss, asa.
Lavoro d'équipe con medici specialisti collaboratori della struttura.
Predisposizione delle certificazioni per gli ospiti per gli usi consentiti dalla Legge:*

richieste di accompagnamento, relazioni di invalidità civile, relazione di aggiornamento per I Giudici Tutelari, Tutoti, Amministratori di Sostegno, Centri Psico Sociali.

Cura dei rapporti con i caregivers.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>febbraio 2012 ad dicembre 2012 sostituzioni medici di base nel comune di Lissone, medico certificatore presso Avis del comune di Lissone, prestazioni mediche in eventi sportivi</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<i>Ambulatori di Medicina di Base nel Comune di Lissone, Delegazione Avis del Comune di Lissone</i> <i>medico</i>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>Febbraio 2011 ad febbraio 2012 borsa di studio tirocinio presso il reparto di Medicina Interna</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<i>l'U.O. di Medicina del Presidio Ospedaliero di Saronno (Va) dell'Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio</i> <i>Ospedale Pubblico</i> <i>medico interno frequentatore in affiancamento all'equipe del reparto di medicina interna oltre che assistenza diretta negli ambulatori di diabetologia e dietologia.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>ottobre 2010 ad febbraio 2011 tirocinio formativo presso il reparto di Medicina Interna</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<i>l'U.O. di Medicina del Presidio Ospedaliero di Saronno (Va) dell'Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio</i> <i>Ospedale Pubblico</i> <i>medico interno frequentatore</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<i>30/09/2009</i>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Università degli Studi dell'Insubria - Varese</i> <i>laurea in Medicina e Chirurgia</i> <i>100/110</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	<i>discreto</i> <i>discreto</i> <i>discreto</i>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione con i colleghi e con i pazienti:

Associazione Massimo Brioschi Segretariato sociale al servizio della popolazione anziana, volontaria che effettuava servizi di trasporto anziani in ospedale con relazione costante e quotidiana;

Croce Rossa Italiana: lavoro di in team in situazioni di emergenza sviluppava capacità di tranquillizzare i pazienti e i famigliari;

Ospedale di Saronno sviluppava capacità di relazionarsi nella pratica clinica con i pazienti degli ambulatori di Diabetologia e dell'Obesità

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento infermieristico, del personale sanitario, anche in situazioni di emergenza.

Capacità di effettuare un triage in situazione di emergenza

Capacità di seguire nella pratica clinica e nel follow up i pazienti

Capacità di organizzare il lavoro ambulatoriale, partendo dalle prime visite dei pazienti fino ai follow up trimestrali e semestrali negli ambulatori di Diabetologia e dell'Obesità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Formazione residenziale classica - corso BLS/D

Utilizzo di Microsoft Office (piattaforme Word ed Excel, Internet)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suona il pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del DL.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del DGPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto la veridicità di quanto riportato nello stesso curriculum nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci.

Firma

Ceriano Laghetto 08/05/2022