

## INFORMAZIONI PERSONALI

Colombo Mara

 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

07/07/2017 – alla data attuale

**Tirocinante - Assistente di Direzione****Stripes Cooperativa Sociale ONLUS**

Affiancamento del Direttore e Presidente della Cooperativa nella gestione quotidiana degli impegni e degli appuntamenti.

27/10/2016 – alla data attuale

**Tirocinante - Bando Dote Comune****InformaGiovani del Comune di Rho**

Affiancamento del personale di ruolo nella realizzazione e promozione di attività ed iniziative legate all'ambito delle politiche giovanili.

01/07/2016 – 31/03/2017

**Collaborazione occasionale Piano Territoriale Giovani "Distr-atti"****SER.CO.P, Azienda speciale consortile dei comuni del rhodense**

Avvio di un percorso di collaborazione occasionale per la co-progettazione e lo sviluppo di un portale internet ([www.mooves.it](http://www.mooves.it)) collegato al Piano Territoriale Giovani del rhodense "I Distr-Atti", derivante dalla partecipazione alla *Call For Ideas* promossa da SER.CO.P.

La collaborazione è stata prorogata fino al 31.03.2017 per la successiva promozione e gestione della piattaforma realizzata.

14/11/2016 – 17/02/2017

**Tirocinante - Bando Bilancio Partecipativo Comune di Rho****Stripes Cooperativa Sociale ONLUS**

Accesso all'esperienza di tirocinio attraverso la partecipazione ad un bando promosso dal Bilancio Partecipativo del Comune di Rho. Affiancamento del tutor responsabile nelle mansioni quotidiane con particolare attenzione alle attività di progettazione sociale.

01/07/2015 – 30/06/2016

**Volontaria di Servizio Civile Nazionale****InformaGiovani del Comune di Rho**

Affiancamento del personale di ruolo nella gestione quotidiana del servizio di informazione primaria rivolto alla giovane utenza dell'ufficio e nella realizzazione pratica di progetti e/o eventi relativi al servizio e destinati principalmente ai giovani del territorio.

06/2012 – 09/2013

**Servizi di vendita per la Grande Distribuzione****Esselunga Spa, Lainate**

Servizi di vendita - Addetta alla vendita.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2012 – 04/2016

**Laurea Magistrale in Scienze Sociali per la Ricerca e le Istituzioni****Università Statale degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali**

Sociologia, Sociologia della Criminalità Organizzata

- 10/2014 – 05/2015 **Corso di Perfezionamento post-universitario in Scenari Internazionali della Criminalità Organizzata**  
**Università Statale degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali**
- 09/2008 – 03/2012 **Laurea Triennale in Scienze Sociali per la Globalizzazione**  
**Università Statale degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali**  
Sociologia, Sociologia della Devianza
- 2003 – 2008 **Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**  
**Istituto Tecnico "Enrico Mattei", Rho**  
Economia Aziendale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Sono dotata di buone competenze comunicative e spirito di gruppo. Ho buone capacità relazionali sia all'interno di gruppi ristretti che in ambienti complessi. Tali competenze si sono ulteriormente rafforzate grazie alle differenti esperienze e collaborazioni in ambienti dinamici che hanno previsto contesti in cui il lavoro in team era ed è fondamentale.  
Ho sviluppato buone competenze comunicative anche in ambito digitale.

**Competenze organizzative e gestionali** Lavoro autonomamente gestendo indipendentemente i compiti assegnati. Allo stesso tempo ho buone capacità collaborative e organizzative all'interno di un team; interagisco bene con colleghi e collaboratori e sono in grado di portare a termine il lavoro affidatomi anche all'interno di gruppi numerosi.  
Sono in grado di organizzare il lavoro di un team, anche facendo fronte a problemi e imprevisti.

**Competenze digitali** Conoscenza intermedia e uso quotidiano della Posta Elettronica.  
Conoscenza intermedia e uso quotidiano dei principali strumenti del pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point, Excel).  
Conoscenza intermedia e impiego quotidiano di varie applicazioni Google: Google Drive (documenti, moduli e fogli di lavoro), Google Analytics, Google Maps.  
Uso quotidiano dei principali *Social Media*.  
Web Editor per il portale Mooves ([www.mooves.it](http://www.mooves.it)).

**Altre competenze** Sono in grado di elaborare testi formali ed informali, semplici e complessi, di produrre articoli per la stampa locale, comunicati stampa, articoli tematici, progetti più complessi. Riesco ad adattare le mie capacità di scrittura ai vari ambiti e alle differenti tipologie di target.

Ho conoscenze approfondite del panorama sociologico relativo al contesto della legalità e della criminalità organizzata acquisite attraverso molteplici corsi, seminari ed esperienze pratiche svolte durante il percorso universitario. Tra queste rientrano la partecipazione alla *Summer School "Ecomafie"* organizzata dall'Università Statale di Milano, presso la Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali nel settembre 2014 e la partecipazione ad un campo di volontariato presso un bene confiscato alla criminalità organizzata durante il medesimo anno.

Ho una conoscenza generale degli aspetti basilari della Programmazione Europea e del programma

Erasmus Plus, conseguita attraverso la partecipazione al ciclo di incontri di "Alfabetizzazione alla progettazione europea" condotto da Ciessevi Milano in collaborazione con l' InformaGiovani del Comune di Rho nel periodo gennaio/febbraio 2016.

Patente di guida B, automunita.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

##### Certificazioni

**Attestazione di Competenza** rilasciata il 17/11/2016 da **ANCILAB srl**, per conto di **Regione Lombardia**, a seguito di un percorso in ambito formale informale. Le competenze certificate sono:

- *"Attivare la rete territoriale per la realizzazione di attività di prevenzione sociale"*
- *"Pianificare e gestire un sistema di informazione"*

Le competenze sono state acquisite durante l'anno di **Servizio Civile Nazionale** presso il Comune di Rho.

##### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e Data  
Rho, 2 Agosto 2017