

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**NANI CHIARA**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2008 AD OGGI**

SER.CO.P. a.s.c. Via Dei Cornaggia 33 – Rho (MI)

Consorzio dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona  
Psicologo per il Servizio Tutela Minori presso i poli e l'equipe centrale

- Valutazioni psicodiagnostiche di minori ed adulti
- Elaborazione dei progetti e presa in carico dei minori e delle famiglie soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- Sostegno psicologico rivolto ai minori e ai loro genitori
- Supporto alla genitorialità
- Lavoro di rete con i diversi soggetti coinvolti nella presa in carico
- Stesura di relazioni all'Autorità Giudiziaria

• Date (da – a)

**DA LUGLIO 2008 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SER.CO.P. a.s.c. Via Dei Cornaggia – Rho (MI)

Consorzio dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona  
Psicologo per il Centro Affidi del Rhodense

- Selezione delle famiglie affidatarie
- Supporto psicologico alle famiglie affidatarie
- Monitoraggio dei progetti di affido tramite lavoro di rete con il Servizio Tutela Minori e con i diversi soggetti coinvolti
- Relazioni al Servizio Tutela Minori e/o all'Autorità Giudiziaria
- Promozione della cultura dell'affido tramite iniziative di sensibilizzazione

• Date (da – a)

**DAL 2011 AL 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio privato  
Psicoterapeuta

- Consulenza psicologica
- Psicoterapia ad indirizzo sistemico – relazionale individuale, di coppia e familiare

• Date (da – a)

**DA MAGGIO 2003 A LUGLIO 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Settimo Milanese, P.zza Eroi 5

Servizio Tutela Minori  
Psicologo per il Servizio Tutela Minori

- Principali mansioni e responsabilità
  - Elaborazione dei progetti e presa in carico dei minori e delle famiglie soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
  - Valutazioni psicodiagnostiche
  - Sostegno psicologico rivolto ai minori e ai loro genitori
  - Lavoro di rete con i diversi soggetti coinvolti nella presa in carico
  - Stesura di relazioni all'Autorità Giudiziaria
  
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2003 A LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rho, P.zza San Vittore 24**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Gestione Piani Sociali di Zona**
- Tipo di impiego **Psicologo per il Centro Affidi – equipe sovrazonale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Selezione delle famiglie affidatarie
  - Supporto psicologico alle famiglie affidatarie
  - Monitoraggio dei progetti di affido tramite lavoro di rete con il Servizio Tutela Minori e con i diversi soggetti coinvolti
  - Relazioni al Servizio Tutela Minori e/o all'Autorità Giudiziaria
  - Promozione della cultura dell'affido tramite iniziative di sensibilizzazione
  
- Date (da – a) **DA MAGGIO A NOVEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Arese, Via Col di Lana**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Tutela Minori**
- Tipo di impiego **Psicologo per il Servizio Tutela Minori**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Elaborazione dei progetti e presa in carico dei minori e delle famiglie soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
  - Valutazioni psicodiagnostiche
  - Sostegno psicologico rivolto ai minori e ai loro genitori
  - Lavoro di rete con i diversi soggetti coinvolti nella presa in carico
  - Stesura di relazioni all'Autorità Giudiziaria
  
- Date (da – a) **2000 – 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.O.S. Telefono Azzurro**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale Età Insieme – Viale Tunisia – Milano**
- Tipo di impiego **Psicologo**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza telefonica psicologica a minori e adulti, in riferimento a problematiche legate ai minori**
  
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO AD APRILE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Magistrale "L. Perpentini", Sondrio**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Magistrale**
- Tipo di impiego **Psicologo**
- Principali mansioni e responsabilità **- Gestione sportello di consulenza psicologica rivolta agli alunni e agli insegnanti**
  
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1999 A SETTEMBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Giostra, Via R. Sanzio Milano**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Educatore**
- Principali mansioni e responsabilità **- Educatore presso il C.A.G. di Abbiategrasso**



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
- La valutazione psicodiagnostica del minore in situazione di disagio, maltrattamento e abuso sessuale  
**DA APRILE AD OTTOBRE 2007**  
 C.A.M. (Centro Ausiliario per i Problemi Minorili)
- La tutela del Minore. Tra oggetto e processo di lavoro  
**DA APRILE A SETTEMBRE 2006**  
 C.T.A. (Centro di Terapia dell'Adolescenza)
- Valutare e sostenere la genitorialità: l'integrazione tra la teoria dell'attaccamento e l'approccio sistemico – relazionale  
**MAGGIO 2006**  
 Provincia di Milano
- L'ascolto del minore vittima di maltrattamenti, violenze e abusi sessuali  
**DA NOVEMBRE 2004 A FEBBRAIO 2005**  
 Provincia di Milano
- Ripensare l'affido familiare all'interno della progettazione locale  
**DA DICEMBRE 2000 A DICEMBRE 2001**  
 Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Corso di Perfezionamento sull'abuso all'infanzia  
 Perfezionamento Universitario
- DA MAGGIO 1997 A MARZO 1999**  
 A.R.P., P.zza S. Ambrogio 16, Milano
- Corso di formazione testistica in psicodiagnostica  
**1998 – 1999**  
 A.R.P., P.zza S. Ambrogio 16, Milano
- Tirocinio post- lauream in ambito clinico e dell'età evolutiva  
**15/07/1998**  
 Università degli Studi di Padova
- Diploma di Laurea in Psicologia – votazione 110/110

In questi anni ho partecipato, inoltre, a numerosi convegni e giornate di studio relative alle seguenti tematiche: affido familiare nelle sue differenti forme, maternità e nascita, aspetti psicologici e clinici relativi alle principali tappe dello sviluppo infantile, genitorialità biologica, adottiva ed affidataria, presa in carico psicoterapeutica del bambino e dei suoi genitori, aspetti giuridici civili e penali, adozione, minori e famiglie in situazioni di separazioni e divorzi., organizzazione dei servizi nello specifico rispetto al servizio tutela minori e servizi affidi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in equipe multidisciplinari;  
Capacità di confrontarsi e rispettare il punto di vista degli altri;  
Consapevolezza della propria responsabilità e del rispetto gerarchico dei differenti ruoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di rispettare le scadenze;  
Capacità di pianificare in maniera sufficientemente efficiente il lavoro in base agli obiettivi da raggiungere, pure modificandosi in corso d'opera in base alle contingenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Discreto utilizzo del PC e degli applicativi

**ALTRE CAPACITÀ e  
INTERESSI  
PATENTE**

Educazione e addestramento cinofilo, yoga

B

Rho, 05.02.2018



Documento firmato in originale