



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Avviso ad evidenza pubblica per la selezione per titoli ed esami di un dirigente amministrativo (CCNL dirigenza funzioni locali) a tempo indeterminato (cod. selezione 006/2024)

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alle persona, in esecuzione alla Determinazione dirigenziale nr. 126 del 18/03/2024, avvia una selezione per l'individuazione di una figura dirigenziale a tempo indeterminato cui attribuire l'incarico di Direzione di settore di cui all'art. 5, co. 3 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p., approvato con Deliberazione nr. 16 del Consiglio di amministrazione del 30/01/2020, da assegnare alla Direzione risorse e affari generali, come prevista del Piano programma Ser.co.p. approvato con Deliberazione nr. 7 dell'Assemblea consortile del 15/03/2024.

Competenze e funzioni del Direttore di settore

I Direttori di settore sono nominati dal Direttore generale dell'Azienda ed operano sotto il coordinamento e la supervisione del medesimo.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Organizzazione aziendale i Direttori di settore collaborano con il Direttore generale per le attività di sua competenza con riferimento ai rispettivi settori; in particolare:

- definiscono i criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- assicurano la connessione, il coordinamento e l'integrazione tra le diverse aree al fine di ottimizzare l'integrazione tra servizi ed interventi nella logica della ricomposizione dell'offerta;
- collaborano con il Direttore generale per garantire l'attuazione di indirizzi e obiettivi determinati dall'Assemblea dei soci e dal CdA, attraverso la supervisione della gestione delle attività e servizi dei settori assegnati;
- garantiscono il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- collaborano alla predisposizione del budget e dei documenti di programmazione gestionale ed economica dei rispettivi settori;
- garantiscono la definizione e predisposizione degli obiettivi attinenti ai settori nonché l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione e realizzazione degli obiettivi;
- coordinano percorsi connessi allo sviluppo dei servizi o al conferimento di nuovi servizi.

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

I Direttori di settori, inoltre, collaborano con il Direttore generale nell'individuazione dei Responsabili d'area e dei Coordinatori dei servizi e possono essere destinatari di delega da parte del Direttore generale, per particolari e comprovate ragioni di servizio e con atto scritto, di alcune delle competenze di direzione, anche per un periodo determinato, comprese nelle funzioni di:

- attuazione e gestione di progetti affidati alla direzione;
- coordinamento e controllo dell'attività degli uffici, anche con poteri sostitutivi in caso d'inerzia;
- gestione del personale;
- facente funzioni di Direttore generale in caso di assenza.

La costituenda Direzione risorse e affari generali, come previsto nel Piano Programma 2024, rappresenta la risposta alle crescenti complessità derivanti da novità normative e nuovi servizi, oltre che dalla crescita del personale e del valore della produzione Ser.co.p. , accorpa al suo interno le competenze dei servizi:

- risorse umane;
- contabilità e bilancio;
- segreteria agli organi;
- affari istituzionali

Alla Direzione risorse e affari generali farà riferimento, organizzativamente, anche il Servizio Audit e Compliance che, fatta salva la funzione di Prevenzione della Corruzione che per ragioni di autonomia d'azione, continuerà a fare riferimento funzionale al Consiglio di amministrazione, si occupa di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), prevenzione dei reati societari (D.Lgs. 231/2001), privacy e sicurezza sul lavoro.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
 - a. i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
 - d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile di cittadinanza italiana nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
 - e) godimento dei diritti civili e politici in Italia o negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
 - h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
 - i) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - j) non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con Ser.co.p.;
 - k) Essere in possesso di Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi:
 - LM-77 - Scienze economico-aziendali,
 - LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LMG/01 - Giurisprudenza(in alternativa possesso di Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 o Laurea "vecchio ordinamento" equipollenti alle precedenti classi come da Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.).
 - l) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
 1. essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni ovvero di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (categoria D ai sensi del CCNL funzioni locali 2016-2018, area dei funzionari ai sensi del CCNL funzioni locali 2019-2021 o equipollenti);
 2. avere ricoperto posizioni di responsabilità, equipollenti per funzioni e poteri a quelle di cui al precedente punto 1 in enti e aziende private, per un periodo non inferiore a cinque anni;
 3. essere in possesso della qualifica di dirigente in pubbliche amministrazioni ovvero di istituzioni o enti pubblici non ricompresi nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con almeno tre anni di svolgimento di funzioni dirigenziali;
-

4. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in pubbliche amministrazioni, in enti pubblici non ricompresi nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 ovvero in soggetti privati per un periodo non inferiore a tre anni;

I requisiti di cui ai punti precedenti da a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I requisiti di cui al punto k), l) dovranno emergere dal curriculum vitae annesso alla domanda di selezione. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/04/2024

in via telematica all'indirizzo PEC sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "**Avviso dirigente amministrativo - codice selezione 006/2024**" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. in esito alla ricezione della domanda, facendo fede esclusivamente i messaggi di RECAPITO e CONSEGNA del sistema PEC.

Alternativamente alla trasmissione via PEC la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, **con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno** per mezzo del servizio postale alla



sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell’oggetto del plico del seguente riferimento “**Avviso dirigente amministrativo - codice selezione 006/2024**” e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

A prescindere dalla modalità di invio Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della candidatura per cause non imputabili a Ser.co.p. Non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata, anche se inviate precedentemente a tale scadenza.

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.

Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall’art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

Valutazione dei curricula

La valutazione formale dei curriculum avverrà secondo i criteri di seguito definiti:

- **ESPERIENZE PROFESSIONALI (20 punti):** verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali e di ricerca (ivi comprese le eventuali pubblicazioni) in materia di programmazione finanziarie e di bilancio, pianificazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance, risk management, prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e altre attività connesse alla selezione in oggetto, con riferimento, in particolare, all’ambito del sistema del welfare e dei servizi socio-assistenziali lombardo. **La Commissione non considererà le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione (durata, datore di lavoro/committente, incarichi e ruoli ricoperti).**

Ai fini dell’attribuzione del punteggio verranno considerati come preferenziali:

- l’aver ricoperto ruoli di responsabilità con attribuzione di incarichi di Elevata Qualificazione o equipollenti (in area amministrativa) in Amministrazioni pubbliche o enti pubblici;
-

- l’aver ricoperto ruoli di responsabilità di uffici e settori di area amministrativa (contabilità, affari generali, personale, prevenzione della corruzione, ...) e, in generale, l’aver svolto incarichi che presuppongano una particolare competenza professionale in ambito amministrativo e contabile con riferimento al comparto pubblico;
 - l’aver svolto mansioni amministrative di responsabilità, di coordinamento o di direzione all’interno di Aziende speciali per la gestione dei servizi alla persona o altri enti pubblici economici;
 - l’aver svolto attività formative o di ricerca a favore di Pubbliche amministrazioni enti pubblici nelle seguenti materie: programmazione finanziarie e di bilancio, pianificazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance, risk management.
- **TITOLI ACCADEMICI E FORMATIVI (10 punti):** verranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quello previsto per l’accesso alla selezione (es. Master di I e di II livello, Dottorati di ricerca, ...). Verrà altresì valutata, purché inerente all’ambito previsto dalla selezione, la partecipazione a corsi di perfezionamento o aggiornamento.

Ser.co.p. provvederà a pubblicare sul proprio sito web www.sercop.it l’esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove orali. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale.

Il punteggio ottenuto in sede di valutazione dei curricula avrà valore ai soli fini dell’accesso alle successive fasi della selezione e non concorrerà alla definizione del punteggio finale della selezione utile ai fini della determinazione dell’elenco degli idonei.

Prova orale e colloquio psico-attitudinale

Verranno ammessi alle fasi successive della selezione coloro i quali, a seguito della valutazione formale dei curricula, conseguono un punteggio pari o superiore a 21/30. Le fasi successive consisteranno in:

- una prova orale;
- un colloquio psico-attitudinale.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell’azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità e al procedimento amministrativo (Lg. 241/1990);
 - Ordinamento e funzionamento delle Aziende speciali;
 - Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
-

- Disposizioni in materia di valutazione delle performance organizzative e individuali (D.Lgs. 150/2009) e metodi e strumenti di valutazione delle prestazioni in ambito pubblico;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (Lg. 190/2012) per la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 33/2023) e per la prevenzione dei reati societari (D.Lgs. 231/2001);
- Regole e principi di contabilità nelle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 118/2011) e contabilità civilistica;
- Normativa in materia di gestione e organizzazione dei servizi pubblici locali (D.lgs. 175/2016 e D.Lgs. 201/2022) e strumenti manageriali applicati all'organizzazione e all'erogazione dei medesimi;
- Metodologie e strumenti di organizzazione e gestione del personale in organizzazioni pubbliche;
- Sistemi e strumenti di pianificazione, programmazione e controllo di gestione.

La prova avrà ad oggetto tanto la valutazione delle conoscenze nelle materie di cui sopra, quanto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

La **prova psico-attitudinale** avrà lo scopo di mettere in luce la personalità dei candidati al fine di valutarne le caratteristiche motivazionali, relazionali e di atteggiamento che sono alla base delle interazioni del candidato all'interno dell'ambiente di lavoro. Oltre a ciò, saranno oggetto di valutazione il possesso di specifiche abilità per l'apprendimento e lo svolgimento dell'attività professionale, in relazione all'obiettivo di individuare persone che abbiano competenze capacità e potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione messa a selezione.

In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.Co.P. Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date che saranno comunicate tempestivamente agli interessati tramite pubblicazione sul sito web www.sercop.it – sezione “Lavora con noi” – in corrispondenza della documentazione relativa alla selezione (cod. 006/2024).

Il medesimo percorso verrà utilizzato per la convocazione dei candidati alle prove selettive. La pubblicazione sul sito Ser.co.p. avrà valore di convocazione formale senza ulteriori oneri di comunicazione ai candidati in capo a Ser.co.p.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza anche ad una sola delle prove costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.



Ser.co.p. si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it). La selezione non darà origine a una graduatoria valida per successivi scorrimenti. Ser.co.p. si riserva a non procedere all'assunzione nel caso nessuno dei candidati alla selezione risultasse idoneo.

Inquadramento e trattamento economico

Il trattamento economico dei candidati che verranno selezionati è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal CCNL del personale dirigente del Comparto delle Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Azienda.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.



Rho, 26/03/2024

Il Direttore generale

Guido Ciceri
