



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE DA PARTE DI ASSISTENTI SOCIALI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALE PRESSO LO SPORTELLLO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE RHODENSE (PIS) - Codice selezione 014/2023

Finanziamento a valere sull'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Fondo REACT-EU - CUP: H95I21000010006

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 463 del 07/08/2023, avvia un avviso per la raccolta di candidature da parte di Assistenti Sociali disponibili ad attività libero-professionali presso Ser.co.p. con assegnazione Sportello di pronto intervento sociale del rhodense (di seguito anche "Sportello"). Lo Sportello è stato avviato in via sperimentale dall'Ambito territoriale nel 2023.

Art. 1 -Descrizione del servizio e attività previste

La risorsa verrà inserita all'interno del costituendo gruppo di lavoro per la gestione del Pronto Intervento Sociale dell'Ambito territoriale del Rhodense. **Lo sportello di pronto intervento sociale, integrato con i servizi sociali comunali, è un livello essenziale delle prestazioni e viene assicurato sul territorio 24/24 ore per 365 giorni all'anno.**

Il servizio si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, o altre circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato. (per maggiori dettagli si rinvia alle Linee Guida sperimentali del servizio allegate per completezza al presente avviso).

Allo Sportello accedono solo le Forze dell'Ordine attraverso un numero telefonico dedicato e si avvale di una Centrale Operativa con operatori dipendenti della Cooperativa Intrecci incaricati del triage della domanda finalizzata alla valutazione del bisogno. Nel caso in cui l'operatore di primo contatto (Centrale Operativa) valuti la situazione meritevole di essere presa in carico perché indifferibile, contatta operatori di secondo livello di PIS (attualmente si dispone di sole figure educative fornite da Cooperativa esterna) che intervengono attraverso **la sola presa in carico telefonica** oppure, in estrema ratio, attraverso una presa in carico che preveda l'uscita sul territorio.

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

Con il presente avviso, si vuole promuovere la possibilità di rafforzare la strutturazione dell'équipe di secondo livello implementando con figure professionali di Assistente sociale. Più in generale. L'obiettivo del presente avviso esplorativo è quello di:

- poter disporre di un gruppo di lavoro di assistenti sociali, che possano intervenire qualora si renda necessario disporre delle professionalità e delle competenze di tali figure professionali o qualora l'educatore (operatore di secondo livello di Cooperativa) abbia necessità di un confronto tecnico indifferibile rispetto alla situazione presa in carico.
- ampliare delle casistiche attualmente non trattate dallo sportello per una maggiore risposta alle richieste di intervento provenienti territorio

Si prevede che la risorsa professionale dell'Assistente Sociale sia disponibile ad intervenire nelle ore di attività dello Sportello attraverso la sola presa in carico telefonica e, in estrema ratio, attraverso una presa in carico che preveda l'uscita sul territorio. Di conseguenza, la risorsa dovrà mettersi sempre nelle condizioni di poter ricevere le chiamate di servizio.

Le possibili attività richieste all'assistente sociale, in caso di contatto telefonico durante le ore di attività dello sportello potrebbero essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- contatti telefonici con gli operatori della centrale operativa o educatori dello sportello;
- redazione di relazioni e/o reportistica nonché loro invio alle organizzazioni coinvolte, nel rispetto di eventuali tempistiche normative se richieste;
- compilazione di verbali e/o reportistica di mappatura degli interventi resi;
- interfaccia con le forze dell'ordine che hanno segnalato il caso;
- colloqui con il personale sanitario del pronto soccorso qualora l'utente sia stato trasportato in pronto soccorso per accertamenti;
- presa in carico e passaggio di consegne, rispettivamente a inizio e fine turno, attraverso telefonate e mail al coordinatore o altro operatore individuato al termine del turno;
- disponibilità a partecipare a momenti di confronto con il gruppo di lavoro

Lo Sportello impiegherà le risorse a disposizione attraverso una turnistica, che sarà comunicata con cadenza mensile o bimestrale.

La strutturazione settimanale prevista per gli assistenti sociali sarà la seguente:

- fascia 1 - dalle 20:00 del lunedì alle ore 06:00 del martedì e dalle 20:00 del martedì alle 6:00 del mercoledì;
 - fascia 2 - dalle 20:00 del mercoledì alle ore 06:00 del giovedì e dalle 20:00 del giovedì alle 6:00 del venerdì ;
 - fascia 3 week end - dalle ore 16:00 del venerdì alle ore 21:00 del sabato;
-

- fascia 4 week end - dalle ore 21:00 del sabato alle ore 06:00 del lunedì successivo.

In ragione di eventuali passaggi di consegne di interventi in continuità tra fasce, potranno rendersi necessari momenti di raccordo sulla casistica.

I ponti in prossimità delle festività civili o religiose saranno organizzati analogamente al week end.

Lo sportello è coordinato da un assistente sociale dipendente Ser.co.p. come figura di raccordo tra gli operatori del PIS e i servizi territoriali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
 - a. i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 - c) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
 - d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
 - h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
 - i) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
-

- j) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali riconosciuto dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.
- k) Esperienza di almeno 12 mesi, con contratto di lavoro dipendente ovvero prestazione di natura libero-professionale, in qualità di Assistente sociale;
- l) possesso di patente B ed essere automuniti, in ragione della possibilità di spostamenti, per ragioni di servizio, sul territorio rhodense;
- m) non essere dipendente Ser.co.p. al momento della presentazione della candidatura;
- n) disponibilità, presso il proprio domicilio, di strumentazione informatica e connessione internet qualora non si disponga di un pc portatile già fornito per ragioni di servizio dall'Azienda.

L'assenza di uno dei requisiti precedenti costituirà causa di esclusione dalla selezione.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 01/09/2023 in via telematica all'indirizzo di posta certificata sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALE PRESSO LO SPORTELLLO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE RHODENSE (PIS)

- Codice selezione ***** /2023**” e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. in esito alla ricezione della domanda, facendo fede esclusivamente i messaggi di RECAPITO e CONSEGNA del sistema PEC.

Alternativamente la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell’oggetto del plico del seguente riferimento **“AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALE PRESSO LO SPORTELLO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE RHODENSE (PIS) - Codice selezione *** /2023”** e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.

Art. 4 - Costituzione della Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita **dall’art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.**

Art. 5 - Preselezione dei candidati

Prima dell’ammissione alle prove orali verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali presso servizi e attività analoghi a quello per cui è in corso la selezione. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
-

- **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici: verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all'ambito specialistico di interesse eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, purché connessi alle tematiche di cui all'avviso.

In esito alla preselezione si individueranno i candidati con un punteggio superiore ai 12/20 che saranno invitati alla prova orale . I nominativi dei soli candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.sercop.it con valore di convocazione ufficiale. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione avrà valore ai soli fini dell'invito al colloquio selettivo e non verrà computato nella valutazione che avverrà nell'ambito del colloquio medesimo.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla valutazione e alla convocazione di candidati che, **senza preavviso**, non si siano presentati a convocazioni relative a selezioni precedenti presso Ser.co.p.

Art. 6 - Procedura di selezione

La selezione avverrà in ragione di un **colloquio di conoscitivo e di valutazione** che avrà ad oggetto le capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati.

La **prova** verterà sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali;
- metodologie, tecniche e strumenti dei servizi sociali;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- nozioni di diritto di famiglia;
- discussione casi

Potranno essere previste prove pratiche volte alla conoscenza del pacchetto MS Office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

In sede di colloquio saranno oggetti di approfondimento anche aspetti di natura psico-attitudinale al fine di valutare le capacità e le potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine al lavoro di rete e in équipe;
- forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

I colloqui e le prove si svolgeranno **esclusivamente in presenza** presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI), secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito aziendale che

costituirà comunicazione ufficiale, con valore di convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per ragioni organizzative si chiede ai candidati convocati per i colloqui di valutazione di comunicare, per iscritto a ufficio.personale@sercop.it , l'eventuale assenza al colloquio. La Commissione di valutazione si riserva di segnalare al servizio risorse umane le eventuali assenze non preventivamente comunicate, con la possibilità per Ser.co.p. di non convocare tali candidati per eventuali selezioni successive.

Art. 7 - Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati giudicati idonei **alla copertura delle posizioni oggetto di selezione**. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

Art. 8 - Avvio dell'incarico e trattamento economico-previdenziale

I candidati idonei che, in ragione della posizione di priorità acquisita in esito alla selezione, verranno contattati al fine di stipulare un incarico di natura libero-professionale con scadenza 31/12/2024 rinnovabile.

I professionisti Assistenti sociali che verranno assegnati allo Sportello riceveranno per ogni fascia di disponibilità coperta nel periodo, indipendentemente dalla presenza o meno di chiamate di emergenza, i seguenti importi lordi:

- Fascia 1: 100 €;
- Fascia 2: 100 €;
- Fascia 3: 200 €;
- Fascia 4: 250 €.

Tali importi sono da ritenersi onnicomprensivi di rimborsi per spese di viaggio ed ogni altro eventuale onere accessorio. Nel caso in cui il professionista Assistente sociale sia soggetto ad IVA e/o ad oneri fiscali di altra natura e contributivi a carico dell'Ente, l'importo sopra indicato deve essere inteso come comprensivo anche di tali oneri.

Con cadenza mensile i professionisti trasmetteranno, un apposito rapporto di svolgimento dell'attività suddivise per le fasce di disponibilità nel corso del mese precedente.

I pagamenti dei compensi sopra indicati saranno regolati dietro presentazione di regolare fattura da trasmettere nei modi e nelle forme definite per il regime fiscale del professionista. Ser.co.p.

garantirà il pagamento delle fatture pervenute entro 30 giorni solari dalla data di ricezione della fattura.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Art. 10 - Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e le disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020 .

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Per informazioni e chiarimenti si prega di fare riferimento al Servizio risorse umane Ser.co.p. ufficio.personale@sercop.it

Rho, 11/08/2023

Il Direttore

Dr. Guido Ciceri
