



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA DISABILI (Codice Selezione 011/2023)

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 272 del 11/05/2023, avvia una selezione per l'individuazione una figura di funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Disabili di Ser.co.p.

La risorsa lavorerà all'interno di un gruppo multiprofessionale. In relazione alle molteplici dimensioni di lavoro previste, è richiesta la capacità di saper essere flessibili, dinamici e multisettoriali, nonché predisposizione a lavorare in team.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
3. non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
5. avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
7. non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
9. possesso di laurea triennale ai sensi del D.M. 270/2006 (o equipollenti) . Il possesso di laurea magistrale (ovvero specialistica, a ciclo unico o vecchio ordinamento) o il possesso di ulteriori titoli universitari di I e II livello sarà considerato requisito preferenziale nella preselezione dei candidati, pur non rappresentando requisito di accesso alla selezione;
10. esperienza di almeno 18 mesi in attività di amministrazione, budgeting o controllo di gestione.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
- Curriculum vitae in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 0572 8560961

REA: MI-1844020

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle

ore 12:00 del 29/05/2023

in via telematica all'indirizzo di posta certificata sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DISABILI (ID 011/2023)" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. **La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC.**

Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. ai candidati in ordine alla consegna e alla ricezione della PEC.

Alternativamente alla trasmissione via PEC la consegna potrà avvenire in forma cartacea, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DISABILI (ID 011/2023)" e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta.

In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico (che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo). In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata, anche se inviate in data precedente alla scadenza.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON CONFERISCE ALCUN OBBLIGO PER L'AZIENDA DI AVVIO DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

Commissione esaminatrice:

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature, Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l'assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

Ammissione dei candidati alle prove in presenza:

La commissione procederà all'ammissione dei candidati alle prove in presenza in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

L'elenco dei candidati idonei a sostenere le prove verrà pubblicata esclusivamente tramite sito: www.sercop.it sezione "Lavora con noi".

Le prove si svolgeranno esclusivamente in presenza.

I candidati convocati dovranno presentarsi il giorno previsto delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. Non è prevista possibilità di variazione del giorno o della fascia oraria di convocazione.

I candidati che, pur convocati alle prove selettive, non potessero presenziare alle medesime sono pregati di comunicare l'assenza via mail ordinaria a ufficio.personale@sercop.it prima dell'inizio delle prove. In caso di assenza senza preavviso, Ser.co.p. si riserva la facoltà di escludere i candidati interessati da selezioni successive.

Sia essa giustificata o meno, l'assenza costituisce sempre tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Modalità di selezione:

La selezione avverrà in ragione di:

- una prova orale che avrà ad oggetto le capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati;
 - un eventuale colloquio psicoattitudinale che mirerà ad approfondire le caratteristiche personali al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.
-



I colloqui e le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Prova orale:

La prova orale verterà sulla conoscenza delle materie previste con approfondimento specifico delle normative indicate con applicazione pratica sui servizi.

Materie previste per la prova orale:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 – TUEL);
- Principi della legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali;
- Conoscenza della rete, dei servizi e degli interventi per la disabilità in Regione Lombardia
- Piano Nazionale degli interventi 2021-2023
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle normative sui diritti per le persone con disabilità;
- Conoscenza delle Missioni dedicate all'area della disabilità con riferimento al programma di ripresa e resilienza (PNRR)
- Conoscenza degli strumenti di Programmazione, Controllo di gestione, budgeting e loro applicazione nel contesto aziendale di riferimento
- Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali
- Gestione contabile di un Programma operativo Nazionale e Regionale
- Conoscenza dello strumento della coprogettazione ai sensi del Decreto 55/17
- Conoscenza avanzata del pacchetto office, con particolare riferimento a excel e word

Nel corso della prova potranno anche essere affrontati casi pratici ovvero si potranno approfondire le conoscenze informatiche dei candidati con riferimento al pacchetto Microsoft Office®, ai principali sistemi operativi e browser di navigazione con l'obiettivo di valutare le capacità dei candidati di utilizzare gli strumenti anche per la soluzione di problemi specifici.

Colloquio psicoattitudinale

In ragione di eventuali esigenze di approfondimento attitudinale, anche ai fini di valutare l'idoneità o la non idoneità, i candidati potranno essere convocati per un colloquio di natura psico-attitudinale che mirerà alla valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine al lavoro di rete e in équipe;
- forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Si rappresenta come il colloquio psico-attitudinale rappresenta una fase complementare al colloquio di valutazione e non successiva. La convocazione (così come la non convocazione) al colloquio psico-attitudinale non rappresentano un indicatore sull'idoneità/non idoneità del candidato, che emergerà unicamente dall'elenco finale.

In tale ottica il colloquio psico-attitudinale costituisce parte integrante del percorso valutativo dei candidati.

La convocazione al colloquio psico-attitudinale avverrà in un momento successivo all'espletamento del colloquio di valutazione mediante pubblicazione sul sito www.sercop.it.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it). Nel caso in cui la Commissione non rilevi candidati idonei in quelli sottoposti alle prove selettive potrà procedere alla convocazione di ulteriori candidati non convocati in esito alla preselezione. Nel caso in cui, a seguito di ulteriori turni selettivi, non si rilevino profili idonei la Commissione dichiarerà chiusa la selezione senza che nessun diritto all'assunzione emerga nei confronti dei candidati.



Trattamento economico e previdenziale

Il CCNL di riferimento sarà quello delle Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, con inquadramento a tempo pieno e determinato, Area Funzionari di suddetto CCNL. A tale inquadramento è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale, nonché la 13esima mensilità ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa, ivi compresa la pubblicazione dei nominativi in ordine ad avvisi di convocazione e in ordine alla pubblicazione delle graduatorie, e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Azienda.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020. Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Per informazioni si prega di scrivere al seguente indirizzo ufficio.personale@sercop.it

Rho, 12/05/2023

Il Direttore
Guido Ciceri