



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI PRIMA INFANZIA (Codice Selezione 010/2023)

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 233 del 20/04/2023, avvia una selezione per l'individuazione una figura di istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato da assegnare all'Unità Organizzativa "Servizi prima infanzia" di Ser.co.p.

La risorsa sarà destinata all'Unità Prima Infanzia e in particolare lavorerà all'interno di un gruppo multiprofessionale. Le attività da svolgere saranno strettamente connesse a lavori di tipo amministrativo e di controllo di gestione dei servizi Asili Nido in gestione. In relazione alle molteplici dimensioni di lavoro previste, è richiesta la capacità di saper essere flessibili, dinamici e multisettoriali, nonché predisposizione a lavorare in team.

Principali attività:

Le principali attività previste per il profilo professionale ricercato sono:

- Gestione amministrativa dei servizi che si dettaglia in:
 - elaborazione rette mensili per singoli servizi
 - verifica dei pagamenti
 - redazione di certificati
 - elaborazione della documentazione utile per la gestione dei servizi: anagrafiche, presenze.....
- Controllo di gestione base dei centri di costo che si dettaglia in:
 - tenuta cassa acquisti economici per singolo servizio
 - registrazione fatture
 - suddivisione costi per singoli Nidi
 - verifica del rispetto dei budget assegnati
- Gestione archivio della modulistica annuale
- Gestione di piccoli acquisti
- Analisi customer satisfaction
- Attività di segreteria generale
- Sportello amministrativo per le famiglie

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
3. non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
5. avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
7. non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 0572 8560961

REA: MI-1844020

- conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
 9. essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
- Curriculum vitae in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle
ore 12:00 del 12/05/2023

in via telematica all'indirizzo di posta certificata sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO U.O. PRIMA INFANZIA (ID 010/2023)" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC.

Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p.

Alternativamente alla trasmissione via PEC la consegna potrà avvenire in forma cartacea, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO U.O. PRIMA INFANZIA (ID 010/2023)" e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta.

In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON CONFERISCE ALCUN OBBLIGO PER L'AZIENDA DI AVVIO DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

Commissione esaminatrice:

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature, Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l'assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

Ammissione dei candidati alle prove in presenza:

La commissione procederà all'ammissione dei candidati alle prove in presenza in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

L'elenco dei candidati idonei a sostenere le prove verrà pubblicata esclusivamente tramite sito: www.sercop.it sezione "Lavora con noi".

La convocazione dei candidati alle prove in presenza è prevista per il giorno 19/05/2023 alle ore 9.30 presso la sede di Via Cornaggia 33.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato sul sito Ser.co.p. entro il giorno 15/05/2023, nessuna comunicazione verrà inoltrata ai candidati.

I candidati convocati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Con le medesime modalità si procederà alla convocazione per i candidati per i quali si renderà necessario un approfondimento psico-attitudinale. La convocazione avverrà in un momento successivo all'espletamento del colloquio di valutazione mediante pubblicazione sul sito www.sercop.it.

Modalità di selezione:

La selezione avverrà in ragione di:

- una prova scritta;
- una prova orale che avrà ad oggetto le capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati;
- un eventuale colloquio psicoattitudinale che mirerà ad approfondire le caratteristiche personali al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

I colloqui e le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Prova scritta:

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore amministrativo.

Consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica o articolata, compresa la soluzione di casi operativi da svolgersi utilizzando i programmi Excel e Word che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Prova orale:

La prova orale verterà sulla conoscenza delle materie previste con approfondimento specifico delle normative indicate con applicazione pratica sui servizi.

Materie previste per la prova scritta e orale:

- Elementi di diritto amministrativo
 - Delibere Giunta Regione Lombardia:
 - DGR Regione Lombardia 2929 del 09/03/2020: "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588";
 - DGR Regione Lombardia 2108 del 09/09/2019: "Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni - programmazione regionale degli interventi e criteri per il riparto del fondo nazionale annualità 2019, in attuazione del d.lgs. 65/2017";
 - DGR Regione Lombardia 20588 del 11/02/2005: "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia";
 - DGR Regione Lombardia 20943 del 16/02/2005: "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi per le persone disabili";
 - Documenti SERCOP: (scaricabili dal sito www.SERCOP.it)
 - Piano Programma 2023, con specifico riferimento ai paragrafi: 1, 2, 5 (scheda Nidi);
 - Bilancio Sociale 2020 – 2021 con specifico riferimento ai capitoli 1, 2, 4 paragrafo 6;
 - Documenti Nidi: (scaricabili dal sito www.SERCOP.it e dai siti dei Comuni citati)
 - Carta dei servizi e regolamento Nido Comunale di Pero
 - Carta dei servizi e regolamento Nido Comunale di Lainate
-

- Carta dei servizi e regolamento Nido Comunale di Arese

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it). Nel caso in cui la Commissione non rilevi candidati idonei in quelli sottoposti alle prove selettive potrà procedere alla convocazione di ulteriori candidati non convocati in esito alla preselezione. Nel caso in cui, a seguito di ulteriori turni selettivi, non si rilevino profili idonei la Commissione dichiarerà chiusa la selezione senza che nessun diritto all'assunzione emerga nei confronti dei candidati.

Trattamento economico e previdenziale

Il CCNL di riferimento sarà quello delle Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, con inquadramento a tempo pieno e determinato, Area Istruttori di suddetto CCNL. A tale inquadramento è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale, nonché la 13esima mensilità ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa, ivi compresa la pubblicazione dei nominativi in ordine ad avvisi di convocazione e in ordine alla pubblicazione delle graduatorie, e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Azienda.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020. Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Per informazioni si prega di scrivere al seguente indirizzo ufficio.personale@sercop.it

Rho, 20/04/2023

Il Direttore
Guido Ciceri