



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (Liv. 4° CCNL UNEBA) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA RSA/RSD

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 31 del 22/01/2022, avvia una selezione per l'individuazione una figura di impiegato amministrativo (livello 4° CCNL UNEBA) a tempo pieno (38 ore settimanali) e indeterminato da assegnare alla RSA/RSD di Lainate, con funzioni di supporto amministrativo al coordinamento della RSA/RSD ed alla Direzione di Esecuzione del Contratto ex D.Lgs. 50/2016.

Tra i compiti che la figura oggetto di selezione dovrà svolgere si ricordano, a titolo non esaustivo:

- Elaborazione dei contratti e gestione dell'ingresso in struttura degli ospiti;
- Gestione delle richieste di certificazioni (degenza, fiscali, ecc.) ed elaborazione delle medesime;
- Gestione del ciclo di fatturazione attiva relativamente agli ospiti;
- Supporto alla gestione amministrativa dei rapporti con i Comuni di provenienza degli ospiti e dei rapporti con i parenti degli ospiti;
- Gestione amministrativa delle dimissioni degli ospiti;
- Rendicontazione dei flussi economici ai fini della Cartella sociale informatizzata (è richiesta specifica esperienza nell'utilizzo dell'applicativo SHERPA).

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- c) non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici;

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

- f) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
- g) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **Manifestazione di interesse** come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
2. **Curriculum vitae** in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di un **documento** di identità in corso di validità.

La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 07/02/2022 in via telematica all'indirizzo di posta certificata sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (Liv. 4° CCNL UNEBA) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA RSA/RSD" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p.



Alternativamente la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, con consegna a mano o con servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell’oggetto del plico del seguente riferimento “AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (Liv. 4° CCNL UNEBA) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA RSA/RSD”.

Ser.co.p. non risponde della mancata o ritardata consegna, ancorché in esito a una trasmissione antecedente alla data di scadenza, o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.

Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall’art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

Modalità di selezione

La selezione avverrà in ragione di un colloquio che avrà ad oggetto la valutazione dei candidati con riferimento alle capacità, alle conoscenze teorico-pratiche ed alle caratteristiche personali funzionali a evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all’Azienda e il candidato.

I colloqui si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date e orari definiti in sede di pubblicazione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici ammessi al colloquio, che avrà valore di convocazione. **La pubblicazione sul sito aziendale costituirà comunicazione ufficiale, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.**

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di carta d’identità o altro documento d’identità personale in corso di validità. L’assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso di candidature superiori a cinque verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali presso servizi e attività analoghi a quello per cui è in corso la selezione. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
-

- **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici: verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all'ambito specialistico di interesse eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, purché connessi alle tematiche di cui all'avviso.

In esito alla preselezione si individueranno i candidati con un punteggio superiore a 12/20 che saranno invitati alla prova orale. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione avrà valore ai soli fini dell'invito al colloquio selettivo e non verrà computato nella valutazione che avverrà nell'ambito del colloquio medesimo.

I nominativi dei soli candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.sercop.it con valore di convocazione ufficiale. Nessun avviso verrà trasmesso ai candidati.

Il colloquio avrà ad oggetto la verifica delle competenze in tema di gestione amministrativa delle RSA/RSD, con particolare riferimento alle tematiche connesse ai compiti che la figura selezionata andrà a svolgere (contrattualistica, gestione ospiti, dimissioni, rendicontazione dei flussi, ecc.). Ai fini della selezione è considerato requisito preferenziale la pregressa conoscenza del programma Sherpa della software-house Esakon.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

Trattamento economico e previdenziale

Il CCNL di riferimento sarà il Contratto dell'Unione Nazionale delle istituzioni e delle istituzioni di assistenza sociale (UNEBA), con inquadramento a tempo pieno e indeterminato.

Al profilo di impiegato amministrativo al livello 4° è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale, nonché la 13^{esima} e la 14^{esima} mensilità, l'eventuale superminimo ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Rho, 22/01/2022

Il Direttore Generale

Guido Ciceri
