



SELEZIONE PER UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 – TEMPO INDETERMINATO

In esecuzione alla delibera del CDA n. 86 del 21/11//2014 è indetta una selezione per l'individuazione di un Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – tempo indeterminato.

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è quello del comparto Enti Locali.

Al profilo di Istruttore Amministrativo assegnato alla Categoria C1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Requisiti richiesti:

1. cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
2. godimento diritti civili
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
4. non aver subito interdizione dai pubblici uffici
5. idoneità fisica all'impiego
6. diploma di scuola media superiore

Profilo professionale richiesto

Il profilo professionale del selezionando prevede competenze connesse alle seguenti attività:

1. Supporto ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei servizi aziendali: istruzione pratiche, predisposizione provvedimenti e organizzazione dei relativi flussi informativi interni ed esterni;
2. Supporto alle attività di acquisto;
3. Supporto alle attività di controllo di gestione: controllo dei documenti contabili secondo i principi della contabilità analitica per centri di costo;
4. Supporto nell'attività di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata.

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 di lunedì 2 febbraio 2015.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata a Ser.Co.P. ASC Via dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo ufficio.piano@sercop.it, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda e del curriculum avverrà contestualmente allo svolgimento della prova selettiva.



Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto. Non verranno ammesse alla selezione domande corredate da curriculum in formato libero e comunque diverso da quello UE.

Modalità di selezione:

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Nella valutazione dei curricula assumerà peso preponderante l'esperienza professionale acquisita in posizioni analoghe alla presente ed in particolare verranno apprezzate pregresse esperienze formative e professionali maturate nel campo degli acquisti e appalti in enti pubblici. Al fine di consentire le valutazioni sulla corrispondenza tra esperienze professionali e profilo ricercato, la Commissione stabilirà la congruità tra quest'ultimo e il curriculum del/la candidato/a.

Accedono alle prove i candidati i cui curricula sono stati valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, idonei al profilo ricercato.

La graduatoria preselettiva sarà pubblicata sul sito internet www.sercop.it.

La selezione sarà suddivisa in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività. In particolare si farà riferimento alle seguenti materie:
 - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Legislazione nazionale relativa ad appalti e contratti pubblici;
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
 - Conoscenza del pacchetto office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

In relazione al numero dei candidati ammessi, potrà essere prevista una prova scritta.

Per tutti i candidati preselezionati la prova si svolgerà presso la sede di Ser.Co.P. Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI), **lunedì 9 febbraio 2015 dalle ore 10:00**, come da programma pubblicato sul sito internet aziendale www.sercop.it.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti, che potranno venire a conoscenza dell'ammissione alla prova consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata **dalle ore 10.00 di giovedì 5 febbraio 2015** sul sito web aziendale www.sercop.it.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento Consortile di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione del CDA n. 2 del 4 marzo 2008.



Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a SER.CO.P. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Il direttore

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. Rossi", is written over a faint, illegible stamp.



Spett.le
SER.CO.P.
Azienda Speciale Consortile Servizi
Comunali alla Persona
Via dei Cornaggia, 33
20017 Rho (MI)

Il/la sottoscritto/a, _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1 – TEMPO INDETERMINATO.

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

1) di essere residente a _____

in Via _____

Codice fiscale _____

Doc. identità n. _____ rilasciato da _____ in data _____

Telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

2) di essere nato/a a _____ il _____

3) di essere di nazionalità _____

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi



5) di non aver subito condanne penali ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

7) di aver conseguito il seguente titolo di studio

presso _____ in data _____

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative alla selezione in oggetto

9) di aver preso visione e di accettare tutto quanto contenuto nell'avviso di selezione.

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae

Dichiara inoltre di essere consapevole della propria responsabilità penale per dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Esprime infine il proprio consenso al trattamento, comunicazione e utilizzo dei propri dati personali forniti a SER.CO.P., ai soli fini della partecipazione alla procedura selettiva e per l'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Distinti saluti,
Firma

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica, la sottoscrizione della domanda avverrà contestualmente alla prova di selezione