

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 3/2013 del 6 marzo 2013

Il giorno mercoledì 6 marzo 2013, alle ore 9,30 presso la sede amministrativa di Via Beatrice d'Este, 28 in Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Walter Fossati
Calogero Mancarella
Maria Luisa Stocchi

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

DELIBERAZIONE N. 11	Approvazione verbale del 13 febbraio 2013
----------------------------	--

Il Presidente sottopone all'assemblea l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 13 febbraio 2013. Non essendo formulata alcuna obiezione da parte dei Consiglieri, il verbale viene messo ai voti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminato il verbale
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di prendere atto del verbale del Consiglio di Amministrazione del 13 febbraio 2013

DELIBERAZIONE N. 12	Interventi Politiche Giovanili - Comune di Rho Anno 2013
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sulla necessità di provvedere all'attivazione dei Progetti scelti dal Comune di Rho all'interno della bacheca Giovani di SER.CO.P. istituita da Delibera del CdA n. 61 del 7 Settembre 2011.

SER:CO.P. provvederà, coerentemente a quanto previsto dal contratto di servizio con il comune di Rho, all'avvio degli interventi scelti dal Comune medesimo per l'anno 2013. Tali interventi sono stati richiesti con comunicazione del Comune di Rho numero 10424 del 25 Febbraio 2013. L'attivazione dei progetti svilupperà diverse azioni di supporto ai ragazzi e alle ragazze sia all'interno delle scuole, sia durante il tempo extra scolastico coinvolgendo le cooperative proponenti i progetti della Bacheca giovani per l'organizzazione e la gestione degli stessi.

I progetti individuati per l'attivazione sono di seguito elencati:

1. **La prevenzione è in rete**: Ente attuatore: Coop. Coopertiva Lotta Contro l'Emarginazione in partnership con il Coop. A77 e Associazione Comunità Nuova
2. **Giovani in movimento**: Ente attuatore: Coop. A77 in partnership con Coopertiva Lotta Contro l'Emarginazione e Associazione Comunità Nuova

3. **Progetto DSA: disturbi specifici dell'apprendimento**,: Ente attuatore: Stripes in partnership con Cooperho

Tutti i progetti sono presenti all'interno della Bacheca approvata con la citata delibera del CdA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la delibera di Giunta Comunale di Rho n. del 15 Novembre 2011 con la quale il Comune affida a SER.CO.P. il servizio delle Politiche Giovanili;
- Vista la richiesta di attivazione del Comune di Rho numero 10424 del 25 Febbraio 2013
- Viste le schede progetto scelti dal Comune presenti all'interno della Bacheca Area Giovani, approvati con delibera del CdA n. 61 del 24 Settembre 2012;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'avvio dei progetti per l'anno 2013 per un importo complessivo pari a € 45.912,00, così di seguito suddiviso:
- **La prevenzione è in rete**,: Ente attuatore: Coop. Coopertiva Lotta Contro l'Emarginazione in partnership con il Coop. A77 e Associazione Comunità Nuova – periodo di attivazione dal 1 Marzo 2013 al 31 Dicembre 2013 per un importo complessivo di € 14.138,50
 - **Giovani in movimento**,: Ente attuatore: Coop. A77 in partnership con Coopertiva Lotta Contro l'Emarginazione e Associazione Comunità Nuova – periodo di attivazione dal 1 Marzo 2013 al 31 Dicembre 2013 per un importo complessivo di € 25.873,50
 - **Progetto DSA: disturbi specifici dell'apprendimento**,: Ente attuatore: Stripes in partnership con Cooperho periodo di attivazione dal 1 Marzo 2013 al 30 Giugno 2013 per un importo complessivo di € 5.900,00
- 2) Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del relativo contratto e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del servizio.

DELIBERAZIONE N. 13	Interventi Politiche Giovanili - Comune di Cornaredo Anno 2013
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sulla necessità di provvedere all'attivazione dei Progetti scelti dal Comune di Cornaredo all'interno della bacheca Giovani di SER.CO.P. istituita da Delibera del CdA n. 61 del 7 Settembre 2011.

SER.CO.P. provvederà, coerentemente a quanto previsto dal contratto di servizio con il comune di Cornaredo, all'avvio degli interventi scelti dal Comune medesimo per l'anno 2013.

Tali interventi sono stati richiesti con comunicazione del Comune di Cornaredo del 20 Febbraio 2013. L'attivazione dei progetti svilupperà diverse azioni di supporto ai ragazzi e alle ragazze sia all'interno delle scuole, coinvolgendo le cooperative proponenti i progetti della Bacheca giovani per l'organizzazione e la gestione degli stessi.

I progetti individuati per l'attivazione sono di seguito elencati:

1. **Progetto DSA: disturbi specifici dell'apprendimento**,: Ente attuatore: Stripes in partnership con Cooperho

Il progetto è presente all'interno della Bacheca approvata con la citata delibera del CdA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la richiesta di attivazione del Comune di Cornaredo del 20 Febbraio 2013
- Viste le schede progetto scelti dal Comune presenti all'interno della Bacheca Area Giovani, approvati con delibera del CdA n. 61 del 24 Settembre 2012;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'avvio del **Progetto DSA: disturbi specifici dell'apprendimento**, (Ente attuatore: Stripes in partnership con Cooperho) periodo di attivazione dal 1 Marzo 2013 al 31 Dicembre 2013 per un importo complessivo di € 3.000,00
2. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del relativo contratto e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del servizio.

DELIBERAZIONE N. 14	Determinazioni in ordine alla chiusura del programma accoglienza di persone relativa all'emergenza nord Africa: erogazione contributi verso l'autonomia
----------------------------	--

Relaziona il direttore che procede ad un aggiornamento in merito alla situazione profughi ospitati nel rhodense a carico di Sercop; in seguito all'attuazione della precedente delibera n. 2 del 11 gennaio u.s. , che comportava l'uscita dal programma di 11 persone (in realtà 2 persone sono rimaste in carico), rimangono attualmente in carico 6 persone. Con il mese di febbraio il programma di finanziamento dell'accoglienza risulta definitivamente concluso e che il Ministero dell'Interno ha provveduto a fornire indicazioni relative alla suddetta chiusura (circolare n. 1424 del 18.02.13 ad oggetto "chiusura dell'emergenza umanitaria Nord Africa"), tra le quali l'erogazione di un contributo per l'autonomia per un ammontare fissato in € 500,00 con oneri a carico del Ministero stesso.

Si ritiene quindi di procedere all'erogazione del suddetto contributo con il quale si considera concluso l'intervento di Sercop in relazione all'emergenza nord Africa, con le seguenti eccezioni:

- Erogazione del contributo di uscita pari a € 500,00 per 5 persone;
- Mantenimento in carico di 1 persona inclusa nell'elenco delle "persone vulnerabili" tenuto dalla Prefettura di Milano, per cui si procederà con l'accoglienza anche per il successivo periodo di 2 mesi (come specificato nella nota della Prefettura in data 1/3/2013), con una retta diaria pari ad € 35,00 al giorno.
- Definizione di un progetto di inserimento territoriale per n. 3 persone mediante accoglienza presso l'alloggio sito in Rho, Via Carroccio e mediante finanziamento di borse lavoro per inserimento lavorativo finalizzato a lavori di manutenzione presso il Campo sportivo di Via Carroccio , Rho.

Tutti gli oneri aggiuntivi (borse lavoro, sistemazione alloggio) per l'anno 2013 saranno coperte con risorse derivanti da avanzi realizzati in corso della gestione ENA anni 2011-12.

I contributi economici saranno erogati con le modalità e impegni già stabiliti nella precedente delibera n. 2/2013.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Vista la comunicazione inviata a tutti i sindaci ed assessori dei comuni del rhodense in data 28.12.2012;
- Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 1424 del 18.02.13 ad oggetto "chiusura dell'emergenza umanitaria Nord Africa";
- Ritenuto opportuno procedere alla chiusura degli interventi relativi all'emergenza Nord Africa secondo la proposta sopra evidenziata;
- Accertata la propria competenza a deliberare sulla proposta in oggetto ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di prendere atto e fare proprie le motivazioni e le deduzioni di cui in premessa;

2. di stabilire l'erogazione di un contributo per l'autonomia pari a € 500,00 con oneri a carico del Ministero dell'Interno una tantum a favore di 5 persone, come da seguente elenco;
3. di erogare di conseguenza un contributo alle seguenti persone:

NOME E COGNOME	data di nascita	Nazionalità
FRANCIS DJIAMO	20/12/1982	CAMERUM
SLIM EMMANUEL DOMANG	22/07/1980	CAMERUM
JEAN CLAUDE ESSOUMBA	06/07/1992	CAMERUM
ABDELHAMED FAHIM	01/01/1979	MAROCCO
HAMZA GOUBA	05/12/1989	BURKINA FASO

4. Di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad un totale di € 2.500,00, sarà sostenuta, mediante anticipazione da parte di Sercop, con oneri a carico del Ministero dell'Interno come stabilito nella circolare n. 1424 del 18.02.13 ad oggetto "chiusura dell'emergenza umanitaria Nord Africa";
5. Di stabilire il proseguimento dell'accoglienza del sig.Ebojielu Frederick, riconosciuto quale "persona vulnerabile" per il periodo 2/3/2013-30/04/2013, affidando contestualmente la gestione degli interventi connessi all'accoglienza alla coop Intrecci di Rho, già affidataria dei precedenti interventi relativi all'emergenza Nord Africa, per un compenso pari a € 34 giornalieri.
6. Di dare mandato al direttore per l'implementazione degli interventi di cui alla presente delibera.

DELIBERAZIONE N. 15	Incarico UPG - periodo Marzo-Agosto 2013
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sul consolidamento dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPG) nel corso del 2012. L'UPG, nella sua funzione di amministrazione e sostegno di anziani e disabili sottoposti alla misura dell'amministratore di sostegno opera ad oggi con un'equipe integrata composta da la Dott.ssa Simona Anelli (operatore di SER.CO.P. e responsabili del servizio con incarico diretto di amministrazione sui casi per 18 ore alla settimana) e l'addetta amministrativa Annamaria Di Bartolo (a supporto delle questioni più burocratiche dei casi per 10 ore alla settimana).

In questo tempo il servizio ha avuto modo di specializzarsi ed entrare nel merito delle pratiche di amministrazione con risultati positivi e una dotazione di casi in carico di n. 21 utenti provenienti da quasi tutti i territori dell'Ambito. Contestualmente si sono avviate:

- le procedure per il passaggio degli amministrati direttamente in carico ai servizi sociali dei comuni per i quali il sindaco pro tempore del comune di residenza dell'utente è individuato come amministratore di sostegno.
- I rapporti di connessione con il territorio ed in particolare con i servizi sociali di base dei comuni invianti, anche in merito al supporto della stesura del decreto di nomina da depositare in tribunale;
- La costituzione di momenti di consulenza ed informazione per i cittadini che intendono diventare amministratori di sostegno di familiari e/o amici o per la stesura di documenti, istanze e relazioni da presentare giudice tutelare.

Il Direttore per il consolidamento del servizio e la sua progressiva crescita di casi in carico propone l'impiego di una nuova unità di personale a sostegno degli operatori dell'Ufficio di protezione giuridica che abbia un profilo ambivalente sia per competenze sociali che amministrative. La nuova figura, che inizialmente verrà inserita collaborerà con l'ufficio per un periodo iniziale di 6 mesi (Marzo 2013 -Agosto 2013)ed un impegno di n. 10 ore a settimana e tipologia di contratto di tipo occasionale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 3) Di prendere atto delle motivazioni in premessa;
- 4) Di individuare Chiara Mantegazza come figura idonea a ricoprire il ruolo ricercato per il servizio in oggetto con un rapporto lavorativo di tipo occasionale per un monte ore pari a 10 ore massime settimanali per 6 mesi dalla data dell'incarico per un compenso orario pari a € 20,00 per un totale semestrale massimo pari a € 5.000,00
- 5) Di approvare il contratto di collaborazione occasionale per Chiara Mantegazza;
- 6) Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per l'attivazione dei interventi e il monitoraggio dell'attività.

DELIBERAZIONE N. 16	Approvazione Percorso Formativo a cura dello Studio ASP di Milano
----------------------------	--

Il Direttore relaziona sull'andamento del percorso formativo che l'Azienda offre agli operatori impegnati sui servizi dell'Area Minori e Famiglia, siano essi impiegati presso i Comuni, il Servizio Tutela Minori di Sercop e gli altri servizi d'ambito (Spazio Neutro e Centro Affidi), la ASL (Consultori e Ser.T.) e la NPI.

Tale percorso è progettato in collaborazione con lo Studio APS di Milano, ente formatore riconosciuto e stimato in ambito sociale.

Il terzo ciclo formativo si è concluso, con un incontro di restituzione allargato, lo scorso autunno.

Il Direttore spiega come tale percorso abbia portato a galla risorse e criticità nel lavoro di rete tra i servizi, fornendo ulteriori spunti di riflessione e materiale su cui lavorare per consolidare le basi di collaborazione e coprogettazione sui casi in carico.

Si delinea pertanto l'opportunità di dare continuità al percorso anche per l'anno in corso, nei termini illustrati nel Progetto Formativo predisposto dallo Studio APS di Milano.

Il costo dell'intero corso è quantificato in €13.520,00 oltre IVA al 4% (per un totale quindi di €14.060,80 IVA inclusa) come da preventivo dell'ente formatore.

È previsto l'accreditamento presso l'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia per l'ottenimenti dei crediti formativi per gli Assistenti Sociali.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Esaminato il Progetto Formativo presentato dallo Studio APS di Milano;
- Esaminato il preventivo dei costi per la realizzazione del Progetto;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare e fare proprie le motivazioni e deduzioni di cui in premessa;
2. di approvare il Percorso Formativo progettato in collaborazione con lo Studio APS di Milano, prevedendo un onere complessivo di € €13.520,00 oltre IVA al 4%, pari a €14.060,80 IVA inclusa, per il 2013;
3. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

La seduta viene chiusa alle ore 12.30

ESECUTIVITA'

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Primo Mauri

IL SEGRETARIO

Barbara Carolo