



SELEZIONE PUBBLICA PER L'INCARICO DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO SOCIALE DI ZONA – AMBITO RHODENSE

In esecuzione alla delibera del CDA n. 93 del 19/12/2011 è indetta una selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato per 24 mesi

Trattamento economico e previdenziale:

Collaborazione a progetto per un ammontare medio di 20 ore settimanali (960 annue) con un compenso pari ad euro 33,00.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Requisiti richiesti:

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell'educazione o altro diploma universitario, vecchio ordinamento equipollente ai sensi del Decreto Ministero Sanità n.520 del 8/10/1998 ovvero:
 - Laurea Magistrale conseguita al termine di corso quinquennale nelle medesime discipline di cui sopra
- d) esperienza di almeno quinquennale in attività presso Piani Sociali di Zona con funzioni analoghe (opportunamente documentate) all'oggetto del bando.

Profilo professionale per l'Ufficio Piano Sociale di Zona – distretto del rhodense

1. Conoscenza approfondita del Piano Sociale di Zona (ai sensi della Legge 328/00).
2. Organizzazione dei flussi informativi.
3. Attività di collegamento tra i Comuni dell'Ambito per le esigenze legate al Piano di Zona.
4. Progettazione relativa a servizi e interventi innovativi;
5. Ricerca di nuove linee di finanziamento, redazione dei relativi progetti e start up degli interventi da realizzare;
6. Di relazione, di carattere tecnico e politico, con i comuni soci rispetto ai medesimi progetti;
7. Di consultazione e connessione con il terzo settore.

Scadenza presentazione domande:

La domanda dovrà pervenire presso la sede amministrativa di SERCOP, in via B. d'Este, 28 - 20017 Rho (MI), entro le ore **12:00 di Martedì 3 Gennaio 2012**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Documentazione da allegare alla domanda

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata ad Azienda Speciale SERCOP Via B. d'Este, 28 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@sercop.it, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di carta di identità in corso di validità.

Modalità di selezione:

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Nella valutazione dei curricula assumerà peso preponderante l'esperienza professionale acquisita in posizioni analoghe alla presente, nonché il conseguimento di eventuali diplomi post lauream attinenti alla materia oggetto della selezione.

Accedono al colloquio i candidati i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

Il colloquio è suddiviso in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività; in particolare si fa riferimento alle seguenti materie:
 - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
 - Conoscenza del pacchetto office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Per tutti i candidati preselezionati il colloquio si svolgerà presso la sede di SERCOP Via B. d'Este 28, 20017 Rho (MI), come da programma pubblicato nel sito internet aziendale www.sercop.it.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti, che potranno venire a conoscenza dell'ammissione al colloquio consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata dalle ore 10:00 del giorno 5 Gennaio 2012 nel sito web aziendale www.sercop.it.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento l'identità personale.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento Aziendale di Organizzazione del Personale, approvato con il CDA n 2 del 4 marzo 2008.

Modalità di gestione della graduatoria:

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. SERCOP può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a SERCOP per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda Speciale SERCOP.

Il direttore
Dr. Guido Ciceri



Spett.le
SERCOP a. s. c.
Via Beatrice d'Este 28
20017 Rho (MI)

Il/la sottoscritto/a, _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato per l'incarico di coordinatore dell'ufficio di piano sociale di zona ambito rhodense

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

1) di essere residente a _____

in Via _____

Codice fiscale _____

Doc. identità n. _____ rilasciato da _____ in data _____

Telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

2) di essere nato/a a _____ il _____

3) di essere di nazionalità _____

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

5) di non aver subito condanne penali ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

7) di aver conseguito il seguente titolo di studio

presso _____ in data

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative selezione in oggetto

9) di aver preso visione e di accettare tutto quanto contenuto nell'avviso selezione.

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae

Dichiara inoltre di essere consapevole della propria responsabilità penale dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Distinti saluti,
Firma

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica, la sottoscrizione della domanda avverrà contestualmente al colloquio di selezione