



## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO A PROGETTO PER COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA GESTIONE UFFICIO DI PIANO**

In esecuzione alla delibera del CDA n. 92 del 19/12/2011 è indetta una selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato per 24 mesi

### **Trattamento economico e previdenziale:**

Collaborazione a progetto per un ammontare medio di 10 ore settimanali (520 anno) con un compenso pari ad euro 30,00.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Requisiti richiesti:**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 2, 1° comma punto 1) del D.P.R. n. 487/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994 i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda U.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o altro diploma di laurea (vecchio ordinamento) equipollente ovvero
  - Laurea Magistrale conseguita al termine di corso quinquennale nelle medesime discipline di cui sopra
- d) esperienza di almeno 36 mesi in attività di reportistica e Controllo di Gestione nel settore dei servizi sociali;

### **Profilo professionale per l'Ufficio Piano Sociale di Zona – distretto del rhodense**

1. Conoscenza approfondita del Piano Sociale di Zona ( ai sensi della Legge 328/00)
2. Organizzazione dei flussi informativi.
3. Attività di collegamento tra i Comuni dell'Ambito per le esigenze legate al Piano di Zona.
4. Collegamento col Terzo Settore.
5. Responsabile della definizione di tutti i processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento,
6. Garanzia dei flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione sovra-ordinati e non in adempimento ai debiti informativi e nel rispetto delle scadenze temporali assegnate.;

7. Mantenimento i rapporti con Regione, Provincia, ASL in relazione alla predisposizione dei piani operativi di finanziamento e alla loro erogazione;
8. Monitoraggio lo stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di pesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti;
9. Supporto nella programmazione economica-finanziaria e budgeting.

#### **Scadenza presentazione domande:**

La domanda dovrà pervenire presso la sede amministrativa di SERCOP, in via B. d'Este, 28 - 20017 Rho (MI), entro le ore **12:00 di Martedì 3 Gennaio 2012**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
in quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

#### **Modalità di presentazione:**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata ad Azienda Speciale SERCOP Via B. d'Este, 28 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [info@sercop.it](mailto:info@sercop.it), sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di carta di identità in corso di validità.

### **Modalità di selezione:**

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Nella valutazione dei curricula assumerà peso preponderante l'esperienza professionale acquisita in posizioni analoghe alla presente, nonché il conseguimento di eventuali diplomi post lauream attinenti alla materia oggetto della selezione.

Accedono al colloquio i candidati i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

Il colloquio è suddiviso in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività; in particolare si fa riferimento alle seguenti materie:
  - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale
  - Conoscenza delle metodologie più diffuse relative ai processi di pianificazione, programmazione e controllo nel settore dei servizi sociali;
  - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
  - Conoscenza del pacchetto office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Per tutti i candidati preselezionati il colloquio si svolgerà presso la sede di SERCOP Via B. d'Este 28, 20017 Rho (MI), come da programma pubblicato nel sito internet aziendale [www.sercop.it](http://www.sercop.it).

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti che potranno venire a conoscenza dell'ammissione al colloquio consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata dalle ore 10:00 del giorno 5 Gennaio 2012 nel sito web aziendale [www.sercop.it](http://www.sercop.it).

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento l'identità personale.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento Aziendale di Organizzazione del Personale, approvato con il CDA n 2 del 4 marzo 2008.

### **Modalità di gestione della graduatoria:**

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

### **Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. SERCOP può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a SERCOP per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda Speciale SERCOP

Il direttore  
Dr. Guido Ciceri

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G. Ciceri', is positioned below the printed name of the director.

Spett.le  
SERCOP a. s. c.  
Via Beatrice d'Este 28  
20017 Rho (MI)

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato per l'incarico di coordinatore dell'ufficio di piano sociale di zona ambito rhodense

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

1) di essere residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Doc. identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

2) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

3) di essere di nazionalità \_\_\_\_\_

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

5) di non aver subito condanne penali ovvero di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

---

6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

7) di aver conseguito il seguente titolo di studio

---

presso \_\_\_\_\_ in data

---

8) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative selezione in oggetto

9) di aver preso visione e di accettare tutto quanto contenuto nell'avviso selezione.

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae

Dichiara inoltre di essere consapevole della propria responsabilità penale dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Distinti saluti,  
Firma

*In caso di spedizione a mezzo posta elettronica, la sottoscrizione della domanda avverrà contestualmente al colloquio di selezione*