

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 12/2011 del 13 ottobre 2011

Il giorno giovedì 13 ottobre 2011, alle ore 10,00 presso la sede amministrativa di Via Beatrice d'Este, 28 in Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori Consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il Direttore di Sercop, dr. Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri	Presidente
Walter Fossati	Consigliere
Calogero Mancarella	Consigliere
Claudio Mariani	Consigliere
Massimiliano Seregni	Consigliere

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

Essendo questa la prima seduta del nuovo Cda il Presidente presenta Sercop ai Consiglieri.

Racconta brevemente la storia di Sercop e ventila, per il prossimo futuro, una reale difficoltà causa drastica diminuzione del trasferimento dei fondi regionali.

Interviene anche il Direttore, dr. Ciceri, che espone la situazione della attuale Pianta Organica elogiando il gruppo di lavoro, la professionalità e l'impegno costante di tutto il personale di Sercop.

DELIBERAZIONE N. 69	Nomina del Vice presidente
----------------------------	-----------------------------------

Il Presidente sottopone al Consiglio la nomina del Vice-Presidente, formulando la proposta del Signor Claudio Mariani

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di nominare Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione il consigliere Claudio Mariani

DELIBERAZIONE N. 70	Nomina Direttore
----------------------------	-------------------------

Il Direttore esce.

Il Presidente evidenzia che ai sensi degli art 36 e 37 dello Statuto è necessario pervenire alla nomina di un direttore che sovrintenda all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda Speciale.

Sulla scorta delle esperienze tecniche e gestionali maturate il Presidente propone la nomina del dr. Guido Ciceri, già Direttore di Sercop e precedentemente coordinatore dell'Ufficio di Piano, che ha condotto tecnicamente le fasi di costruzione dell'Azienda stessa.

L'inquadramento contrattuale ed economico del Direttore è stabilito in conformità a quanto previsto dal contratto relativo alla dirigenza degli enti locali, e comunque nei limiti massimi previsti dal business plan.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la proposta formulata dal Presidente e le motivazioni addotte.
- Accertato che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene al Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 31 comma 6 punto b dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di nominare Direttore dell'Azienda Servizi Comunali alla Persona, in breve Sercop, il dr. Guido Ciceri, con immediata decorrenza per quanto attiene all'assunzione delle attività e funzioni necessarie per il proseguo della gestione di Sercop
2. Di inserire all'ordine del giorno della prossima Assemblea Consortile la ratifica della nomina ai sensi dell'art 36 comma 3 dello Statuto

DELIBERAZIONE N. 71	Preso d'atto richiesta di aspettativa sig.ra Ceriotti Serena Assistente Sociale Tutela Minori Polo di Rho
----------------------------	--

Rientra il Direttore che relaziona circa la richiesta di aspettativa per problemi familiari arrivata dalla Sig.ra Ceriotti Serena; ritiene, in relazione alla natura e alle motivazioni della richiesta, di accordare l'aspettativa, considerato che non comporta alcun disagio aggiuntivo per Sercop che provvederà comunque tempestivamente alla sostituzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di prendere atto della richiesta di aspettativa non retribuita arrivata dalla sig.ra Ceriotti Serena;
2. Di concedere di conseguenza il periodo di aspettativa non retribuita dal 1.11.2011 al 31.10.2012 per motivi di personali;
3. Di dare atto che la dipendente in oggetto viene temporaneamente trasferita, con il presente atto, in forza all'area Servizio Sociale di Base

DELIBERAZIONE N. 72	Avvio procedure di assunzione Assistente Sociale - Servizio Tutela Minori Polo di Rho – Cat. D1
----------------------------	--

Il direttore relaziona sull'organico del servizio Tutela Minori. A seguito della richiesta di aspettativa per motivi personali, come da delibera n. 69 Cda del 13 ottobre 2011, della Signora Ceriotti Serena è necessario procedere alla sostituzione per il posto sopra citato al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi. A seguito delle procedure di selezione che si sono svolte in data 13 settembre 2010 risulta aperta una graduatoria per l'assunzione di una assistente sociale a tempo determinato per il servizio tutela minori

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di attingere alla graduatoria approvata durante il Cda del 22/9/2010 per l'assunzione di una assistente sociale a tempo determinato per un anno, per il servizio tutela minori, polo di Rho,

Nome	Totale punteggio	Idoneo/ non idoneo
Testa Michela	47/60	Idoneo
Riva Sara	41/60	Idoneo
Rapisarda Elisa	36/60	Idoneo
Lombardo Maria Rosaria	31/60	Non idoneo

2. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione in ordine di graduatoria e in caso di non accettazione di procedere allo scorrimento delle posizioni utili successive in ordine di graduatoria.

DELIBERAZIONE N. 73	Mandato ad avviare procedura di assunzione contratto a tempo determinato a progetto Servizio Sesei Rho Bernacchi Simona
----------------------------	--

Il Direttore relaziona sulla Deliberazione Commissariale n.136 del 19/04/2011 con la quale il Comune di Rho ha affidato a Ser.co.p. la gestione dei servizi socio assistenziali ed educativi scolastici/domiciliari, in precedenza gestiti da Comune stesso. Vista l'entità del servizio stesso, si è reso necessario procedere all'assunzione di una nuova figura professionale che svolgesse il coordinamento delle attività dedicate al Comune di Rho con oneri interamente a suo carico. A seguito delle procedure di selezione che si sono svolte in data 9 marzo 2011, in seguito a pubblicazione di avvisi di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008, risulta aperta una graduatoria per l'assunzione di un operatore

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di attingere dalla seguente graduatoria, approvata con Cda n. 3 del 1/4/2011 l'assunzione di una figura per il coordinamento del servizio Se.s.e.i. del Comune di Rho

Nome	Totale punteggio
Bernacchi Simona	28/30
Testa Michela	26/60
Laffranchi Cinzia	21/30

2. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione in ordine di graduatoria e in caso di non accettazione di procedere allo scorrimento delle posizioni utili successive in ordine di graduatoria.

DELIBERAZIONE N. 74	Approvazione graduatoria per l'affidamento di incarico professionale per il Coordinamento progetti Area giovani e Famiglie Mandato ad avviare le procedure
----------------------------	---

Il Direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 3 ottobre 2011 in seguito a pubblicazione di avvisi di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti dalla commissione nominata con delibera del CDA del 7 settembre 2011, i cui esiti sono riassunti nella graduatoria riportata (che evidenzia un punteggio di sintesi).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la seguente graduatoria per l'affidamento di incarico professionale a progetto di una figura di coordinatore progetti per l'Area Giovani e Famiglie :

Nome	Totale punteggio
Cafieri Alessandro	30/30
Rasi Sara	22/60
Bonora Daniela	21/30

2. Di dare mandato al Direttore per provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione in ordine di graduatoria e in caso di non accettazione di procedere allo scorrimento delle posizioni utili successive in ordine di graduatoria

DELIBERAZIONE N. 75	Approvazione capitolato per fornitura arredi per i nuovi uffici di Via Meda a Rho
----------------------------	--

Il direttore presenta la documentazione relativa alla gara per la fornitura degli arredi da destinare ai nuovi uffici di Via Meda a Rho mediante procedura negoziata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del Regolamento Interno per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;

- esaminata la documentazione presentata composta da capitolato e piantina dettagliata;
- considerando opportuno procedere, in relazione all'importo di base d'asta (pari a € 16.000,00) e alle caratteristiche del materiale, alla definizione di una gara informale con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- visto il Regolamento SER.CO.P. per l'acquisizione di beni e servizi in economia (art. 3) approvato con delibera n. 2 Cda n. 1 del 27/1/2010
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) di approvare la documentazione relativa alla definizione di una gara informale con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di arredi da:
 - capitolato speciale d' appalto;
 - piantina
- 2) di approvare una spesa, definita in questa fase come importo a base d'asta, connessa al presente affidamento di €16.000,00 oltre iva;
- 3) di invitare a presentare l'offerta le imprese di seguito elencate:
 - IDEALUFFICIO SRL;
 - CENTRUFFICIO LORETO SPA;
 - PRIMILA SAS DI GIORGETTI;
 - GALLI MOBILI UFFICIO;
 - CASTELLI UFFICI
- 4) Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

La seduta viene chiusa alle ore 11.30

ESECUTIVITA'

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Primo Mauri

IL SEGRETARIO
Barbara Carolo