



**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO UFFICIO DI PIANO
– CAT. C1**

In esecuzione alla delibera del CDA n 7 del 21/07/2010 è indetta una selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo per Ufficio di Piano.

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è quello del comparto enti locali.

Al profilo di Istruttore Amministrativo assegnato alla Categoria C1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPDAP

Requisiti richiesti:

- 1) cittadinanza Italiana o in uno dei stati membri dell'Unione Europea
- 2) godimento diritti civili
- 3) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 4) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 5) idoneità fisica all'impiego
- 6) diploma scuola media superiore

Profilo professionale per l'Ufficio Piano Sociale di Zona – distretto del rhodense

- 1) Conoscenza approfondita del Piano Sociale di Zona (ai sensi della Legge 328/00)
- 2) Istruzione delle pratiche e degli atti amministrativi connessi all'Ufficio e ai suoi servizi
- 3) Istruzione delle pratiche relative ai progetti ai sensi della Legge 40/98, della Legge 285/97 e della Legge 45/99
- 4) Supporto nel monitoraggio e rendicontazione dei volumi di offerta e della spesa sociale, finalizzata all'accesso alle quote dei finanziamenti del Fondo Sociale Regionale e del Fondo Nazionale Politiche Sociali.
- 5) Supporto nell'attività di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata
- 6) Organizzazione dei flussi informativi
- 7) Attività di collegamento tra i Comuni dell'Ambito per le esigenze legate al Piano di Zona
- 8) Collegamento col Terzo Settore
- 9) Supporto nella gestione delle azioni di analisi dati e monitoraggio regionale
- 10) Gestione della funzione di comunicazione in rete tra gli Enti
- 11) Supporto nella programmazione economica-finanziaria e budgeting di Piano
- 12) Supporto all'Assemblea dei Sindaci

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del 7 settembre 2010

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata al Consorzio SER.CO.P. Via B. d'Este 28 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@sercop.it, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà, contestualmente al colloquio di selezione.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto.

Non verranno ammessi alla selezione curriculum in formato libero e comunque diverso da quello UE.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di carta di identità in corso di validità.

Modalità di selezione:

La commissione, effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Nella valutazione dei curricula assumerà peso preponderante l'esperienza professionale acquisita in posizioni analoghe alla presente, oltre al livello ed attinenza dei titoli di studio

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato, la Commissione stabilirà la congruità tra profilo ricercato e curriculum del/la candidato/a.

Accedono al colloquio i candidati i cui curricula sono stati giudicati, dalla Commissione esaminatrice, congrui al profilo ricercato.

La graduatoria preselettiva che sarà pubblicata nel sito internet www.sercop.it.

In relazione al numero dei candidati ammessi al colloquio potrà essere programmata una prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio suddiviso in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività; in particolare si fa riferimento alle seguenti materie:
 - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale regionale.
 - Metodologie dei servizi sociali.
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
 - Conoscenza del pacchetto office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Per tutti i candidati preselezionati il colloquio si svolgerà presso la sede del Consorzio SER.CO.P. Via B. d'Este 28, 20017 Rho (MI), il giorno 20 settembre 2010 dalle ore 9,30, come da programma pubblicato nel sito internet aziendale www.sercop.it.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento l'identità personale.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento Consortile di Organizzazione del Personale, approvato con il CDA n 2 del 4 marzo 2008.

Modalità di gestione della graduatoria:

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Consorzio può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Consorzio SER.CO.P. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Consorzio.

Il direttore
Dr. Guido Ciceri

